

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

23.01.2026 г.

№ ОХ - 62

София

Съдържание: Относно обявяване на едно място за обучение на военнослужещ от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия във Военновъздушния колеж на САЩ през учебната 2026/2027 г.

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15, и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 114 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 17 от Наредба № Н-5/25.01.2018 г. за условията и реда за приемане на слушатели във ВА „Г. С. Раковски” и в изпълнение на договореностите по Международната програма за образование и обучение на военни кадри в САЩ – IMET,

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Обявявам едно място за обучение във Военновъздушния колеж на САЩ във ВВБ „Максуел”, Алабама, за учебната 2026/2027 г.

II. Кандидатите за обучение трябва да отговарят на изискванията на:

1. Чл. 111, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и да владеят английски език на ниво минимум 2-2-2-2 по стандарта на НАТО STANAG 6001

2. Наредба Н-5/25.01.2018 г. за условията и реда за приемане на слушатели във ВА „Г. С. Раковски“.

3. Американската страна за притежавано военно звание, постигане на минимум 80 точки на тест по английски език ECL пред представител на Посолството на САЩ в София и одобрение за обучение по Програма IMET на Правителството на САЩ.

III. Кандидатите, които отговарят на изискванията по т. II.1. и т. II.2. от настоящата заповед, подават рапорти по команден ред до министъра на отбраната до 30.01.2026 г. Към рапортите да се прилагат следните документи:

1. Копие на дипломата за придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“ от професионално направление „Военно дело“ от военно училище и на приложението към нея или документ за приравнено образование, придобито в друга страна, заверено нотариално или от съответния кадрови орган.

2. Копия на документите от последната атестация, заверени от кадровия орган, където се съхраняват оригиналите.

3. Заверено копие на протокола от последния годишен профилактичен медицински преглед с отразени последващи експертни решения за годността (ако има такива).

4. Копие на Разрешението на кандидата за достъп до класифицирана

информация, с минимално ниво „Секретно“.

5. Копие на Удостоверение за владеење на английски език съгласно STANAG 6001 или копие на Удостоверение за постигнати брой точки на тест ALCPT, заверено от кадровия орган.

6. Попълнено CV на английски език по образец (предоставен от дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“), изпратено и в електронен формат

7. Прогноза за служебно развитие изготвена по образец, съгласно Приложение № 1 от Наредба № Н-5/25.01.2018 г., в която е обоснована необходимостта от обучение на кандидата.

8. Кадрова справка, изготвена от кадровия орган.

IV. Рапортите и приложените към тях документи да се проверяват за редовност и комплектованост от комисии за допускане до кандидатстване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, Съвместното командване на силите, командванията на видовете въоръжени сили, Съвместното командване на специалните операции, Командването за логистична поддръжка, Командването за комуникационно-информационна поддръжка и киберотбрана и да се изготвят протоколи.

V. Началниците на структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, командирите на Съвместното командване на силите, видовете въоръжени сили, Съвместното командване на специалните операции, Командването за логистична поддръжка и Командването за комуникационно-информационна поддръжка и киберотбрана да **представят към Протоколите от работата на комисиите прогнози за длъжностите, на които ще бъдат назначени допуснатите кандидати след завършване на обучението.**

VI. Протоколите от работата на комисиите и комплектите документи на допуснатите офицери да се изпратят до директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ до **06.02.2026 г.**

VII. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“:

1. Да изготви заповед на министъра на отбраната за допускане на кандидатите до конкурсни изпити до **13.02.2026 г.**

2. Да организира провеждането на тест по английски език ECL пред представител на Посолството на САЩ в София на **17.02.2026 г.** в зала 227 във ВА „Г. С. Раковски“.

3. Да организира интервю с представители на Офиса на аташето по отбраната на САЩ (Офиса за отбранително сътрудничество към Посолството на САЩ) в периода **17.02.2026 г. – 27.02.2026 г.**

VIII. В случай, че след провеждане на интервюто, американската страна отхвърли конкретни кандидати като неподходящи за обучение, същите прекратяват участието си в конкурса и **не се явяват** на конкурсни изпити във ВА „Г. С. Раковски“.

IX. Началникът на ВА „Г. С. Раковски“:

1. Със своя заповед да определи състава на комисията за провеждане на конкурсните изпити, процедурата за нейната работа, начина на формиране на общия състезателен бал, условията и реда за оценяване и съхранение на писмените работи и протоколите от изпитите.

2. Да организира и проведе конкурсните изпити по утвърдена програма по оперативно изкуство в периода **04.03.2026 г. – 06.03.2026 г.**, които да включват:

- Писмен изпит по оперативно изкуство.

- Устен изпит по оперативно изкуство.

- Изпит по физическа подготовка, съгласно т. 143 на Ръководството по физическа подготовка и организиране на спортната дейност във въоръжените сили на Република България.

3. До 10.03.2026 г. писмено да уведоми дирекция “Управление на човешките ресурси в отбраната” за резултатите от конкурсните изпити.

4. Да осигури помещения за провеждане на теста по английски език ECL пред представител на Посолството на САЩ в София.

Х. Началникът на отбраната (за кандидатите от Щаба на отбраната и Българската армия) и ресорният заместник-министър на отбраната по управлението на човешките ресурси (за кандидатите от общата и специализираната администрация в Министерството на отбраната, административните звена, подчинени на министъра на отбраната и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната), да запознаят членовете на Съвета по отбрана с резултатите от конкурсните изпити, с прогнозите за служебното развитие на кандидатите и необходимостта от обучението им.

ХІ. След финансиране по Програма IMET на обучението във Военновъздушния колеж на САЩ през учебната 2026/2027 г., дирекция “Управление на човешките ресурси в отбраната” да изготви заповед за командироване на утвърдения от министъра на отбраната на Съвета по отбрана кандидат.

ХІІ. Директорът на дирекция “Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол” да организира публикуването на заповедта в Internet-страницата на Министерството на отбраната.

ХІІІ. Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, като началникът на ВА „Г. С. Раковски“ в срок до **10.03.2026 г.** да информира за явяване/неявяване на офицерите, допуснати до конкурсни изпити.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

АТАНАС ЗАПРЯНОВ