# З А П О В Е Д

## НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

18.09.2026 г. **ОХ – 894** гр. София

---

**Съдържание:** Условия и ред за провеждане на изпитите за определяне нивото на владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 през изпитна сесия „Есен 2026“.

---

На основание чл. 26, т. 6, т. 15 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, във връзка с изпълнение на Цел за способности Е 1101 N „Владеене на английски език“ и стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001,

# З А П О В Я Д В А М:

**I. Обща организация на изпитите по английски език през сесия „Есен 2026“.**

1. Изпитите за определяне нивото на владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001 да се организират и проведат, както следва:

а) във Военна академия „Г. С. Раковски“ – за военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

б) в Национален военен университет „В. Левски“ – за курсанти, обучаващи се в НВУ „В. Левски“;

в) във Висшето военновъздушно училище „Г. Бенковски“ – за курсанти, обучаващи се във ВВВУ „Г. Бенковски“;

г) във Висшето военноморско училище „Н. Й. Вапцаров“ – за курсанти, обучаващи се във ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“.

2. Редовната изпитна сесия „Есен 2026“ за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно STANAG 6001 да се проведе в периода октомври-декември 2026 г.

3. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО да организира:

а) публикуването на проектографик с датите за провеждане на изпита за владеене на английски език съгласно STANAG 6001 на страницата на Министерство на отбраната до 18 септември 2026 г.;

б) дейностите по обработване на рапортите (заявленията), изготвяне на изпитните протоколи и уведомяване на кандидатите (и структурите).

4. Началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища:

а) да създадат организация за осигуряване на условия за провеждането на

изпитите за владеене на английски език съгласно STANAG 6001 в съответствие с графика за сесията;

б) да определят със своя заповед длъжностни лица, които да подпомагат организирането и провеждането на изпитите за владеене на английски език съгласно STANAG 6001;

в) да организират публикуването на информация за изпита (графици, резултати, спецификации, заповеди за организация на изпитния процес, дати за тест ALCPT и др.) на интернет страниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища.

**II. Допускане до изпит по английски език.**

1. До изпит за определяне на нивото на владеене на английски език съгласно STANAG 6001 да се допускат:

а) военнослужещи и цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия;

б) курсанти по чл. 98, ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);

в) служители на ДАНС.

2. През изпитна сесия „Есен 2026“, приоритетно да бъдат допуснати до изпита:

2.1. Военнослужещи, които са:

а) определени за участие в операции и мисии извън територията на страната, в съответствие с 18-месечния перспективен план;

б) назначени на длъжност, за която се изисква владеене на английски език определено в заповед на министъра на отбраната по реда на чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

в) атестирани и отговарят на изискванията за обучение в „Специализиран тактически курс за офицери“ или „Стратегически курс“, ако вече не са покрили необходимия минимум ниво съгласно STANAG 6001 по английски език;

г) кандидатствали за назначаване на длъжност в състава на многонационални военни формирования или на длъжности в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на страната.

2.2. Цивилни служители:

а) на които се изисква владеене на английски език по длъжностна характеристика и притежават сертификат за владеене на език, различен от удостоверението съгласно STANAG 6001;

б) които са кандидатствали за назначаване на длъжност в състава на многонационални военни формирования или на длъжности в международни организации или в други международни инициативи на и извън територията на

страната.

2.3. Курсанти-випускници от висшите военни училища.

3. Кандидатите по раздел II, т. 1, буква „а“ да се допускат до изпит по английски език съгласно STANAG 6001 два пъти годишно на изпит за нива от 1 до 3.

4. Военнослужещи и цивилни служители, постигнали 3333 съгласно STANAG 6001 след м. април 2024 г., да се допускат до изпит по раздел III, т. 1 при възможност, като се има предвид натоварването за съответната изпитна седмица.

5. Курсантите във висшите военни училища по раздел II, т. 1, буква „б“ да се допускат до изпит по английски език съгласно STANAG 6001 не повече от веднъж годишно.

6. Курсанти, постигнали 2222 съгласно STANAG 6001, да се допускат до изпит по раздел III, т. 1 при възможност, като се има предвид натоварването за съответната изпитна седмица.

7. Курсанти-випускници, които за периода на обучението си във висше военно училище не са се явявали на изпит за владеене на английски език съгласно STANAG 6001, задължително да се явяват на изпит в рамките на една от редовните изпитни сесии в годината на завършването си.

8. Кандидатите по раздел II, т. 1, буква „в“ да се допускат до изпит по английски език съгласно STANAG 6001 не повече от веднъж годишно.

