

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ”
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”**

**Вътрешни правила
за бюджетния процес и финансовите
дейности в Министерство на отбраната,
структурите на пряко подчинение на
министъра на отбраната
и Българската армия**

**гр. София
2021 г.**

Вътрешните правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия са изготвени от работна група в съответствие с МЗ № Р-326/26.11.2020 г., изменена и допълнена с МЗ № Р-42/09.02.2021 г.

Вътрешните правила са въведени със Заповед на министъра на отбраната: _____

Отговорни структури за разработване и поддържане на документа: дирекции „Планиране, програмиране и бюджет” и „Финанси”.

Таблица за внесени промени:

Дата за внасяне на промените	Дата на приемане на промените	Дата за влизане в сила на промените	Отговорник за внесената промяна

СЪДЪРЖАНИЕ:

Въведение	6
Раздел 1. Организация на бюджетния процес и финансовите дейности в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.	6
1.1. Общи положения	6
1.2. Документи, регламентиращи бюджетния процес и финансовите дейности (бюджетен процес и финансови дейности)	8
1.3. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет	10
1.3.1. Разпоредители с бюджет в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия	10
1.3.2. Първостепенен разпоредител с бюджет	11
1.3.3. Второстепенни разпоредители с бюджет	12
1.3.4. Разпоредители с бюджет от по-ниска степен	12
Раздел 2. Финансово осигуряване на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.	13
2.1. Управление на финансовите ресурси	13
2.2. Източници, структури и отговорности при осъществяване на бюджетния процес и финансовите дейности	14
2.3. Планиране на бюджета	18
2.3.1. Разработване на средносрочна бюджетна прогноза	18
2.3.2. Разработване на проектобюджет	20
2.4. Управление на бюджета през бюджетната година	20
2.4.1. Разпределение на бюджета	20
2.4.2. Управление на приходите	21
2.4.3. Изпълнение на бюджета	22
Раздел 3. Управление на плащанията чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА). Централизирани и децентрализирани плащания	25
Раздел 4. Управление на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства и услуги	26
4.1. Описание на процеса, взаимовръзки и схеми	26
4.1.1. Единен финансов план за материално-техническо осигуряване на МО	28

4.1.2. Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО	30
4.2. Разработвани документи	32
4.3. Участващи структури	33
Раздел 5. Управление на плащанията за членство в международни организации, договори, инициативи и издръжката на национални структури към международни организации и дългосрочно командировани военнослужещи и цивилни служители в международни организации или в други международни инициативи и в състава на български или многонационални формирования при участие в операции и мисии	34
Раздел 6. Счетоводно отчитане и данъчно облагане	35
6.1. Общи положения - счетоводни документи и отчети	35
6.2. Данъчно облагане	37
6.2.1. Отчитане и облагане с данък върху приходите от стопанска дейност	37
6.2.2. Отчитане и облагане на социалните разходи	37
6.2.3. Отчитане и облагане с данък добавена стойност (ДДС)	38
6.2.4. Отчитане на данъците върху доходите на физическите лица и осигурителните вноски	38
Раздел 7. Финансово управление и контрол в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА	39
Раздел 8. Зачисляване на военните формирования/структури на финансово осигуряване при формиране и преподчиняване. Ред за ликвидация на финансова структура	40
8.1. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при формиране	40
8.2. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при преподчиняване	41
8.3. Ред за ликвидация на финансова структура	42
Раздел 9. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет, на финансовите структури към тях и на техните началници (дирекции, отдели, сектори, отделения)	42
9.1. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет	42

9.2. Задачи и дейности на финансовата структура (дирекции, отдели, сектори, отделения) към второстепенния разпоредител с бюджет	43
9.3. Задачи и дейности на началника на финансовата структура (дирекция, отдел, сектор, отделение) на второстепенния разпоредител с бюджет	45
Раздел 10. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, на финансовите структури към тях и на техните началниците (отделения, секции, служби)	46
10.1. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен	45
10.2. Задачи и дейности на началниците и финансовите структури към разпоредителя с бюджет от по-ниска степен (отделения, секции, служби)	47
Раздел 11. Задължения на началника на финансовата структура при закриване на финансовата структура във военните формирования / структури	50
Списък на използваните съкращения в документа	51
Терминологичен речник и определения	53

Въведение

Вътрешните правила за организация на бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната (МО), структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната (СППМО) и Българската армия (БА) са разработени в изпълнение на чл. 7, ал.7 от Закона за публичните финанси (ЗПФ).

