

ЗАПОВЕД
НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

18.04.2024 г.

№ ОХ - 373

гр. София

ОТНОСНО: Създаване и поддържане на публичен регистър, който съдържа информация за предоставената финансова и материална помощ и за предоставените помещения, при условията и по реда на Наредба № Н-12/17.07.2014 г.

На основание чл. 31, ал. 1 и чл. 226м, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да бъде създаден публичен електронен регистър, който съдържа информация за предоставената финансова и материална помощ и за предоставените помещения, при условията и по реда на Наредба № Н-12/17.07.2014 г. за условията и реда за предоставяне на финансова или материална помощ и за предоставяне на помещения във военните клубове или в сгради в управление на Министерството на отбраната или структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, наричан по-нататък "регистъра".

2. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да определи конкретно място на линка към създадения публичен регистър на интернет страницата на Министерството на отбраната.

3. Регистъра по т. 1 съдържа следната информация:

3.1. За предоставената финансова помощ по реда на Глава втора на Наредба № Н-12 от 17.07.2014 г., съгласно **Приложение № 1** от настоящата заповед:

- организация, на която е предоставена помощта;
- мероприятие/дейност, за обезпечаване на която се предоставя помощта;
- предоставена финансова помощ в лева – вписва се преведената по банкова сметка на съответната организация финансова помощ, въз основа на утвърден годишен план по чл. 6 и сключен договор по чл. 15 от Наредба № Н-12 от 17.07.2014 г.

3.2. За предоставената материална помощ по реда на Глава четвърта на Наредба № Н-12 от 17.07.2014 г., съгласно **Приложение № 2** от настоящата заповед:

- организация, на която е предоставена помощта;
- наименование на движимата вещ;
- количество;
- обща балансова стойност в лева;
- акт за предоставяне;

3.3. За предоставените за ползване помещения - държавна собственост по реда на Глава пета на Наредба № Н-12 от 17.07.2014 г., съгласно **Приложение № 3** от настоящата заповед:

- местоположение на имота – област, община, населено място;
- административен адрес;
- предназначение – вид на имота;
- застроена площ;

- структура, в чието управление е помещението.
- акт за предоставяне/Договор №;
- ползвател/организация
- начална дата на договора за ползване;
- крайна дата на договора за ползване.

4. Регистърът по т. 1 се изгражда въз основа на база данни, която се формира в Министерство на отбраната във връзка с процедурите за предоставяне на финансова или материална помощ и за предоставяне на помещения.

4.1. Информацията в базата данни, която не е посочена в т. 3, не е публична.

4.2. Информацията по т. 4.1 по отношение на предоставената финансова помощ съдържа данни за Договора за предоставяне с рег. №; мотивираното искане с Рег. №; искане за получаване с рег. №; дата на превеждане на финансовата помощ; отчет с рег. № и забележка. По отношение на предоставената материална помощ и предоставените помещения допълнителна информация по т. 4.1 се вписва по преценка на съответния служител като забележка.

5. Актуализирането и вписването на информацията по т. 3 и т. 4 от настоящата заповед се осъществява от определени от ръководителите на Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“, дирекция „Логистика“ и дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“ длъжностни лица.

6. Длъжностното лице от дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“, което актуализира информацията по т. 3.1 и т. 4.1 изр. първо е определеният секретар със заповед на министъра на отбраната, относно назначаване на постоянна комисия за дейностите по допускане, одобряване и предлагане на министъра на отбраната, предоставени искания за финансова помощ.

7. Длъжностните лица от дирекция „Логистика“, които актуализират информацията по т. 3.2 и т. 4.2, изр. второ, предложение първо /касаещо предоставената материална помощ/ са длъжностните лица, които изготвят проектите на заповеди на министъра на отбраната за предоставяне на материална помощ по реда на Наредба Н-12 от 17.07.2014 г.

8. Длъжностните лица от Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“ и дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“, които актуализират информацията по т. 3.3 и т. 4.2, изр. второ, предложение второ /касаещо предоставените помещения/ са определените секретари със заповед на министъра на отбраната, относно назначаване на постоянна комисия за разглеждане на постъпили искания за предоставяне на помещения във военните клубове или други подходящи помещения в сгради в управление на Министерството на отбраната или структури на пряко подчинение на министъра на отбраната.

9. Дирекция „Административно и информационно обслужване“ да:

9.1. осигури достъп до отделните компоненти на регистъра на съответните длъжностни лица по т. 6, т. 7 и т. 8 от настоящата заповед.

9.2. разработи функционалност за извеждане на справки/извадки от отделните компоненти на регистъра.

9.3. публикува окончателния вариант на регистъра в интернет на адрес https://reg_h12.mod.bg.

9.4. да поддържа функционирането на платформата в режим „24/7“, архивирането, възстановяването в случай на инциденти, а при необходимост и да променя заложените функционалности.

10. Не по-късно от 30.04.2024 г. дирекции „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“ и „Административно и информационно обслужване“ да организират и проведат обучение на длъжностните лица по т. 6, т. 7 и т. 8.

12. При промяна на длъжностните лица, по т. 6, т. 7 и т. 8 от настоящата заповед, дирекция „Административно и информационно обслужване“ да бъде уведомена за промените в срок до 5 работни дни.

13. Информацията в публичния регистър, по т. 1 се актуализира своевременно, в срок до 14 работни дни след настъпване на подлежащо на вписване обстоятелство.

13.1. Новите обстоятелства се вписват така, че да не бъде засегната информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

14. Заповедта, заедно с приложенията към нея, да се публикуват на официалната интернет страница на Министерство на отбраната, в срок до 3 работни дни от издаването ѝ.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на постоянния секретар на отбраната. Директорите на дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“ и дирекция „Логистика“, главният директор на Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ и изпълнителният директор на Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“, да му предоставят доклад по изпълнението на заповедта в срок до 31 декември на текущата година.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

АТАНАС ЗАПРЯНОВ