

РЕШЕНИЕ

12.02.2024 г.

№ РД-05-25

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Относно обявяване на конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, гр. Търговище

На основание чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия и чл. 37, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и в изпълнение на решение на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД по т. 15.2. от Протокол № 4 от 08.02.2024 г.

РЕШАВАМ:

1. Обявявам конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, гр. Търговище;

2. Изисквания към кандидатите – кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Да са български граждани, граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;

2.2. Да имат завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в професионална област: „Технически науки“ или „Социални, стопански и правни науки“ съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125/24.06.2002 г. с професионално направление: общо инженерство, машинно инженерство, електротехника, електроника и автоматика, комуникационна и компютърна техника, транспорт, корабоплаване и авиация, материали и материалознание, икономика, администрация и управление, право или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина в направление от посочените професионални области;

2.3. Да имат най-малко 5 /пет/ години професионален опит на ръководни позиции (в областта на стратегическото или оперативното управление) в сектор отбрана или на финансовия, търговския или производствения мениджмънт;

2.4. Да не са поставени под запрещение;

2.5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.6. Да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;

2.7. Да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.8. Да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

2.9. Да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие или друго дружество от група „ТЕРЕМ“;

За удостоверяване на посочените обстоятелства, кандидатите попълват декларация по образец – *Приложение № 2 към Решението*.

2.10. Да са с добра репутация.

Кандидатите ще се считат за притежаващи добра репутация тогава, когато няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето. При оценяване на репутацията на кандидата ще се взема предвид информацията, която е на разположение на Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД и на Конкурсната комисия.

3. Необходими документи – за участие в обявения конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД кандидатите следва да подадат Заявление /по образец - Приложение № 1 към решението/, към което са приложени следните документи:

3.1. Копия от документи за завършено образование, придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако има такава), заверени от кандидата за вярно с оригинала;

3.2. Копия от документите, удостоверяващи продължителността на притежавания от кандидата професионален опит.: трудова, служебна или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит (удостоверение от работодател, служебна бележка, извадки от ТРРЮЛНЦ и др.), заверени от кандидата за вярно с оригинала;

3.3. Валидно свидетелство за съдимост - в оригинал, издадено от компетентен български съд или Електронно свидетелство за съдимост, издадено от Министерство на правосъдието на Република България;

3.4. Подробна автобиография в европейски формат (образец може да бъде изтеглен от следната [уеб страница](#));

3.5. Декларация по образец /Приложение № 2 към Решението/;

3.6. Копие на валидно разрешение за достъп до класифицирана информация ниво „Секретно“ (ако притежават такова);

3.7. Копия от други документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за заемане на длъжността, или удостоверяващи посочените в заявлението обстоятелства, заверени от кандидата за вярно с оригинала.

Документи се подават лично от кандидатите или чрез упълномощено лице в деловодството на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет.4, в срок **до 12.00 часа на 28.02.2024 г.** Когато документите се депозират от упълномощен представител се представя копие от пълномощното. Допуска се изпращане на документите чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги при условие, че документите са постъпили в деловодството „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет.4 до изтичане на определения краен срок.

Документите се подават в запечатан плик, надписан с името на кандидата, конкурса за избор и назначаване на управител, за който кандидатства и **адрес на електронна поща за контакт.**

В деловодството върху плика се поставя входящ номер и се отбелязва датата и часа на подаване на документите.

На участника се издава удостоверение, което съдържа входящ номер, дата и час на подаване на документите и подпис на служителя, получил и завел документите. В случай, че документите са изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, входящия номер се изпраща на кандидата на посочения върху плика с документите адрес на електронна поща.

4. Начин за провеждане на конкурса – Конкурсът се провежда на три етапа:

4.1. Първи етап – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и допускане до втори етап на конкурса въз основа на представените документи. Комисията проверява съответствието и изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване на интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, като се посочват само входящите номера на подадените документи за участие. В списъка на недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Кандидатите се уведомяват по електронна поща.

4.2. Втори етап - представяне на Концепция за развитие на публичното предприятие за пет годишен период.