Бюджетният процес е съвкупност от сложни финансови и процесуални действия на различни държавни органи и институции, административни звена в МО, СППМО и военните формирования в БА (финансовите органи), свързани с целия технологичен цикъл на бюджета. Това е цялостната дейност по планирането, съставянето, разглеждането, утвърждаването, изпълнението и отчитането на бюджета на МО и на бюджетите на разпоредителите с бюджет към министъра на отбраната. Същият е законово регламентиран по отношение на сроковете за изпълнение на отделните етапи и изисквания към тях.

Финансовите дейности са набор от финансови инструменти и правни норми/отношения, насочени към финансовото осигуряване на МО, СППМО и БА, цялостното управление на влизащите и излизащите в/от тях парични потоци, осигуряването и защитата на финансовите и материални ресурси с цел постигане на определени цели и резултати.

Вътрешните правила обхващат организацията и последователността на провеждане на **бюджетния процес** и на **финансовите дейности** в МО, СППМО и БА, с цел **ефективно планиране, изпълнение, отчет и контрол на разходите**.

Раздел 1. Организация на бюджетния процес и финансовите дейности в МО, СППМО и БА

1.1.Общи положения

§1 Вътрешните правила уреждат организацията на бюджетния процес и финансовите дейности в МО, СППМО и БА, като определят:

- цялостната организация и управление на бюджетния процес и финансовите дейности;
- задължения и отговорности на разпоредителите с бюджет в МО, СППМО и БА, програмните екипи и други структури (финансови служби, отдели, отделения, секции) – участници във финансовото осигуряване, в т.ч. при разкриване на нови, преподчиняване и закриване;
- вътрешна координация и взаимодействие на участниците в бюджетния процес и съпътстващите го финансови дейности;

- процедурите за осигуряване на прозрачност при планирането, разходването и отчитането на бюджетните средства;
- спазване на фискалните правила и показатели;
- мониторинг и контрол по изпълнение на бюджета.

§2 Бюджетният процес и финансовите дейности са насочени към изпълнение на следните цели:

- Планиране на програмен бюджет за бюджетната година и разработване на средносрочна бюджетна прогноза на база на разпределението на разходите за отбрана в отбранителните програми за изпълнение на техните цели и постигане на определени резултати;
- Управление на изпълнението на бюджета в реално време;
- Управление на финансовите дейности в реално време;
- Функциониране на система за анализ и контрол;
- Изготвяне и представяне на консолидираните отчети и информации на МО в Народното събрание (НС), Министерство на финансите (МФ), Сметна палата (СП) и международни структури и организации в определените срокове.

§3 С настоящите правила се създават условия за спазване на следните принципи на управление на бюджетите на МО и на разпоредителите от всички степени:

1. Всеобхватност - управлението на публичните финанси се осъществява чрез бюджети и банкови сметки на бюджетните организации;
2. Отчетност и отговорност - публичните финанси се управляват по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджет;
3. Адекватност - съответствие на фискалната политика с макроикономическите и социално икономическите цели;
4. Икономичност - придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на бюджетните организации при спазване на изискванията за качество на публичните ресурси;
5. Ефикасност - постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на бюджетните организации;
6. Ефективност - степента на постигане целите на бюджетните организации при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;

7. Прозрачност - създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за макроикономическите и бюджетните прогнози, до данни относно текущото изпълнение на бюджетите, както и за използваните методологии/допускания, залегнали при тяхното изготвяне;

8. Устойчивост - поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на МО/СППМО и военните формирования в БА или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

9. Законосъобразност - спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.

