

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

14.01.2022 г.

№ ОХ-36

София

Съдържание: Обявяване на вакантна длъжност в Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE) за командироване на граждански служител от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

На основание чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и във връзка с чл. 71ч, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и т. 5 от МЗ № ОХ-1133/13.12.2021 г.,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна длъжност за заемане от граждански служител от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE), съгласно Приложение № 1.

2. Кандидатите за заемане на длъжността следва да отговарят на изискванията за заемането ѝ, съгласно Приложение № 1.

3. До **04.02.2022 г.** кандидатите, които отговарят на изискванията по т. 2, да подават заявление до командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура, от която е гражданският служител.

4. Командирите (началниците) или ръководителите по т. 3 да представят заявленията на кандидатите в Комендантство – МО, независимо от становищата им по тях.

Заявленията да съдържат:

- автобиография с настоящ адрес;
- служебен телефон, мобилен телефон и електронна поща за контакт;
- копия от дипломи за завършено образование и сертификати за притежавана квалификация и опит;
- копие на удостоверение за владение на английски език съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001 или съответен еквивалент, валидно към датата на заемане на длъжността.

Към заявленията да се прилагат становищата на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура, от която е гражданският служител, с писмено съгласие по чл. 290б, ал. 2 от ЗОВСРБ.

5. До **11.02.2022 г.** началникът на Комендантство – МО да изготви предложение до постоянния секретар на отбраната и началника на отбраната, във връзка с правомощието им по изготвяне на мотивирано предложение по чл. 71ч, ал. 3 от ППЗОВСРБ.

Към предложението да се приложи заявлението за заемане на длъжността, както и становището на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура, от която е цивилният служител.

6. До **17.02.2022 г.** началникът на отбраната и постоянният секретар на отбраната да ми предоставят мотивирано предложение за определяне на цивилния служител, който да бъде командирован на обявената длъжност.

7. След утвърждаване на мотивираното предложение по т. 6, в срок до **24.02.2022 г.**, началникът на Комендантство – МО да ми представи проект на заповед по чл. 71ш от ППЗОВСРБ за командироване на цивилния служител в CMDR COE, считано от **01.03.2022 година**.

8. Заповедта да се изпрати до всички структури, получаващи министерски заповеди, да се публикува в КИС „ЩИТ” и интернет страницата на Министерството на отбраната (www.mod.bg).

Приложение:

Информация за вакантна длъжност за заемане от цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE).

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

П

СТЕФАН ЯНЕВ

ИНФОРМАЦИЯ

за вакантна длъжност за заемане от цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE).

I. Служител по сигурност на информацията.

1. Държава, град, щаб или орган на международната организация: Република България, София, Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE).

2. Наименование на длъжността: Служител по сигурност на информацията.

3. Изисквания за заемане на длъжността:

а) образование, специалност и/или квалификация:

- висше образование, магистър;
- курс за служител по сигурност на информацията (организиран от ДКСИ);
- курс „NATO Security Course”;

б) ниво на владение на чужд език - Английски език - 3333 съгласно STANAG 6001 или негов еквивалент, съгласно критериите за езиково приравняване на Международния секретариат на НАТО. В случай, че няма кандидат, притежаващ удостоверение за владение на Английски език STANAG 6001 (3333) или негов еквивалент, по изключение, може да бъде номиниран такъв, притежаващ удостоверение, но с не по-ниско от едно ниво на едно от уменията;

в) минимални години професионален опит: не са указани;

г) специфични изисквания:

- да притежава познания и опит в политиките, директивите и ръководствата на НАТО за класифицирана информация;
- да притежава познания и опит в управлението на неклассифицираната информация на НАТО;
- да притежава познания и разбиране на процеса на управлението на информацията в НАТО и защитните мерки срещу терористични заплахи;
- да има всестрани качества, които да го/я правят добър лидер, способен да взема сериозни решения, да носи значима отговорност и да осигурява солидна експертиза в сигурността.
- да притежава способност за лидерство и дипломатически умения, необходими при работа в многонационална среда;

д) Разрешения/сертификати за достъп до класифицирана информация:

- на НАТО и ЕС, на нива NATO SECRET, EU SECRET;
- национално, на ниво „Секретно”;

е) очаквана дата на заемане на длъжността: 01.03.2022 година.

ж) период на заемане на длъжността: три години, с възможност за удължаване с до 1 година.

4. Описание на длъжността: Длъжността е в сектор „Секретариат“ на CMDR COE. Служителят по сигурността на информацията работи под ръководството на Директора на CMDR COE и началника на сектор „Секретариат“ и в тясно взаимодействие и с началниците на отдели.

5. Подчиненост: Подчинен е пряко на началника на сектор „Секретариат“.

6. Основни задължения:

а) Осигурява професионална поддръжка и съветва Директора и служителите от отделите при необходимост по въпроси свързани със сигурността на информацията;

б) Отговаря за всички дейности, свързани със сигурността в Центъра. Това включва отговорността по установяване на организацията по сигурността на информацията, програмите за сигурността на информацията, по съответствието с политиката по сигурността на НАТО и периодично проверяване на предприетите мерки за сигурност на информацията;

в) Осигурява координацията по сигурността на информацията със съответните органи на страната домакин по въпроси, отнасящи се до CMDR COE;

г) Осигурява активна поддръжка и съветва по различни въпроси, като дейности по обучение, включващо участието на представители от страни-членки на НАТО и такива извън НАТО, служебни командировки и др.;

д) Осигурява поддръжка и съветване по сигурността на информацията при търговски договори и споразумения;

е) Подпомага прилагането на националните изисквания и изискванията на НАТО по сигурност на информацията;

ж) Предприема решителни действия при различни събития по сигурността и оценка на спорни ситуации;

з) Съхранява копия на разрешения/сертификати за достъп до класифицирана информация на личния състав на CMDR COE.

7. Допълнителни условия:

Изпълнява други задачи, възникнали в процеса на работа, в интерес на CMDR COE.