9. Не се допуска повторно явяване в рамките на една изпитна сесия.

**III. Условия и ред за явяване на изпит.**

1. В редовна изпитна сесия „Есен 2026“ за определяне нивото на владеене на английски език да се провежда изпит за нива от 1 до 3 съгласно STANAG 6001.

2. За явяване на изпит по английски език съгласно STANAG 6001, кандидатите по раздел II, т. 1, буква „а“ и „в“ да подават рапорт (заявление) по команден ред (служебен път) до директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО (съгласно Приложение 1).

3. Срокът за подаване на рапорти (заявления) по раздел III, т. 2 за допускане до изпит за владеене на английски език съгласно STANAG 6001 да е до 30 септември 2026 г.

4. Към рапорта (заявлението) по раздел III, т. 2 да се прилага, както следва:

а) копие на последното издадено удостоверение за владеене на английски език съгласно STANAG 6001 с минимум 1111 или удостоверение за постигнати минимум 60 точки на тест ALCPT не по-старо от 18 (осемнадесет) месеца (съгласно раздел IV);

б) за военнослужещите и цивилните служители по раздел II, т. 1, буква „а“ – копие на документа за платена такса или служебна бележка (съгласно Приложение 2) от командира (началника) на военното формирование, ръководителя на съответната структура или на административното звено,

удостоверяваща правото за освобождаване от такса за явяване на изпита съгласно раздел III, т. 9.

в) за военнослужещите и цивилните служители по раздел II, т. 2, пункт 2.1. и 2.2. служебна бележка (съгласно Приложение 3) от командира (началника) на военното формирование, ръководителя на съответната структура или на административното звено, удостоверяваща наличието на условие за приоритетно включване в изпита.

5. До 3 (три) дни след изтичане на срока по раздел III, т. 3, командирът (началникът) на военното формирование, ръководителят на съответната структура или на административното звено да организира изпращането на рапорта (заявлението) до директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО.

6. Кандидатите за явяване на изпит по английски език съгласно STANAG 6001, да заплащат такса за явяване на изпит в размер на 25 (двадесет и пет) евро.

7. Таксата по раздел III, т. 6 да се внася по банковата сметка на Военна академия „Г. С. Раковски“.

8. Постъпилите средства (по раздел III, т. 6) да се използват, както следва:

а) за осигуряване на канцеларски материали за изпита за съответната военнообразователна институция;

в) за закупуване и ремонт на техника за езиковите кабинети и/или за техническото осигуряване при провеждането на изпитите за владеене на английски език съгласно STANAG 6001.

9. От такса за явяване на изпит да бъдат освободени следните кандидати:

а) военнослужещите и цивилни служители, заемащи длъжности, определени в заповед на министъра на отбраната в съответствие с чл. 28, ал. 9 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, за които се изисква владеене на английски език съгласно стандартизационно споразумение на НАТО STANAG 6001;

б) курсанти по чл. 98, ал. 2 на ЗОВСРБ;

в) кадетите-випускници на професионалните сержантски (старшински) колежи (ПСК/ПСтК).

10. За явяване на изпит по английски език съгласно STANAG 6001, курсантите по раздел II, т. 1, буква „б“ да подават рапорт по команден ред до началника на съответното висше военно училище, в който да се прилага копие на последното издадено удостоверение за владеене на английски език съгласно STANAG 6001 с минимум 1111 или удостоверение за постигнати минимум 60 точки на тест ALCPT не по-старо от 18 (осемнадесет) месеца.

11. Рапорт (заявление) на кандидат, който не отговаря на изискванията по настоящата заповед и който не е комплектован с необходимите съпроводителни документи, да не се обработва и кандидатът да не се допуска до изпит в рамките на изпитната сесия.

12. Включването на кандидатите в изпитните седмици да се извършва при

спазване на раздел II, т. 2 и поредността по дата на подаване на рапорта (заявлението).

13. Началниците на висшите военни училища да планират равномерно явяването на курсантите, в това число и на курсантите-випускници, при спазване на изискванията на раздел II, т. 5, т. 6 и т. 7 и принципите за необходимост, приоритетност и последователност, при отчитане на възможностите на езиковите кабинети и лаборатории за осигуряване на работни места за провеждане на изпитите за уменията „четене“, „слушане“ и „писане“ в един поток на всички кандидати за изпита.

14. Списъците с курсантите и курсантите-випускници да се изпратят в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО до 30 септември 2026 г.