1.2. Документи, регламентиращи бюджетния процес и финансовите дейности

§4 Организацията на бюджетния процес и финансовите дейности в МО, СППМО и БА се базира на регламентиращите документи, както следва:

1. Национални нормативни актове и документи:

- Закон за публичните финанси (ЗПФ);
- Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година (ЗДБРБ) и Постановление на Министерски съвет (ПМС) за неговото изпълнение - ежегодно;
- Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) - ежегоден;
- Закон за бюджета на Националната здравноосигурителна каса (ЗБНЗОК) - ежегоден;
- Закон за висшето образование (ЗВО);
- Закон за лечебните заведения (ЗЛЗ);
- Закон за счетоводството (ЗСч.);
- Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ);
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС);
- Закон за данък върху добавената стойност (ЗДДС);
- Закон за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО);
- Закон за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ)
- Програма за развитие на отбранителните способности на Въоръжените сили на Република България 2032;

- План за развитие на ВС на РБ до 2026;
- Устройствен правилник на МО (УПМО);
- Указания на министъра на финансите за изпълнението и отчета на държавния бюджет - ежегодни;
- Указания на БНБ и Министерството на финансите за обслужване на сметки на бюджетни организации и бюджетни плащания;
- Други нормативни актове.

2. Вътрешноведомствени документи

- Доктрина за финансово осигуряване (НП-8);
- Ръководство за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет на отбранителните програми на МО, СППМО и БА;
- Указания на министъра на отбраната по отбранителната политика;
- Указания на министъра на отбраната за програмиране - ежегодни;
- Указания на министъра на отбраната по изпълнението на бюджета на МО, СППМО и БА за съответната година - ежегодни;
- Счетоводна политика на МО, СППМО и БА - ежегодна;
- Указания на Постоянния секретар на отбраната за изпълнение на бюджетната процедура в МО;
- Заповеди на министъра на отбраната за утвърждаване на програмната структура и програмните екипи в МО, СППМО и БА – актуализира се при промени;
- Заповеди на министъра на отбраната, относно разработване и изпълнение на Единния финансов план за материално-техническото осигуряване на МО и на Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на Министерството на отбраната за съответната година – ежегодни;
- Актове на министъра на отбраната за дейността на ръководителите/командирите/началниците на военни формирования при ликвидация на военните формирования;
- Заповеди и указания, регламентиращи управлението на ресурсите за отбрана, в т.ч. бюджетния процес и финансовите дейности в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.
- „Единен финансов план за материално-техническо осигуряване на МО (ЕФМ за МТО на МО) - ежегоден;
- „Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги” на МО (ЕПСОССУ на МО) - ежегоден;

- Други вътрешноведомствени документи.

1.3. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет

1.3.1. Разпоредители с бюджет в МО, СППМО и БА

§5 Разпоредители с бюджет са назначените ръководители на бюджетни организации в МО, СППМО и в БА, както и определени ръководители на военни формирования/структури, които не са юридически лица, но разходват финансови средства в рамките на определените им бюджети.

