

**ЗАПОВЕД**  
**НА**  
**МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА**

10.09.2024 г.

№ ОХ - 842

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната или в чужбина, на длъжности за старшини в Представителния духов оркестър на Военноморските сили**

---

На основание чл. 26, т. 6, чл. 31, ал. 1, чл. 144, ал. 1 и ал. 2 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 3, чл. 4, ал. 1 и ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Обявявам 2 (две) вакантни длъжности за старшини в представителния духов оркестър на Военноморските сили, съгласно **Приложение № 1**, които следва да се заемат след провеждане на конкурс за приемане на военна служба на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина.

2. Определям заместник-командира на Военноморските сили за длъжностно лице, отговорно за провеждане на конкурса.

3. Длъжностното лице по т. 2 да:

3.1. организира провеждането на конкурса, да определи критерии за класиране на кандидатите и да следи за стриктното спазване на изискванията на чл. 33, ал. 2 от ППЗОВСРБ, при предлагането на длъжностите и назначаването на класираните кандидати;

3.2. изготви обява, съгласно чл. 4, ал. 5 от ППЗОВСРБ, като изпрати същата до Централното военно окръжие (ЦВО) на e-mail адрес [kandidati@comd.bg](mailto:kandidati@comd.bg), за обявяване в Агенцията по заетостта и до дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО на e-mail адрес [presscntr@mod.bg](mailto:presscntr@mod.bg), за обявяване на Интернет-страницата на Министерство на отбраната;

3.3. организира изготвяне и изпращане на посочения в т. 3.2 e-mail адрес на ЦВО, кратка информация за длъжностите от приложение № 1, която да съдържа спецификата на длъжностите и основните функции, с цел осигуряване на информиран избор от кандидатите;

3.4. организира определянето на психологичната пригодност на кандидатите за приемане на военна служба, в съответствие с Наредба № Н-3 от 03 февруари 2020 г. за психологичното осигуряване в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

3.5. назначи комисия за допускане на кандидатите до участие в конкурса;

3.6. назначи комисия за провеждане на конкурса.

4. Работата на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се ръководи от председателите и комисиите да заседават в пълен състав.

5. За заседанията на комисиите по т. 3.5 и т. 3.6 да се изготвят протоколи, които да се подписват от всички членове.

6. Членовете на комисиите да не разгласяват информацията, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

7. Конкурсът да се проведе при спазване на изискванията на чл. 141 от ЗОВСРБ, раздел втори от ППЗОВСРБ, настоящата заповед и условията на обявата по т. 3.2.

8. На конкурса могат да се явяват лица, които отговарят на условията на чл. 141 от ЗОВСРБ.

9. Кандидатите за вакантните длъжности да подадат писмено заявление за участие в конкурса до командира на Военноморските сили, чрез структурите на ЦВО.

10. Заявленията на кандидатите по т. 9 да бъдат попълнени четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция. Към заявленията да се прилагат следните документи:

10.1. автобиография;

10.2. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

10.3. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

10.4. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5÷6 от ЗОВСРБ;

10.5. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

10.6. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

10.7. копие от военноотчетната книжка, страници 2 и 3, 8 и 9 (ако имат такава);

10.8. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността;

10.9. експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

10.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

10.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основаниято за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

10.12. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв).

11. Подаването на заявление за участие в конкурса, с приложени документи от т. 10.1 до т. 10.8 да се извършва лично от всеки кандидат в структурите на ЦВО.

12. Началникът на ЦВО да организира чрез подчинените му структури:

12.1. изготвянето на документите от т. 10.10 до т. 10.12;

12.2. информирането на кандидатите за приемане на военна служба, относно реда и условията за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба;

12.3. изпращането на кандидатите, подали заявление по т. 9, до военномедицинските органи за установяване годността им за военна служба. При явяване за установяване на годността им за военна служба, кандидатите да представят документите, посочени в чл. 21 на Наредба № Н-6 от 13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза.

12.4. изпращането до длъжностното лице по т. 2 на заявленията на кандидатите, попълнени и комплектувани с необходимите документи съгласно изискванията на т.10.

13. Началникът на ВМА да организира:

13.1. медицинското освидетелстване за годност за военна служба на кандидатите;

13.2. изпращането на експертните решения по т. 10.9 до съответната структура на ЦВО, от която са изпратени кандидатите за преминаване на медицински прегледи.

14. Комисията за допускане до участие в конкурса:

14.1. да извърши проверка на документите на кандидатите за военна служба и да изготви поименен списък на кандидатите, който да съдържа трите имена, ЕГН и адрес или e-mail за кореспонденция;

14.2. да допусне до конкурс кандидатите, които отговарят на условията на конкурса;

14.3. да уведоми писмено на посочения адрес или e-mail за кореспонденция допуснатите кандидати за датата и мястото на провеждане на конкурса;

14.4. да върне документите на кандидатите, които не са допуснати до участие в конкурс, като мотивира отказа.

15. Комисията за провеждане на конкурса:

15.1. да проведе конкурса съгласно реда, посочен в обявата за конкурса по т. 3.2 от настоящата заповед;

15.2. след провеждането на конкурса да изготви протокол, в който кандидатите да се класират в низходящ ред;

15.3. да уведоми писмено на посочения адрес или e-mail за кореспонденция кандидатите за резултатите от конкурса;

15.4. да проведе беседа за предлагане на длъжностите с кандидатите, спечелили конкурса. За всяка проведена беседа да се изготви протокол, подписан от председателя на комисията и от кандидата.

16. Заместник-командирът на Военноморските сили:

16.1. да организира връщането на документите на некласираните кандидати след изтичане на сроковете по чл. 6, ал. 4 от ППЗОВСРБ;

16.2. да организира проучването за надеждност на класираните кандидати, съгласно разпоредбите на Закона за защита на класифицираната информация;

16.3. да организира приемането на военна служба на класираните кандидати в съответствие с чл. 8, т. 1 или т. 2 от ППЗОВСРБ;

16.4. да организира отразяването в Автоматизираната система за управление на човешките ресурси и в азбучната служебна карта (АСК) на военнослужещите, придобитата или притежаваната военноотчетна специалност (ВОС), в съответствие със Списъка на военноотчетните специалности на

военнослужещите от въоръжените сили на Република България (Приложение 1 към МЗ № ОХ-157/20.02.2018 г.);

16.5. да организира въвеждането на резултатите от дейностите по провеждане на конкурса в модул „Кандидати” от АСУ на ЧР;

16.6. да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за резултатите от проведения конкурс и приложи справка за комплектуването на длъжностите, съгласно **приложение № 2**;

16.7. да изпрати до началника на Централно военно окръжие информация за приетите на военна служба;

16.8. след встъпване в длъжност на приетите на военна служба, военнослужещи, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), ако има такива, да изиска служебните им дела и АСК от структурата, която ги съхранява за по-нататъшно водене;

16.9. в изпълнение на чл. 9 от ППЗОВСРБ, да организира преминаване на начална и специална военна подготовка на приетите на военна служба, с изключение на тези, които вече са преминали съответните подготовки.

Изпълнението на заповедта възлагам на заместник-командира на Военноморските сили и началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**АТАНАС ЗАПРЯНОВ**