15. Специализанти, завършващи квалификационен курс по английски език във Военна академия „Г. С. Раковски“ или висше военно училище, да се явяват на изпит за определяне нивото на владеене на английски език съгласно STANAG 6001 в рамките на най-близката редовна сесия, след подаден рапорт (заявление) в съответствие с раздел III от настоящата заповед.

16. При разпределението на кандидатите и сформирането на групите да се вземат предвид:

- броят на залите и броят на работните места в залите;

- броят на сформираните комисии за устен изпит;

- възможността за осигуряване на зали за устен изпит.

17. Максималният брой кандидати за устен изпит на комисия на ден да е 10 души.

18. Началниците на висшите военни училища да организират уведомяването на курсантите за часа, датата, мястото и реда на провеждане на изпита.

19. В деня на изпита, преди всяко умение, кандидатите удостоверяват самоличността си пред членовете на изпитната комисия с документ за самоличност – лична карта или паспорт.

20. Кандидат, явил се поне на едно от уменията и прекратил участието си по уважителни причини (служебна ангажираност, болест и др.), удостоверени с документ (заповед/писмо от съответния командир (началник), болничен лист или друг документ), има право да довърши изпита в рамките на текущата сесия, като се вземе предвид натовареността на изпитните седмици.

21. Кандидатите да нямат достъп до своите тестове, писмени работи и интервютата, след предаването им за оценяване.

22. При опит за използване на речници, допълнителни материали, интернет и смарт устройства, заснемане на изпитни материали, водене на записки, консултация с други участници в изпита, представяне за друг кандидат и други подобни, по време на изпит, членовете на изпитната комисия да попълват „Протокол за протичане на изпита“, изпитната работа на кандидата да се анулира

и в удостоверението да се вписва „Анулиран“ за съответното умение.

**IV. Условия и ред за явяване на предварителен тест ALCPT за допускане до изпита по английски език.**

1. Предварителен тест ALCPT за допускане до изпита съгласно НАТО STANAG 6001 за владеене на английски език да се провежда във Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища два пъти годишно преди редовните изпитни сесии:

а) за редовната пролетна изпитна сесия – през първата десетдневка на м. март;

б) за редовната есенна изпитна сесия – през първата десетдневка на м. септември.

2. Началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да обявяват график за провеждането на тест ALCPT на интернет страницата на Военна академия „Г. С. Раковски“ или съответното висше военно училище, както следва:

а) за редовната пролетна изпитна сесия – до 1 февруари;

б) за редовната есенна изпитна сесия – до 1 август.

3. Кандидатите за явяване на тест ALCPT да подават рапорт (заявление) до началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища, по място на провеждане на теста, съгласно Приложение 4, в следните срокове:

а) за редовната пролетна изпитна сесия – до 15 февруари;

б) за редовната есенна изпитна сесия – до 15 август.

4. При необходимост и възможност, началниците на Военна академия „Г. С. Раковски“ и висшите военни училища да създадат организация за провеждането на тест ALCPT извън сроковете по раздел IV, т. 1.

**V. Организиране на извънреден изпит по английски език.**

1. Извън редовните изпитните сесии за ниво от 1 до 3 съгласно STANAG 6001, може да бъде организиран извънреден изпит за военнослужещи и цивилни служители за ниво от 1 до 3 – при необходимост и в случай, че кандидатите не могат да се включат в редовна изпитна сесия съгласно раздел III.

2. Извънреден изпит може да бъде организиран само на територията на гр. София при наличие на минимум 3 (трима) кандидати с оглед спазване на изискванията за анонимност на явяващите се.

3. За провеждане на извънреден изпит за нива от 1 до 3 и изпълнени изисквания по раздел V, т. 2:

а) командирът (началникът) на структурата, в която е възникнала необходимостта да изпрати мотивирано предложение до директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО и списък на кандидатите, при спазване на изискванията на раздел II, раздел III и раздел V, т. 2, от настоящата заповед;

б) при възможност за провеждане на изпита, дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО изпраща писмо с датите, определени за провеждане на изпита и допуснатите кандидати, при спазване на изискванията на раздел II, раздел III и раздел V, т. 2 от настоящата заповед.

4. Извънредният изпит по раздел V, т. 3, да се включва към най-близката редовна изпитна сесия с оглед недопускане на нарушаване на изискванията на раздел II, т. 1, т. 3, т. 5, т. 7, т. 8 и т. 9.

