

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

24.01.2025 г.

№ ОХ - 93

гр. София

Съдържание: Определяне на реда за назначаване и преназначаване на военнослужещи на длъжности в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и за комплектуване на вакантни и овакантяващи се длъжности в многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2025 година.

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 32, чл. 36, чл. 37, чл. 71ф и чл. 71ч от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и във връзка с § 26 от ПЗР към ПМС № 381 от 2022 г. за изменение и допълнение на ППЗОВСРБ (обн. ДВ бр. 95 от 2022 г., изм. бр. 88 от 2024 г.).

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Годишното разместване на военнослужещите по чл. 36 от ППЗОВСРБ да приключи **до 01 юли 2025 година.**

II. В изпълнение на § 26, ал. 2 от ПЗР към ПМС № 381 от 2022 г. за изменение и допълнение на ППЗОВСРБ (обн. ДВ бр. 95 от 2022 г., изм. бр. 88 от 2024 г.):

1. За висок комплект **определям**, некомплектът в административните звена на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и военните формирования от Българската армия равен или по-висок от:

- за офицерите – **28 %**;
- за офицерските кандидати – **8 %**;
- за сержантите (старшините) – **11 %**;
- за войниците (матросите) – **30 %**.

2. Некомплектът да се определя **към 31.01.2025 г.** за съответното административно звено на Министерството на отбраната и за всяка структура/военно формирование.

III. Основните дейности при назначаване и преназначаване на военнослужещи на длъжности през 2025 г. в Министерството на отбраната,

структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната (СППМО) и Българската армия да се организират по ред и срокове, както следва:

1. За назначаване на военнослужещи на длъжности по условията на чл. 32, т. 1, от ППЗОВСРБ (по време на годишното размятане):

1.1. В дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да бъдат представени по команден ред списъци с вакантни длъжности и длъжности, които се овакантият до края на календарната година, **само във** структурите/военните формирования съгласно условията на **раздел II**, както и длъжности на военнослужещи, упражнили правото си на пенсия, които в периода от 01.07.2025 г. до 01.07.2026 г., навършват пределна възраст за военна служба, както следва:

1.1.1. До **28.02.2025 г.** – за офицери и офицерски кандидати.

1.1.2. До **20.03.2025 г.** – за сержанти (старшини) и войници (матроси).

1.1.3. За състоянието на некомплекта, за всяка една структура/военно формирование, да бъде представена справка, изготвена на „Excel“ по образец (**Приложение № 4**) и изпратена **само** в електронен вид на адрес: kartoteka@so.mil.bg (в КИС „Щит“), спазвайки изискванията на ЗЗКИ.

1.1.4. Военните формирования/структури, които през 2025 г. ще извършват организационно-щатни промени с преминаване по ново длъжностно разписание да не подават длъжности за включване в Регистрите по раздел III, т. 1.2, с изключение на длъжностите на военнослужещи, упражнили правото си на пенсия, които в периода от 01.07.2025 г. до 01.07.2026 г., навършват пределна възраст за военна служба.

1.1.5. Списъците по т. 1.1.1. и т. 1.1.2. да бъдат изготвени на „Excel“ по образец (**Приложение № 1**) и изпратени и в електронен вид на адрес: kartoteka@so.mil.bg (в КИС „Щит“) или v.yakimov@mod.bg (в Интернет).

1.2. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето и ми представи за утвърждаване:

1.2.1. До **13.03.2025 г.** – Регистър на вакантните длъжности за офицери и офицерски кандидати.

1.2.2. До **03.04.2025 г.** – Регистър на вакантните длъжности за сержанти (старшини) и войници (матроси).

1.3. Регистрите по раздел III, т. 1.2. да бъдат публикувани в КИС „Щит“ и на интернет страницата на Министерство на отбраната на следващия работен ден след утвърждаването им.

1.4. В двудневен срок след публикуването на Регистрите по раздел III, т. 1.2. ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО и командирите (началниците) на военни формирования от Българската армия да запознаят военнослужещите с тях.

