

З А П О В Е Д
НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

21.01.2026 г.

ОХ-52

София

**Съдържание: Обявяване на свободна академична длъжност „асистент”
във Военна академия „Г. С. Раковски“.**

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15, чл. 31, ал. 1 и чл. 94, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), т. 13, б. „а” от РНС от 2001 г. за привеждане на акта за създаване на Военна академия „Георги Стойков Раковски” в съответствие със ЗОВСРБ и Закона за висшето образование (изм., бр. 75 от 2002 г., бр. 23 от 2005 г. и бр. 37 от 2018 г.), чл. 64а, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и във връзка с предложение на Академичния съвет на Военна академия (ВА) „Г. С. Раковски” (извлечение от протокол №14/02.12.2025 г.),

З А П О В Я Д В А М:

I. Обявявам свободна академична длъжност „асистент“ – 1 (едно) място за военнослужещ, с код на длъжността 1321 9041 кп1 или 1321 7041 кп1, за нуждите на катедра „Военновъздушни сили и противовъздушна отбрана“ във факултет „Командно-щабен“ на ВА „Г. С. Раковски“, както следва:

– *Област на висшето образование:* 9. Сигурност и отбрана.

– *Професионално направление:* 9.2. Военно дело.

– *Учебни дисциплини:* „Методика на тактико-специалната подготовка”, „Комуникационно - информационни възли в ОТФ”, „Софтуерни продукти използвани в системата за командване и управление на ВВС“ и „Поддръжка и осигуряване на авиацията и ПВО“.

– *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 400 часа, приведени към упражнения.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Военно звание: „майор“/„капитан III ранг“ или „капитан“/„капитан-лейтенант“ с изпълнени условия по чл. 21 от ППЗОВСРБ.

2. Образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионално направление 9.2. Военно дело, придобита във военна академия/командно-щабен колеж у нас или в чужбина.

3. Достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

4. Владее на английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО – STANAG 6001.

5. Достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

III. В едномесечен срок от издаването на заповедта, кандидатите да подадат рапорт до началника на ВА „Г. С. Раковски“, към който да приложат:

1. Кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене.
2. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението към нея в професионално направление 9.2. Военно дело.
3. Заверено копие от кандидата на удостоверението („вярно с оригинала“) за признато висше образование на образователно-квалификационни степен „магистър“, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.
4. Копие на удостоверението за владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG – 6001.
5. Копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав.
6. Копие на разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво не по-ниско от „Секретно“ (или да е в процедура за издаване след решение на комисия за допускане до участие в конкурса).
7. Справка за научните интереси и публикации на кандидата (при наличие).
8. Копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива).
9. Други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област (при наличие).

IV. Не по-късно от 14 дни след изтичането на срока по раздел III, първичното звено да провери постъпилите документи и да направи подбор по следните критерии:

1. Успех от дипломата за висше образование.
2. Публикации в специализирани издания в страната през последните 5 (пет) години (при наличие).
3. Публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие).
4. Участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие).
5. Участия в научни изследвания и проекти (при наличие).
6. Допълнителна квалификация по специалността.
7. Ниво на владеење на английски или френски език.

V. Не по-късно от 30 дни след изтичане на срока по раздел III, Академичният съвет на ВА „Г. С. Раковски“, на основание извършения подбор по раздел IV, да проведе интервю за избор на кандидата за заемане на академичната длъжност „асистент“.

VI. За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждане на рапорта, към който същите са приложени, в регистратурата на ВА „Г. С. Раковски“.

VII. Директорът на дирекция „Стратегически комуникации, връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на заповедта на интернет страницата на Министерството на отбраната.

VIII. Началникът на ВА „Г. С. Раковски“ да организира публикуването на заповедта на интернет страницата на Академията.

IX. За осъществяване на контрол по изпълнението на заповедта от директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, началникът на ВА „Г. С. Раковски“ до 15 дни след избора за заемане на академичната длъжност, да изпрати копие на протокола от заседанието на Академичния съвет с решението за избора на кандидата.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АТАНАС ЗАПРЯНОВ