В срок до 12,00 часа на 19.03.2024 г. кандидатите, допуснати до участие във втория етап на конкурса за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД представят лично или чрез упълномощено лице в деловодството на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ №12, ет.4, Концепция за развитие на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД за пет годишен период.

Допуска се изпращане на Концепцията чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги при условие, че същата е постъпила в деловодството „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 12, ет. 4 до изтичане на определения краен срок.

Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурса за избор и назначаване на управител, за който кандидатства.

В деловодството върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на подаване. На участника се издава удостоверение, което съдържа входящ номер, дата и час на подаване и подпис на лицето, получило и завело представената концепция. В случай, че документите са изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, входящия номер на получената концепция се изпраща на кандидата по електронна поща.

Кандидатите могат да получат копия от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци на публичното предприятие за последните три отчетни годишни периоди, в случай, че същите не са публично достъпни, чрез интернет страницата на Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ, Агенцията за публичните предприятия и „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД.

За информация: запитвания на ел. поща: terem@terem.bg.

Оценяването на представените от участниците концепции за развитие на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД за пет годишен период се извършва, съгласно Методика, утвърдена от Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД /Приложение № 3 към Решението/.

До трети етап на конкурса се допускат кандидатите, получили минимална оценка на концепцията добър 4.00.

Комисията изготвя списък на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване на интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД като се посочват само входящите номера, с които в деловодството на „ТЕРЕМ –

ХОЛДИНГ“ ЕАД са регистрирани депозирани от участниците концепции. В списъка с недопуснатите кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Кандидатите, допуснати до трети етап на конкурса - интервю се информират за датата и часа на провеждане на интервюто по електронна поща.

4.3. Трети етап – интервю с кандидатите

Интервюто включва въпроси по представената концепция, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, представяне на способностите и уменията на кандидатите в областта на стратегическото планиране, определяне на отговорности и приоритети за постигане на максимален резултат, в съответствие с поставените цели, умение за вземане на навременни и адекватни управленски решения, административни, професионални и делови качества.

Оценката от представянето на интервюто се извършва, съгласно Методика, утвърдена от Съвета на директорите на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД /Приложение № 3 към решението/.

Комисията изготвя крайно класиране на кандидатите въз основа на получените оценки от писмената и устната част на конкурсната процедура. Крайното класиране се публикува на интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД, като се посочват само входящите номера, с които в деловодството са заведени представените от участниците концепции. Кандидатите се уведомяват по електронна поща.

Договорът за възлагане на управление на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД се сключва за срок до 5 години. В договора за управление се определят: правата и задълженията на страните; размерът на възнаграждението и начинът на плащането му; отговорността на страните при неизпълнение на договора, основанията за прекратяване на договора, размерът на паричната гаранция, която управителят предоставя за своето управление и взаимоотношенията между страните в периода от прекратяване на договора до заличаване на името на освободения управител в Търговския регистър. Управителят управлява и представлява дружество „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, гр. Търговище, в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Учредителния акт на дружеството, решенията на Едноличния собственик на капитала, вътрешните правила, които се прилагат в група „ТЕРЕМ“, клаузите на подписания договор за възлагане на управление и относимото действащо българско и европейско законодателство.

Преди подписване на договора за възлагане на управление на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, избраният кандидат подписва декларация, с която

удостоверява, че отговаря на изискванията, посочени в чл. 20 от Закона за публичните предприятия.

Управителят на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД следва да притежава валидно разрешение за достъп до класифицирана информация ниво „Секретно“.

Когато при подписване на договора за възлагане на управление, лицето не притежава разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“ същото се издава след подписване на договора. Неиздаването или отказ от издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация е основание за прекратяване на договора за възлагане на управление едностранно от страна на едноличния собственик на капитала без предизвестие.

Решението за обявяването за конкурс за избор и назначаване на управител на „ТЕРЕМ – Хан Крум“ ЕООД, гр. Търговище да се публикува на интернет страницата на „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД и на интернет страницата на Министерство на отбраната.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА „ТЕРЕМ – ХОЛДИНГ“ ЕАД**

/п/