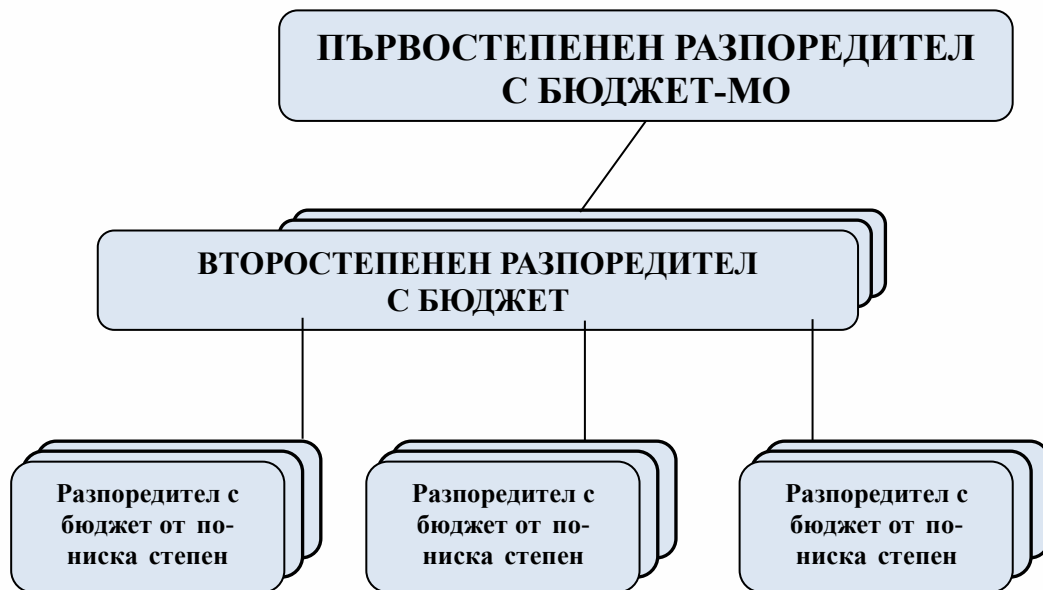
§6 Разпоредители с бюджет са (Фигура 1):

- **Първостепенен разпоредител с бюджет (ПРБ)** е разпоредител, който съставя, изпълнява и отчита бюджет и е определен като такъв със закон;

- **Второстепенен разпоредител с бюджет (ВРБ)** е разпоредител, определен с акт на Министерски съвет (МС) по предложение на първостепенния разпоредител с бюджет, съгласувано с министъра на финансите, освен ако в закон е определено друго.

Заб. Бюджетите на ВА и ВВУ не са част от Държавния бюджет, като бюджетните им взаимоотношения се утвърждават със Закона за държавния бюджет за съответната година и се включват в бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет - министъра на отбраната.

- **Разпоредител с бюджет от по-ниска степен** е този, чийто бюджет е включен в бюджета на съответния разпоредител с бюджет от по-висока степен. Разпоредителят с бюджет от по-ниска степен се определя със заповед на първостепенния разпоредител с бюджет, за което се уведомява министъра на финансите.



Фигура 1

§7 Второстепенните разпоредители с бюджет могат да бъдат юридически лица на бюджетна издръжка (ЮЛБИ) или ръководители на структури/военни формирования, които не са юридически лица.

§8 Второстепенните разпоредители с бюджет - юридически лица са организации с установено устройство, обособено имущество и са носител на права и задължения.

1.3.2. Първостепенен разпоредител с бюджет

§9 **Министърът на отбраната е първостепенен разпоредител с бюджет**, който съставя проект на бюджет, ръководи изпълнението на приетия му от Народното събрание бюджет, упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на второстепенните и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

§10 Структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО (заб. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ (ДППБ)) осигурява функциите на министъра на отбраната, като първостепенен разпоредител с бюджет по организиране процесите на планиране, програмиране и годишно управление на разходите за отбрана.

- Структурата по планиране, програмиране и бюджет - ДППБ е част от специализираната администрация на МО и с дейността си подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на министъра, заместник-

министрите, постоянния секретар на отбраната и началника на отбраната в рамките на делегираните им правомощия и определените им функции;

- Основните функции и задачи изпълнявани от структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ се определят с УПМО.

§11 Структурата по финанси в МО (Заб. Дирекция „Финанси“ (ДФ)) осигурява функциите на министъра, като първостепенен разпоредител с бюджет по изпълнението и отчитането на бюджета, извършването на плащанията и като администратор на бюджетните приходи по текущото изпълнение на бюджета.

- Структурата по финанси (ДФ) е част от общата администрация на МО и с дейността си подпомага осъществяването на правомощията на министъра на отбраната, заместник-министрите, постоянния секретар на отбраната и началника на отбраната, като създава условия за осъществяване дейността на общата и специализираната администрация и на Щаба на отбраната и извършва финансовото осигуряване.