1.5. Военнослужещите, желаещи да заемат длъжности, обявени в Регистрите по **раздел III**, т. 1.2. да подадат рапорти както следва:

1.5.1. До **27.03.2025 г.** по Регистъра на вакантните длъжности за офицери и офицерски кандидати, спазвайки реда, определен с чл. 38, ал. 2 от ППЗОВСРБ.

1.5.2. До **17.04.2025 г.** по Регистъра на вакантните длъжности за сержанти (старшини) и войници (матроси), спазвайки реда, определен с чл. 64 от ППЗОВСРБ.

1.5.3. Към рапортите да бъдат приложени: кадрова справка, заверени копия на последната валидна атестация / удостоверение за приравняване на оценката за

цялостно представяне от оценъчния формуляр и на документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

1.5.4. Рапорти могат да подават и военнослужещи, взети в разпореждане на министъра на отбраната по специални щатове № А-916 и № А-918, военнослужещи, командировани за участие в мисии и операции по раздел VII от ППЗОВСРБ.

1.6. Военнослужещите могат да кандидатстват за длъжности в обхвата на притежаваното от тях военно звание или за длъжности, изискващи военно звание с една степен по-високо от притежаваното, ако отговарят на изискванията на чл. 50, съответно на чл. 51 или чл. 51б от ППЗОВСРБ.

1.7. До **17.04.2025 г.** в структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав), осигуряваща работата на съответната комисия за кариерно развитие, **да бъдат получени:**

1.7.1. Рапортите по т. 1.5.1.

1.7.2. Списък на военнослужещите (офицерите и офицерските кандидати) по образец (**Приложение № 2**).

1.7.3. Списък на ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования от Българската армия, в чиито състав са длъжностите от Регистъра на вакантните длъжности за офицери и офицерски кандидати по образец (**Приложение № 3**).

1.7.4. Списъците по т. 1.7.2 и т. 1.7.3 за дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, да бъдат изготвени на „Excel“ и изпратени и в електронен вид на адрес: kartoteka@so.mil.bg (в КИС „Щит“) или v.yakimov@mod.bg (в Интернет).

1.8. До **25.04.2025 г.** да се назначат комисиите за кариерно развитие на военнослужещите.

1.9. До **30.04.2025 г.** рапортите на сержантите (старшините) и войниците (матросите) да бъдат изпратени по реда на чл. 64, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОВСРБ във военното формирование/структурата, в която е вакантната длъжност, за която кандидатстват.

1.10. Комисиите за кариерно развитие да проведат заседанията си последователно в низходящ ред на военните звания, както следва:

1.10.1. Комисия за длъжностите, изискващи военно звание „полковник“ („капитан I ранг“) – на **13 и 14.05.2025 г.**

1.10.2. Комисиите за длъжностите, изискващи военно звание „подполковник“ („капитан II ранг“) – на **15 и 16.05.2025 г.**

1.10.3. Комисиите за длъжностите, изискващи военно звание „майор“ („капитан III ранг“) – на **19 и 20.05.2025 г.**

1.10.4. Комисиите за кариерно развитие на военнослужещи с младши офицерски звания и офицерски кандидати – на **21, 22 и 23.05.2025 г.**

1.11. Военнослужещите от състава на комисиите за Министерството на отбраната, включително и ръководителите на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования, в чиито състав са разглежданите длъжности, да се явят в 09:00 часа на първата дата за заседанията на съответната комисия в приемната на Министерството на отбраната.

1.12. До два работни дни след приключване работата на съответната комисия, ръководителят на структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав), от чиито състав са техническите секретари на комисиите за

кариерно развитие, чрез съответните ръководители на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования, **да изпратят извлечения от протоколите** от работата на комисиите, в структурите/военните формирования, от които са разглежданите военнослужещи.

