

РЕШЕНИЕ

01.09.2025 г.

№ РД-05-54

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно обявяване на конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, гр. Търговище и възлагане управлението на дружеството

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 37, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и в изпълнение на решение на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД по т. 1.1 от Протокол № 32 от 26.08.2025 г.

РЕШИХ:

I. Обявявам конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, гр. Търговище и възлагане на управлението на дружеството.

1. Условия за допустимост на кандидатите:

1.1. Да са български граждани, граждани на Европейския съюз, на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

1.2. Да имат завършено висше образование в професионални области: „Социални, стопански и правни науки“ или „Технически науки“, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125/24.06.2002 г. с професионално направление: Икономика, Машинно инженерство; Електроника, електротехника и автоматика; Материали и материалознание; Общо инженерство, или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентни на посочените направления;

1.3. Да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит;

1.4. Да не са поставени под запрещение;

1.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1.6. Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат съответната длъжност;

1.7. Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

1.9. Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

1.10. Да отговарят на други изисквания, предвидени в Закона за публичните предприятия и Учредителния акт на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД.

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец (*Приложение № 2 към Решението*).

2. Допълнителни изисквания към кандидатите:

2.1. 2. Допълнителни изисквания към кандидатите:

2.1. Да притежават не по-малко от 2 /две/ години опит на ръководна позиция в държавната администрация или в областта на производството и/или ремонта на индустриални платформи или финансовия, търговския и производствения мениджмънт.

2.2. Да са с добра репутация.

Кандидатите ще се считат за притежаващи добра репутация тогава, когато няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицата. При оценяване на репутацията на кандидата ще се взема предвид информацията, която е на разположение на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД и на Конкурсната комисия.

3. Условия за назначаване на избрания кандидат:

3.1. Да не заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, да не е член на политически кабинет и секретар на община;

3.2. Да не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

3.3. Да не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3.4. Да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

3.5. Да не работи по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище.

Забележка: *Забраните по т. 3.2. и т. 3.3. се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД.*

В случай, че избраният кандидат не отговаря на изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9 – 12, чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия (точки 3.1. – 3.5.) и не отстрани несъответствието преди назначаването, на негово място се избира друг от класираните кандидати.

II. Необходими документи – за участие в обявения конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД кандидатите следва да подадат Заявление по образец (*Приложение № 1 към решението*), към което са приложени следните документи:

1. Копия от документи за завършено образование, придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако има такава), заверени от кандидата за вярно с оригинала;

2. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на притежавания от кандидата професионален опит (трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит), заверени от кандидата за вярно с оригинала.

3. Валидно свидетелство за съдимост - в оригинал, издадено от компетентен български съд или Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България.

4. Подробна автобиография в европейски формат (образец може да бъде изтеглен от следната [уеб страница](#))

5. Декларация по образец – *Приложение № 2 към решението*;

6. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността, или удостоверяващи посочените в заявлението обстоятелства, заверени от кандидата за вярно с оригинала.

Документите се подават лично от кандидатите или чрез упълномощено лице в деловодството на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 4, в срок до **12.00 часа на 16.09.2025 г.** Когато документите се депозират от упълномощен представител се представя копие от пълномощното. Допуска се изпращане на документите чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги при условие, че документите са постъпили в деловодството „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 4 до изтичане на определения краен срок.

Документите се подават в запечатан плик, надписан с името на кандидата, конкурса за избор и назначаване на управител, за който кандидатства и **адрес на електронна поща** за контакт.

В деловодството върху плика се поставя входящ номер и се отбелязва датата и часа на подаване на документите. Не се приемат и регистрират документи, които не са поставени в запечатан непрозрачен плик или същият е с нарушена цялост.

На участника се издава удостоверение, което съдържа входящ номер, дата и час на подаване на документите и подпис на служителя, получил и завел документите. В случай, че документите са изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, входящия номер се изпраща на кандидата на посочения върху плика с изпратените документи адрес на електронна поща.

Кандидатите могат да получат копия от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци на публичното предприятие за последните три отчетни годишни периоди, в случай, че същите не са публично достъпни, чрез интернет страницата на Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, Агенцията за публичните предприятия и контрол или „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД.

За информация: запитвания на ел. поща: terem@terem.bg.

