

**ЗАПОВЕД**  
**НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

29.11.2024 г.

№ ОХ - 1112

София

---

**Съдържание: Обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ във Военна академия „Г. С. Раковски“.**

---

На основание чл. 26, т. 6 и т. 15, чл. 31, ал. 1 и чл. 94, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), т. 13, б. „а“ от РНС за привеждане на акта за създаване на Военна академия „Георги Стойков Раковски“ в съответствие със ЗОВСРБ и Закона за висшето образование, чл. 64а, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОВСРБ и във връзка с решение на Академичния съвет на Военна академия (ВА) „Г. С. Раковски“ (протокол № 13/24.09.2024 г.),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

**I.** Обявявам конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ – 1 (едно) място за военнослужещ, с код на длъжността 15279006 кп1, 14279006 кп1, 13279006 кп1 или 12279006 ко1, за нуждите на катедра „Мениджмънт на сигурността и отбраната“ на факултет „Национална сигурност“ във ВА „Г. С. Раковски“, както следва:

- *Област на висше образование:* 9. Сигурност и отбрана.
- *Професионално направление:* 9.1. Национална сигурност.
- *Учебни дисциплини:* „Мениджмънт на сигурността и отбраната“, „Мениджмънт на отбраната и въоръжените сили“, „Отбранителна аквизиция“, „Проектно управление“ и „Мениджмънт на риска“.
- *Преподавателска натовареност:* не по-малко от 350 часа, приведени към упражнения.

**II.** Изисквания за заемане на длъжността:

1. Да притежават военно звание звание „полковник“/„капитан I ранг“, „подполковник“/„капитан II ранг“, „майор“/„капитан III ранг“ или „капитан“/„капитан-лейтенант“.

2. Да са придобили образователно-квалификационна степен „магистър“ по „Военно дело“, придобита във военна академия/командно-щабен колеж у нас или в чужбина.

3. Да са придобили образователна и научна степен „доктор“ в професионално направление 9.1. Национална сигурност.

4. Владееене на английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2, съгласно стандартизационно споразумение на НАТО – STANAG 6001.

5. Достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“ (кандидатите, които нямат такова разрешение, следва да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация).

### **III. Изисквания към кандидатите:**

1. Не по-малко от две академични години:
  - да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или
  - да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип във ВА „Г. С. Раковски“ или в друго висше училище или научна организация, или
  - да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
2. Да са представили публикуван монографичен труд в научната област на конкурса.
3. Да отговарят на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).
4. Да имат поне две самостоятелни публикации в списание „Военен журнал“.
5. Да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

**IV. В двумесечен срок, след публикуване на заповедта в „Държавен вестник“, кандидатите да подадат рапорт до началника на ВА „Г. С. Раковски“, към който да приложат:**

1. Кадрова справка, изготвена от структурата по управление на човешките ресурси (по личния състав).
2. Творческа автобиография, включваща информация за преподавателската и научноизследователската дейност на кандидата.
3. Копие на разрешението за достъп до класифицирана информация или да представят служебна бележка, че е стартирана процедура за издаване на разрешение за получаване на съответното ниво на достъп.
4. Копие на документите от последното атестиране, заверено от структурата по управление на човешките ресурси.
5. Заверено копие от кандидата („вярно с оригинала“) на дипломата за придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, издадена от ВА „Г. С. Раковски“ или приравнена на нея диплома, получена от образователна институция в чужбина.
6. Заверено копие от кандидата на дипломата („вярно с оригинала“) за придобита образователна и научна степен „доктор“.
7. Заверено копие от кандидата на свидетелството („вярно с оригинала“) за научно звание или документ за заемана академична длъжност в друго висше училище (ако имат такива).
8. Копие на удостоверение за владеење на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001.
9. Научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки с приложени разделителни протоколи (при необходимост), които не повтарят представените за придобиване на

образователна и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ на хартиен носител в един екземпляр.

10. Списък на научната продукция, в съответствие с представената по т. 9 на хартиен носител в един екземпляр.

11. Резюме на научните трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, представяни по т. 9, на български език, на хартиен носител в един екземпляр.

12. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗРАСРБ с приложени съответни необходимите доказателства, включени в представената научна продукция по т. 9 и/или в документите, приложени към рапорта на хартиен носител в един екземпляр.

13. Справка за оригиналните научни приноси с приложени съответни доказателства, включени в представената научна продукция по т. 9, на хартиен носител в един екземпляр.

14. Други документи, по преценка на кандидата (служебни бележки, удостоверяващи ефекта от внедряване на разработки, авторитетни мнения, отзиви и др.).

15. Запис на електронен носител (CD/DVD) на оригиналните документи по т. 2, 9, 10, 11, 12 и 13 на български език в осем екземпляра.

**V. Началникът на ВА „Г. С. Раковски“ да организира:**

- публикуването на обява за конкурса в „Държавен вестник“.
- провеждането на конкурса.

**VI.** За дата на подаване на документите от кандидатите да се счита датата на завеждането им в регистратурата на ВА „Г. С. Раковски“.

**VII.** Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Министерството на отбраната.

**VIII.** За осъществяване на контрол по изпълнението на заповедта от директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, началникът на ВА „Г. С. Раковски“, до 15 дни след избора за заемане на свободната длъжност, да изпрати до дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ копие на протокола от заседанието на Академичния съвет с решението за избора на кандидата.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**АТАНАС ЗАПРЯНОВ**