1.13. Ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО и командирите (началниците) на военни формирования, след получаване на извлеченията по т. 1.12, да изпълнят дейностите по чл. 22, ал. 2 и ал. 3 от Инструкция № И-2 от 12.03 2019 г., относно реда, организацията на работа и състава на комисиите за кариерно развитие на военнослужещите в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и на Комисията за избор на военнослужещи за назначаване на длъжности по Регистъра на вакантните длъжности за военнослужещи в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната.

1.14. **До 10.06.2025 г.** ръководителите на СППМО или командирите (началниците) на военни формирования, **да представят предложенията за преназначаване** на военнослужещите на длъжности **по правомощия**.

1.14.1. Военнослужещите, които изпълняват военна служба **извън** територията на страната в състава на български или многонационални формирования при участие в мисии и операции, да се назначат на длъжностите, за които са определени след завръщането им в страната.

1.15. **До 22.05.2025 г.** ръководителят на съответната структура или командирът (началникът) на военното формирование, където е вакантната длъжност, да вземе решение за преназначаване на длъжност на сержантите (старшините) и войниците (матросите) и изпълни дейностите по чл. 64, ал. 5 и ал. 6 от ППЗОВСРБ.

1.16. **До 20.06.2025 г.** длъжностните лица по чл. 146, т. 2 и т. 3 от ЗОВСРБ да издадат заповеди за преназначаване и за преназначаване и повишаване във военно звание на определените военнослужещи, **считано от 01.07.2025 г.**, а за длъжностите, които се овакантяват след 01.07.2025 г. – от датата на овакантяването им.

2. За изготвяне на списъците по чл. 32, т. 2 от ППЗОВСРБ и назначаване на военнослужещите по тях (по списък):

2.1. Ръководителите на административни звена в Министерство на отбраната и на СППМО и командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от ЗОВСРБ, **да представят** в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, както следва:

2.1.1. **До 28.03.2025 г.:**

– списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се до 30.06.2025 година от изпълнение на военна служба **извън територията на страната** в задгранични представителства на Република България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи;

– списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се до 30.06.2025 година от изпълнение на военна служба **на територията на страната** в състава на многонационални формирования или на длъжности в международни организации, или в други международни

инициативи.

2.1.2. До **25.04.2025 г.** – Списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите военни академии, военни и командно-щабни колежи и висши военни училища в чужбина през 2025 година.

2.1.3. До **16.05.2025 г.** – Списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите дневна форма на обучение в Професионалния старшински колеж през 2025 година.

2.1.4. До **16.05.2025 г.** – Списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите дневна форма на обучение в Професионалните сержантски колежи през 2025 година.

2.1.5. Към списъците по т. 2.1.3 и т. 2.1.4 да бъдат приложени актуална кадрова справка и заверено копие на сключеното допълнително споразумение към договора за военна служба за всеки един випускник.

2.1.6. До **03.06.2025 г.:**

- списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се в периода 01.07 до 31.12.2025 година от изпълнение на военна служба **извън територията на страната** в задгранични представителства на Република България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи;

- списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се в периода 01.07 до 31.12.2025 година от изпълнение на военна служба **на територията на страната** в състава на многонационални формирования или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи.

2.1.7. До **13.06.2025 г.:**

- списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите Военна академия „Г. С. Раковски“ по специалност „Стратегическо ръководство на отбраната и въоръжените сили“ от професионално направление „Военно дело“ през 2025 година;

- списък на длъжности, определени за заемане от завършващите редовна форма на обучение във факултет „Командно-щабен“ на Военна академия „Г. С. Раковски“ по специалност „Организация и управление на военни формирования на оперативно ниво“ от Випуск 2025 година.

- списък на длъжностите, определени за заемане от завършващите НВУ „Васил Левски“, ВВВУ „Георги Бенковски“ и ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ от Випуск 2025 година.

2.1.8. Ръководителите на СППМО и командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от ЗОВСРБ **с приоритет** да включват:

- длъжности от деклариранни военни формирования/структури и тези подлежащи на сертифициране, съгласно приетите Цели за способности.

- длъжности, които не са комплектувани от 2 (две) и повече години.