- Основните функции и задачи, изпълнявани от структурата по финанси в МО - ДФ се определят с УПМО.

1.3.3. Второстепенни разпоредители с бюджет

§12 Второстепенните разпоредители с бюджет са определените с акт на Министерски съвет командири/началници на военни формирования и ръководители на СППМО.

§13 Второстепенните разпоредители с бюджет ръководят и отговарят за цялостното финансово осигуряване на подчинените им военни формирования или структури.

1.3.4. Разпоредители с бюджет от по-ниска степен

§14 Разпоредители с бюджет от по-ниска степен са определените със заповед на министъра на отбраната командири/началници на военни формирования и ръководители от СППМО и директорите на държавните детски градини към МО.

§15 Разпоредителите с бюджет от по-ниска степен осъществяват дейността си чрез своите финансови структури (служби, отделения, секции).

Раздел 2. Финансово осигуряване на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА (бюджетен процес и финансови дейности)

§16 Финансовото осигуряване на МО, СППМО и БА се осъществява от ДБ с прилагане на **програмен формат** на бюджет на МО по политики и програми, функции, групи и дейности, параграфи от ЕБК и направления на разходите, с които се изпълняват целите и приоритетите на МО, СППМО и БА.

§17 При прилагането на програмния формат на бюджета се цели - ефективно планиране, изпълнение и контрол на разходите за отбрана, които съставляват значителна част от консолидирания държавен бюджет и оказват пряко влияние върху разпределението на произвеждания брутен вътрешен продукт (БВП).

2.1. Управление на финансовите ресурси

§18 Финансовото осигуряване на МО, СППМО и БА се извършва чрез интегриране на функциите - планиране, прогнозиране, програмиране, бюджетирание, изпълнение/разходване, отчет, анализ и контрол на бюджетните разходи.

§19 Управлението на финансовите ресурси включва следните дейности (фигура 2):

- Планиране на бюджета по политики, отбранителни програми (бюджетни програми), функции, групи, дейности, параграфи от ЕБК и направления на разходите;
- Управление на бюджета в рамките на бюджетната година;
- Управление на разходите за проекти и материално-техническо осигуряване на МО;
- Управление на плащанията чрез Система за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА);
- Система за счетоводно отчитане и анализи.