III. Начин за провеждане на конкурса – Конкурсът се провежда на три етапа:

1. Първи етап – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания по т. I и т. II. и допускане на кандидатите до втори етап на конкурса въз основа на представените документи и критериите за подбор. Комисията проверява съответствието и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване на интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, като се посочват само входящите номера на подадените документи за участие. В списъка на недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им. Кандидатите се уведомяват по електронна поща.

2. Втори етап – оценка на Концепция за развитие на публичното предприятие за пет годишен период.

В срок до **12,00 часа на 07.10.2025 г.**, кандидатите, допуснати до участие във втория етап на конкурса за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, представят Концепция за развитие на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД за пет годишен период. Концепцията се подава лично или чрез упълномощено лице в деловодството на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ №12, ет. 4. Допуска се изпращане на Концепцията чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги при условие, че същата е постъпила в деловодството „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ №12, ет. 4 до изтичане на определения краен срок.

Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата, адрес на електронна поща за кореспонденция и конкурсната процедура, за която кандидатства.

В деловодството върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на подаване. На участника се издава удостоверение, което съдържа входящ номер, дата и час на подаване и подпис на лицето, получило и завело представената концепция. В случай, че документите са изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, входящия номер на получената концепция се изпраща на кандидата по електронна поща.

Оценяването на представените от участниците концепции за развитие на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД за пет годишен период се извършва, съгласно Методика, утвърдена от Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД – *Приложение № 3 към решението*.

До трети етап на конкурса се допускат кандидатите, получили минимална оценка на концепцията добър 4.00.

Комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите до третия етап на конкурса кандидати, който се обявява чрез публикуване на интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД като се посочват само входящите номера, с които в деловодството на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД са регистрирани депозираните от участниците концепции. В списъка с недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Кандидатите, допуснати до трети етап на конкурса – интервю, се информират за датата и часа на провеждане на интервюто по електронна поща.

3. Трети етап – интервю с кандидатите.

Интервюто включва въпроси по представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД и спецификата на отрасъла, представяне на способностите и уменията на кандидатите в областта на стратегическото планиране, определяне на отговорности и приоритети за постигане на максимален резултат, в съответствие с поставените цели, умение за вземане на навременни и адекватни управленски решения, административни, професионални и делови качества.

Оценката от представянето на интервюто се извършва съгласно Методика, утвърдена от Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД – *Приложение № 3 към решението*.

Комисията изготвя крайно класиране на кандидатите въз основа на получените оценки от писмената и устната част на конкурсната процедура. Крайното класиране се публикува на

интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, като се посочват само входящите номера, с които в деловодството са заведени представените от участниците концепции. Кандидатите се уведомяват по електронна поща.

Договорът за възлагане на управление на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД се сключва за срок от 3 до 5 години. В договора за управление се определят: правата и задълженията на страните; размерът на възнаграждението и начинът на плащането му; отговорността на страните при неизпълнение на договора, основанията за прекратяване на договора, размерът на паричната гаранция, която управителят предоставя за своето управление и взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения управител в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Управителят управлява и представлява дружество „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, в съответствие със Закона за публичните предприятия и Правилника за неговото прилагане, Учредителния акт на дружеството, решенията на Едноличния собственик на капитала, вътрешните правила, които се прилагат в група „ТЕРЕМ“, клаузите на подписания договор за възлагане на управление и относимото действащо българско и европейско законодателство. Месечното възнаграждение на управителя се определя при условията и реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

В изпълнение на чл. 54 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, управителят на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД следва да предостави парична гаранция за периода на своето управление в размер на 3-месечното си брутно възнаграждение.

Управителят на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД следва да притежава валидно разрешение за достъп до класифицирана информация ниво „Секретно“.

Когато при подписване на договора за възлагане на управление, лицето не притежава разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“ същото се издава след подписване на договора. Неиздаването или отказ от издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация е основание за прекратяване на договора за възлагане на управление едностранно от страна на едноличния собственик на капитала без предизвестие.

Преди подписване на договора за възлагане на управление на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, избраният кандидат подписва декларация, с която удостоверява, че отговаря на изискванията, посочени в чл. 20 от Закона за публичните предприятия.

Решението за обявяването за конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, гр. Търговище и възлагане на управлението на дружеството да се публикува на интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД и на интернет страницата на Министерство на отбраната.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД**

КАЛИН ДИМИТРОВ