- длъжности във военни формирования, в които некомплектът от съответната категория военнослужещи е по-голям от посочения в **раздел II**.

2.2. Списъците по т. 2.1 да бъдат изготвени на „Excel“ по образец (**Приложение № 1**) и изпратени и в електронен вид на адрес: **kartoteka@so.mil.bg** (в КИС „Щит“) или **v.yakimov@mod.bg** (в Интернет).

2.3. До 10 (десет) работни дни след сроковете по т. 2.1, директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира

изготвянето и ми представи за утвърждаване списъците по чл. 32, т. 2 от ППЗОВСРБ.

2.4. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето и ми представи проекти на заповеди за назначаване на военнослужещите на длъжностите по утвърдените списъци по чл. 32, т. 2 от ППЗОВСРБ.

3. При изготвяне на мотивирани предложения по условията на чл. 32, т. 4, буква „а“ от ППЗОВСРБ (през цялата година):

3.1. Ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО (без Служба „Военно разузнаване“ и Служба „Военна полиция“) и командирите/началниците на военни формирования от Българската армия да изготвят мотивирани предложения през цялата година за назначаването на офицери на длъжности командир (началник) на военно формирование/структура, изискващи старши офицерски звания, а за други длъжности – само при изключителна необходимост.

3.2. Решенията за назначаване на военнослужещите по мотивираните предложения по т. 3.1. да се вземат от оправомощените длъжностни лица, съгласно МЗ № ОХ-672/15.08.2023 г.

4. При изготвяне на предложения по условията на чл. 32, т. 5 от ППЗОВСРБ (при организационно-щатни промени):

4.1. Командирите (началниците) на военни формирования/структури, в които се извършват организационно-щатни промени и преподчиняване, не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни, преди влизането им в сила, да представят по команден ред за отдаване на заповеди по правомощия:

4.1.1. Предложения за преназначаване на военнослужещите на длъжност.

4.1.2. Предложения за вземане в разпореждане на министъра на отбраната по специален щат № А-916 и отправяне на 6-месечно предизвестие за прекратяване на договора за военна служба и освобождаване от военна служба, като се посочва военното формирование, в което военнослужещите да се водят на отчет и доволствие и желанието им да ползват курс по чл. 226е от ЗОВСРБ.

4.1.3. Документите по т. 4.1.1 и т. 4.1.2, в правомощията на министъра на отбраната и на началника на отбраната, да бъдат изпратени и в електронен вид на адрес: **kartoteka@so.mil.bg**.

5. При изготвяне на предложения по условията на чл. 32, т. 6 от ППЗОВСРБ (по план-предложения):

5.1. Ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО (без Служба „Военно разузнаване“ и Служба „Военна полиция“) и командирите (началниците) на военни формирования от Българската армия да изготвят **план-предложения** за назначаване на военнослужещи на вакантни и овакантяващи се длъжности, **считано от 01.12.2025 година**.

5.2. Назначаването на военнослужещите по изготвените план-предложения да се извърши, след вземане на решение от оправомощените длъжностни лица, имащи право да вземат решения за назначаване по условията на чл. 32, т. 4, буква „а“ от ППЗОВСРБ.

5.3. До **24.10.2025 г.** план-предложенията да бъдат представени на оправомощените длъжностни лица за вземане на решение.

5.4. До **07.11.2025 г.** оправомощените длъжностни лица да вземат решение за преназначаване на военнослужещите.

5.5. При положителни решения по т. 5.4, оправомощените длъжностни лица да издадат заповеди за преназначаване и/или повишаване във военно звание на военнослужещите, считано от **01.12.2025 г.**

5.6. До **17.12.2025 г.** ръководителите на СППМО и командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от ЗОВСРБ, след анализ на окомплектоването на подчинените им структури/формирования с личен състав да планират вакантни длъжности, които през 2026 година да се заемат чрез провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански училища или приемане на военна служба на лица, изпълнявали такава.