Фигура 2

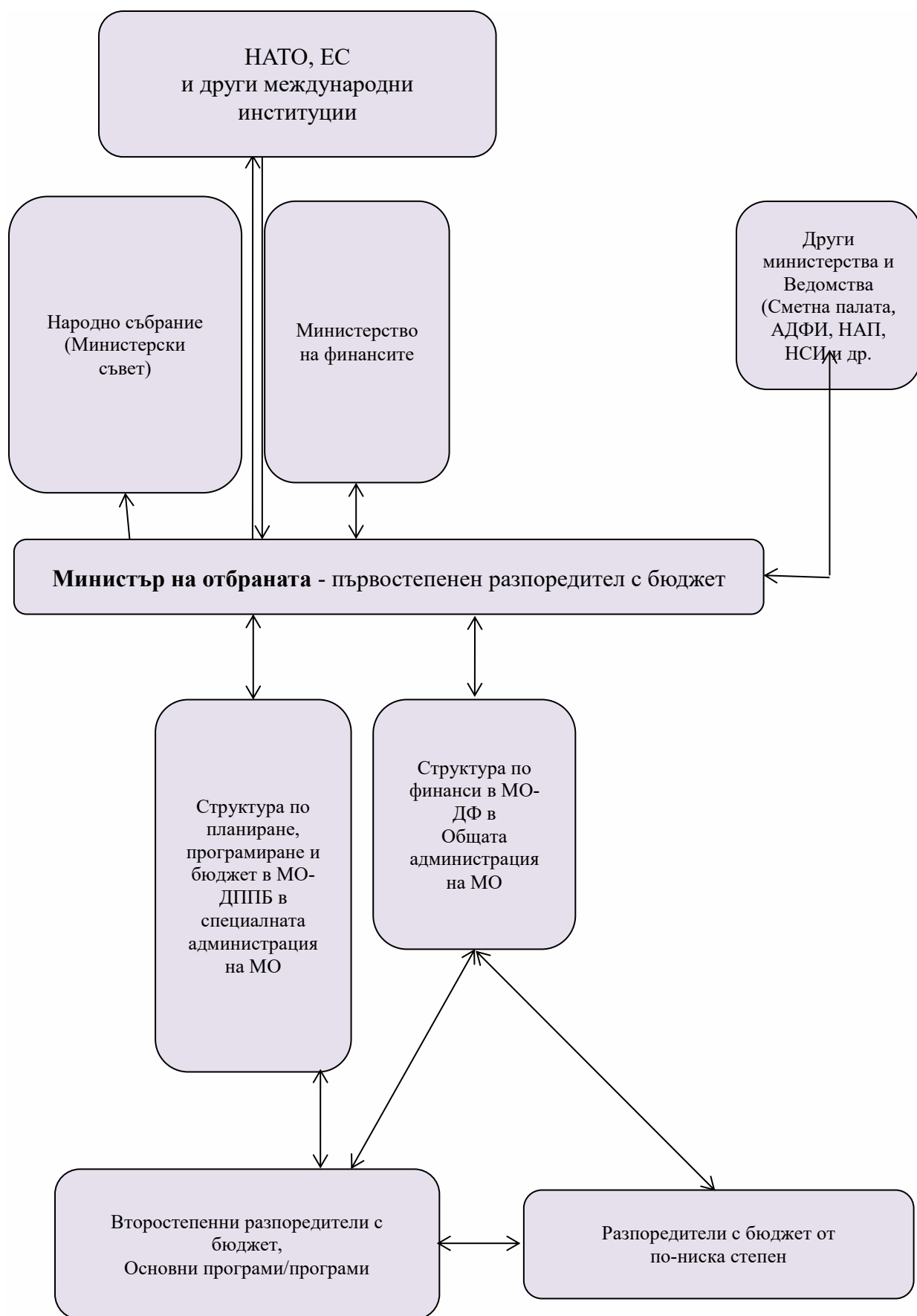
2.2. Източници, структури и отговорности при осъществяване на бюджетния процес и финансовите дейности

§20 Източниците на финансовото осигуряване на МО са:

- Собствени приходи;
- Финансови средства, предоставени по годишните закони за държавния бюджет, субсидии и трансфери от него;
- Целеви финансови средства, регламентирани с актове на изпълнителната власт (ПМС).

§21 Бюджетният процес е съвкупност от последователни и взаимосвързани процесуални и финансови дейности по управление на финансовите ресурси.

Организациите, ведомствата и структурите, ангажирани с осъществяване и управление на бюджетния процес и финансовите дейности са показани на фигура 3.



Фигура 3

§22 Участници във финансовото осигуряване в МО, СППМО и БА са:

- Структури по планиране, програмиране, бюджет в МО (ДППБ), СППМО и БА, в т.ч. ВРБ и разпоредителите от по-ниска степен, както и програмните екипи на отбранителните програми. Дейностите им са определени в Устройствения правилник на МО, настоящите правила, „Ръководство за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет в отбранителните програми на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА” и и правилниците за устройството и дейността на структурите;

- Структурата по финанси в МО (ДФ), финансови структури на ВРБ и от тези от по-ниска степен в СППМО и БА (отдели, сектори, отделения, секции и служби) са непосредствено подчинени на ръководителите /командирите /началниците. По въпросите на финансовото осигуряване, същите методически се ръководят и подпомагат от структурата по финанси в МО (ДФ) и от висшестоящата финансова структура;

- Структури в МО, администриращи отбранителни програми (Заб. Пример: дирекция „Политика по въоръженията“ – Основна програма 7/Основна програма 12; дирекция „Отбранителна политика и планиране“ – Основан програма 4);