**VI. Формат на изпита за владеене на английски език съгласно STANAG 6001.**

1. Изпитът да включва задължително четирите умения „четене“, „слушане“, „писане“ и „говорене“.

2. Изпитът да се подготвя и провежда по спецификации, обявени с отделна заповед на министъра на отбраната.

3. Оценяването на нивото на владеене на английски език да се извършва в съответствие с описанието на нивата на владеене на езика, обявено с отделна заповед на министъра на отбраната.

4. Изпитът за уменията „четене“, „слушане“ и „писане“ да се провежда при строго спазване на изискванията за анонимност на работите на кандидатите.

**VII. Оповестяване и отчитане на резултатите от изпита и издаване на удостоверения.**

1. Кандидатите получават уникален код за достъп до изпитните резултати в рамките на изпитна сесия „Есен 2026“.

2. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО:

а) в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на съответната изпитна седмица в рамките на редовната изпитна сесия, да организира публикуването на интернет страницата на Министерството на отбраната на резултатите от изпита по английски език по код за достъп;

б) в срок до 2 (две) седмици след приключването на изпитната сесия, да организира въвеждането на резултатите от изпитните протоколи в подсистема „СТАНАГ“ на Информационна система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ (ИС „АСУ на ЧР“);

в) в срок до 2 (две) седмици след приключване на изпитната сесия, да организира издаването на удостоверения за нивото на владеене на английски език и изпращането им.

3. Удостоверението за ниво на владеене на английски език съгласно STANAG 6001 да се издава по образец от подсистема „СТАНАГ“ на ИС „АСУ на ЧР“.

4. Удостоверение за владеене на английски език съгласно STANAG 6001 да се издава, като езиковите умения са изписани в следния ред: „слушане“, „говорене“, „четене“, „писане“ като нивата могат да бъдат: 0, 0+, 1, 1+, 2, 2+, 3.

5. При отказ от явяване на някое от уменията или анулиране в удостоверението за даденото умение да се вписва „отказал“ или „анулиран“.

6. При необходимост, преди издаването на удостоверение съгласно STANAG 6001 при завършен изпит да се издава извлечение от изпитния протокол, което се вписва в регистър на извлеченията.

7. Удостоверенията за владеене на английски език по раздел VII, т. 1, буква „в“ да се вписват в регистър на издадените удостоверения.

8. Бланките за удостоверенията за владеене на английски език съгласно STANAG 6001 да се изработват от Военно-географска служба по заявка от дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО.

9. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО да организира изпращането на издадените удостоверения, както следва:

а) за военнослужещите и цивилните служители от структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия – по команден ред до структурата по местослужене (месторабота) на кандидата;

б) за курсантите по раздел II, т. 1, буква „б“ – по служебен път до началника на съответното висше военно училище;

в) за служителите на ДАНС – до председателя на Държавната агенция „Национална сигурност“.

10. За валидно да се счита последното издадено удостоверение за владеене на английски език съгласно STANAG 6001.

11. Военнослужещите и цивилните служители и по раздел II, т. 1, буква „а“ да получат оригинала на удостоверението от органа по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) лично срещу подпис.

12. Началниците на висшите военни училища да организират получаването на оригинала на удостоверението лично срещу подпис от курсантите, обучаващите се в съответното висше военно училище.

13. Структурите по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) да прилагат в служебното дело на военнослужещите, цивилните служители и курсантите копие от удостоверението за владеене на английски език с подпис, фамилия, собственоръчно написан текст „Получих оригинала!“ и дата.

14. При установена техническа грешка в удостоверението, в срок до един месец от получаването му, структурите по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) връщат с писмо по служебен път до директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО получения оригинал с искане за преиздаването му с коректни данни.

**VIII. Ред за въвеждане в подсистема „СТАНАГ“ на ИС „АСУ на ЧР“ на удостоверения за владеене на английски език съгласно НАТО STANAG 6001, придобити в чуждестранни военнообразователни институции.**

1. Структурата по управление на човешките ресурси (личния състав) по местослужене (месторабота) на военнослужещия (цивилния служител) да изпраща по служебен път в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО копие на удостоверението с резултатите от изпита.

2. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО да направи проверка и при необходимост да организира въвеждането на резултатите от изпита в подсистема „СТАНАГ“ на ИС „АСУ на ЧР“.

**IX.** Отменям заповед на министъра на отбраната № ОХ-183/21.02.2025 г.

**X.** Настоящата заповед да се публикува в интернет страницата на Министерството на отбраната и в КИС „ЩИТ“.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ – МО.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**ДИМИТЪР СТОЯНОВ**