IV. Основните дейности за комплектуване на вакантни и овакантяващи се длъжности в многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2025 година да се организират по ред и срокове, както следва:

1. Комплектуване по „Регистър на вакантните длъжности за военнослужещи в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната“ (по чл. 71ф, ал. 1, т. 1 от ППЗОВСРБ).

1.1. До **28.02.2025 г.** в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да бъдат представени списъци на вакантните и на овакантяващите се от 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г. длъжности в специални щатове:

1.1.1. № N-1 за Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE) – от началника на Комендантство – МО, по предложение на директора на CMDR COE;

1.1.2. № N-2 за Щабния елемент за интегриране на сили на НАТО на територията на Република България (NFIU-BGR) – от началника на военно формирование 22970 – София по команден ред, по предложение на командира на NFIU-BGR;

1.1.3. № N-3 за Националния мобилен модул по КИС на НАТО (DCM-F) – от командира на военно формирование 28860 – Горна Малина по команден ред, по предложение на командира на DCM-F.

1.2. Списъците по т. 1.1 от Раздел IV да бъдат изготвени на MS „Excel“ по образец (**Приложение № 1**) и изпратени и в електронен вид на адрес: p.mircheva@so.mil.bg (в КИС „ЩИТ“) или p.mircheva@mod.bg (в Интернет).

1.3. До **14.03.2025 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето и да ми представи за утвърждаване „Регистър на вакантните длъжности за военнослужещи в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната“ (Регистъра).

1.4. Регистърът по т. 1.3 от този раздел да бъде публикуван в КИС „ЩИТ“ и на интернет страницата на Министерството на отбраната на следващия работен ден след утвърждаването му.

1.5. В двудневен срок след публикуването на Регистъра по т. 1.3. от Раздел IV, ръководителите на СППМО и командирите (началниците) на военните формирования или ръководителите на структурите/административните звена да запознаят военнослужещите с него.

1.6. До **07.04.2025 г.** военнослужещите, желаещи да кандидатстват за назначаване на длъжности по Регистъра по т. 1.3. от този раздел, да подадат рапорти по реда, определен в чл. 71ф, ал. 5 от ППЗОВСРБ.

1.6.1. Към рапортите да се прилагат заверени копия на документите, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за заемане на длъжностите, копие на последната валидна атестация / удостоверение за приравняване на оценката за цялостно представяне от оценъчния формуляр, кадрова справка, телефон и електронна поща на кандидата за обратна връзка.

1.6.2. Рапорти могат да подават и военнослужещите, взети в разпореждане на министъра на отбраната по специални щатове № А-916 и № А-918, както и военнослужещи, командироваани за участие в мисии и операции по чл. 67, ал. 1 от ППЗОВСРБ.

1.7. Военнослужещите, назначени на длъжности по специални щатове № № N-1, N-2 или N-3, могат да кандидатстват за длъжностите от Регистъра по т. 1.3 от Раздел IV при условие, че към датата на овакантяване на длъжността, за която кандидатстват по Регистъра е изтекъл първоначалния тригодишен срок за заемане на съответната международна длъжност на територията на страната.

1.8. Военнослужещите могат да кандидатстват за длъжности в обхвата на притежаваното от тях военно звание или изискващи военно звание с една степен по-високо от притежаваното, ако отговарят на изискванията съответно на чл. 50, т. 2 и т. 3 или чл. 51, т. 2 и т. 3 от ППЗОВСРБ.

1.9. До **28.04.2025 г.** в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, да бъдат получени:

- Рапортите на военнослужещите с документите по т. 1.6 от този раздел;
- Списък на военнослужещите по т. 1.6 от Раздел IV, по образец (**Приложение № 2**). Същият да се изпрати и по реда на т. 1.2 от този раздел.

1.10. До **29.04.2025 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми представи проект на заповед, с която се определят председател, членове и технически секретари на Комисията за избор на военнослужещи за назначаване на длъжности по Регистъра по т. 1.3 от Раздел IV.

1.11. Комисията по т. 1.10. от този раздел да проведе заседание в периода от **19.05.2025 г. до 23.05.2025 г.** включително, като военнослужещите от състава на комисията се явят в 09.30 ч. на началната дата за провеждане на заседанието.

1.12. До **04.06.2025 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да изпрати извлечения от протоколите от работата на комисията във военните формирования/структурите/административните звена, от които са разглежданите военнослужещи.

1.13. Командирите (началниците) на военни формирования или ръководителите на структури/административни звена след получаване на извлеченията по т. 1.12 от Раздел IV, да запознаят военнослужещите с решенията на комисията срещу подпис. След запознаването, копие на извлеченията да се изпратят до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“.

1.14. До **20.06.2025 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми представи чрез началника на отбраната, проект на заповед за назначаване и за назначаване и повишаване във военно звание на определените от Комисията по т. 1.10 от Раздел IV военнослужещи на длъжностите по чл. 71х, ал. 1 от ППЗОВСРБ, **считано от 01.07.2025 г.**, от датите

на овакантяване или от друга следваща дата по решение на комисията, отбелязана в протокола.

1.15. Военнослужещите, предложени за назначаване на длъжности, изискващи по-високо ниво на достъп до класифицирана информация от притежаваното от тях, да се назначат на длъжност, след получаване на съответното ниво на достъп.

2. Комплектуване по мотивирано предложение на длъжности за военнослужещи по чл. 71ф, ал. 1, т. 2 ППЗОВСРБ.

2.1. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира изготвянето на проект на мотивирано предложение на началника на отбраната до министъра на отбраната за вземане на решение и на проект на заповед за назначаване на военнослужещи за длъжностите „Директор на CMDR COE“ и „Командир на NFIU-BGR“.

2.2. Искане за назначаване по мотивирано предложение до началника на отбраната на военнослужещи от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната (СППМО), Българската армия (БА), или от многонационални формирования, международни организации и други международни инициативи на територията на страната, се изготвя съответно за длъжност в:

а) CMDR COE – от директора на CMDR COE;

б) NFIU-BGR – от командира на NFIU-BGR;

в) DCM-F – от командира на военно формирование 28860 – Горна Малина по предложение на командира на DCM-F;

г) Бойна група за изпълнение на дейности по усилена бдителност на Алианса (EVA) – от командира на Сухопътните войски.

2.3. Към искането за назначаване по мотивирано предложение по т. 2.2. от Раздел IV да се приложи становище на командира/началника/ ръководителя на административно звено от Министерството на отбраната, СППМО или на структура по чл. 60а, ал. 2 от ЗОВСРБ или на директора на CMDR COE, командира на NFIU-BGR или командира на DCM-F, където служи военнослужещия по искането.

2.4. Искането за назначаване по мотивирано предложение по т. 2.2. от този раздел да се съгласува с директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ и със съответния командир/началник на структурата, която администрира CMDR COE и NFIU-BGR, с изключение на DCM-F и Бойната група.

2.5. При положителна резолюция на началника на отбраната по искането за назначаване по мотивирано предложение т. 2.2. от Раздел IV, директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ изготвя проект на мотивирано предложение на началника на отбраната до министъра на отбраната за вземане на решение и проект на заповед.

2.6. Към мотивираното предложение по т. 2.1. и към проекта на мотивираното предложение по т. 2.5. от този раздел, да се приложат:

- кадрова справка на военнослужещия;

- протокол от проведена беседа с писмено съгласие на военнослужещия за заемане на длъжността, при условията на чл. 33г от ППЗОВСРБ;

- копие на допълнителни документи необходими за изпълнение на изискванията, определени в длъжностната характеристика за длъжността.

3. За изготвяне на списъците по чл. 71ф, ал. 1, т. 3 от ППЗОВСРБ и назначаване на военнослужещите по тях (по списък).

Началникът на Комендантство – МО (по предложения на директора на CMDR COE), началника на военно формирование 22970 – София по команден ред (по предложения на командира на NFIU-BGR) и командирът на военно формирование 28860 – Горна Малина по команден ред (по предложение на командира на DCM-F) да представят в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, както следва:

3.1. До **04.03.2025 г.** списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се до 30.06.2025 г. от изпълнение на военна служба извън територията на страната в задгранични представителства на Р България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи, съответно за CMDR COE, NFIU-BGR и DCM-F;

3.2. До **20.06.2025 г.** списък на длъжностите, определени за заемане от военнослужещите, завръщащи се в периода от 01.07.2025 г. до 31.12.2025 г. от изпълнение на военна служба извън територията на страната в задгранични представителства на Р България или на длъжности в международни организации, или в други международни инициативи, съответно за CMDR COE, NFIU-BGR и DCM-F.

4. Комплектуване на длъжности за цивилни служители по чл. 71ч от ППЗОВСРБ.

4.1. Предложението за обявяване на вакантни длъжности за командироване на цивилни служители от Министерството на отбраната, СППМО и БА да бъде представено до министъра на отбраната не по-късно от 3 (три) месеца преди датите за заемане на съответните длъжности в:

4.1.1. CMDR COE – от началника на Комендантство – МО;

4.1.2. NFIU-BGR – от началника на военно формирование 22970 – София.

4.2. Предложението да включва проект на докладна записка от постоянния секретар на отбраната до министъра на отбраната и проект на заповед на министъра на отбраната за обявяване на вакантните длъжности по т. 4.1 от Раздел IV, в която се определят условията и сроковете за заемането им.

4.3. Кандидатите, които отговарят на условията и сроковете за заемане, определени в заповедта по т. 4.2 от този раздел, да подават заявление до командира (началника) на военното формирование или ръководителя на структурата/ административното звено, от която е кандидата.

4.4. При изразено положително становище, командирът (началникът) на военното формирование или ръководителя на структурата/ административното звено да представи заявленията на кандидатите за:

а) CMDR COE в Комендантство – МО;

б) NFIU-BGR във военно формирование 22970 – София.

Всяко заявление да съдържа:

- автобиография с настоящ адрес;

- служебен или мобилен телефон и електронна поща за обратна връзка;

- копия от дипломи за завършено образование и сертификати за притежавана квалификация и професионален опит;
- копие на удостоверение за владение на английски език съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001 или съответен граждански еквивалент.
- становище на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на структурата/административното звено, от която е граждански служител, във връзка с чл. 290б, ал. 4 от ЗОВСРБ.

4.5. Началникът на Комендантство – МО за длъжности в CMDR COE или началника на военно формирование 22970 – София за длъжности в NFIU-BGR, да изготви проект на мотивирано предложение по чл. 71ч, ал. 3 от ППЗОВСРБ, за определяне на гражданските служители, които да бъдат командирани на обявените длъжности по т. 4.2 от Раздел IV.

4.6. Началникът на Комендантство – МО за длъжности в CMDR COE или началникът на военно формирование 22970 – София за длъжности в NFIU-BGR, на основание чл. 71ч, ал. 4 от ППЗОВСРБ, да представи на началника на отбраната и постоянния секретар на отбраната проекта по т. 4.5 от този раздел. Към проекта на мотивираното предложение да се приложат заявленията на кандидатите.

4.7. Началникът на отбраната и постоянният секретар на отбраната да ми представят мотивираното предложение по т. 4.6. от Раздел IV за определяне на гражданските служители, които да бъдат командирани на обявените длъжности.

4.8. След утвърждаване на мотивираното предложение по т. 4.7. от този раздел началникът на Комендантство – МО за длъжностите в CMDR COE или началникът на военно формирование 22970 – София за длъжностите в NFIU-BGR, да ми представи проект на заповедите по чл. 71ш от ППЗОВСРБ за командироване на гражданските служители съответно в CMDR COE или в NFIU-BGR, съгласно срока в чл. 290б, ал. 2 от ЗОВСРБ.

4.9. Проектите на заповеди по т. 4.8 от Раздел IV да се съгласуват с ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, в съответствие с „Вътрешните правила за деловодната дейност и документооборота в Министерството на отбраната“.

5. Удължаване срока на заемане на длъжности от военнослужещи и командироването на граждански служители в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната.

5.1. Предложения за удължаване на срока за заемане на длъжности от военнослужещи по условията на чл. 134, ал. 4 от ЗОВСРБ, да се представят в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, не по-късно от 07.02.2025 година.

5.1.1 Предложението по т. 5.1 от Раздел IV да се представи:

- от началника на Комендантство-МО, по предложение на директора на CMDR COE;
- от началника на военно формирование 22970 – София по команден ред, по предложение на командира на NFIU-BGR;
- от командира на военно формирование 28860 – Горна Малина по команден ред, по предложение на командира на DCM-F;

5.1.2. Предложенията по т. 5.1 от този раздел да бъдат комплектувани с:

- писмено съгласие на военнослужещия за удължаване срока на заемане на длъжността;

- копие на последната валидна атестация/удостоверение за приравняване на оценката за цялостно представяне от оценъчния формуляр, по методиката на многонационалното формиране, международна организация или международна инициатива за военнослужещите в CMDR COE, NFIU-BGR и DCM-F.

5.1.3. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми представи проектите на заповеди за удължаване срока на заемане на длъжността въз основа на предложенията по т. 5.1.1 от Раздел IV.

5.2. Предложения за удължаване на срока за заемане на длъжности от военнослужещи от състава на Бойната група по условията на § 9 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България от 2023 г. (обн. ДВ бр. 14 от 2023 г.), да се представят в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, при необходимост, от командира на Сухопътни войски.

5.3. Предложенията за удължаване на срока на командироване на цивилни служители в международна организация или международна инициатива на територията на страната по условията на чл. 290б, ал. 2 от ЗОВСРБ, да ми се представят не по-късно от 07.02.2025 г. (за длъжности предвидени за заемане от военнослужещ или цивилен служител) и не по-късно от 3 (три) месеца преди датата на изтичане на командироването (за длъжности предвидени за заемане от цивилен служител).

5.3.1. Предложенията по т. 5.3. от този раздел да се представят от началника на Комендантство – МО за длъжностите в CMDR COE или от началника на военно формиране 22970 – София за длъжностите в NFIU-BGR.

5.3.2. Предложенията по т. 5.3. от Раздел IV да бъдат комплектувани с:

- докладна записка до министъра на отбраната;
- писмено съгласие на съответния работодател или орган по назначаване на цивилния служител за промяна на крайния срок на командироване;
- писмено съгласие на цивилния служител за промяна на крайния срок на командироване;
- проект на заповед за промяна на крайния срок в заповедта за командироване на цивилния служител на длъжност в CMDR COE или в NFIU-BGR.

В случай на подадени рапорти от военнослужещ по регистрите за вакантни длъжности от Раздел III, т. 1.2.1 или т. 1.2.2 и Раздел IV, т. 1.3 на настоящата заповед, структурата по личен състав, от където са подадени рапортите от военнослужещия, да уведоми съответните комисии по Раздел III, т. 1.8 и Раздел IV, т. 1.10, а за рапортите на сержантите (старшините) и войниците (матросите), военното формиране/структурата, в които са вакантните длъжности, за които кандидатства.

Съгласно разпоредбите на чл. 40, т. 4 от Инструкция № 3 от 16 май 2024 г., за условията и реда за организиране, поддържане и достъп до електронния регистър на военнослужещите и цивилните служители – Информационна система „Автоматизирана система за управление на човешките ресурси“ (ИС „АСУ на ЧР“), до 1 (един) месец от получаването на заповедите по раздел III и IV, същите да бъдат отразени в ИС „АСУ на ЧР“.

Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на Регистрите по раздел III и IV, както и на настоящата заповед на интернет-страницата на Министерство на отбраната, а

началникът на военно формирование 26340 – София – в Комуникационната и информационна система „Щит“.

Изпълнението на заповедта възлагам на ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, ръководителите на СППМО и на командирите на структурите по чл. 60д, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

П

АТАНАС ЗАПРЯНОВ