- Структура, отговорна за осъществяване на политиката по доходите в МО (заб. отдел „Щатно-организационно изграждане и политика по доходите“ в Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“), включва експерти от МО, които подпомагат министъра на отбраната при: осъществяване на политиката по доходите в министерството, СППМО и БА; изготвяне на проекти на актове, свързани с възнагражденията, общественото и здравното осигуряване на личния състав от МО, СППМО и БА; организира разработването, съгласуването, прилагането и усъвършенстването на системите за заплащане в министерството, СППМО и БА

- Структури, отговорни за управление на договори, обществени поръчки и доставки в МО (заб. в МО - дирекция „Обществени поръчки в отбраната“ (ДОО)), включват експерти, които отговарят за организиране придобиването на стоки и предоставянето на услуги, свързани със създаване и поддържане на отбранителни способности, като: организират възлагането на обществени поръчки с възложител – министърът или упълномощено от него длъжностно лице, за придобиване на стоки и предоставяне на услуги в изпълнение на Единния финансов план за материално-техническо осигуряване, както и координират и контролират сключването и изпълнението на договорите с изключение на осъществяването на финансово-счетоводния контрол, контрола по качеството и оценката на

съответствието, бюджетната дисциплина и фактическото приемане при изпълнението на договорите, които са сключени в резултат на осъществяването от дирекцията обществени поръчки, като осъществява документален контрол по спазването на сроковете и условията за тяхното изпълнение, в т.ч. координира придобиването на стоки и предоставянето на услуги чрез агенциите на НАТО, Европейския съюз и други международни организации;

- Структури, отговорни за логистично осигуряване (заб. в МО - дирекция „Логистика“ (ДЛ)), включват експерти, които отговарят за: планиране на логистичното осигуряване; организиране процеса по събирането, обобщаването и анализирането на информацията за изпълнението на обществените поръчки за доставки и услуги за военните формирования от Българската армия от Единния финансов план за материално-техническо осигуряване и Единния поименен списък за строителство и строителни услуги в министерството, в структурите на пряко подчинение на министъра и в Българската армия и представя анализа на началника на отбраната;

- Структури, отговорни за инфраструктурата на отбраната (заб. в МО - „Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ (ГДИО)), включват експерти от МО и териториални звена, които подпомагат министъра на отбраната при: формиране и реализиране на политиката за управление на военната инфраструктура на МО и на инвестициите в строителството; организиране изпълнението на дейностите по Програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP) в съответствие с акта на министъра на отбраната по чл. 318, ал. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България; осъществяване на дейностите за отчетност и регистрация на имотите-държавна собственост, като поддържат „Регистър на инфраструктурните обекти“.

- Структури, отговорни за проектното управление (заб. в МО - „Политика по въоръжението“ (ДПВ)), включват експерти от МО, които отговарят за: координиране и контролиране процесите по планиране и осъществяване на инвестиционните проекти, които са включени в портфолиото от проекти на министерството, структурите на пряко подчинение на министъра и Българската армия, както и на проекти на НАТО и Европейския съюз; осигуряване и ръководене на Борда за управление на проекти и методически подпомагат ръководителите на проекти и проектните екипи при реализацията на отделните етапи на проектите.

- Структури за вътрешен одит (заб. в МО - дирекция „Вътрешен одит“ (ДВО)), извършват вътрешни одити на военните формирования/структурите в МО, СППМО и БА, както и на отбранителните

програми /разпоредители с бюджет, на дейностите и процесите, включително по оперативни програми на ЕС, в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

- Структури, създадени по реда на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и финансовите контрольори, към разпоредителите с бюджет осъществяват предварителен контрол по законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата дейност в МО, СППМО и БА;

- Инспекторат на МО, осъществява контрол за спазването на нормативните актове и заповедите на министъра на отбраната и за законосъобразното провеждане на административните дейности в МО, СППМО и БА;

- Други структури в МО, в рамките на техните права и задължения.

2.3. Планиране на бюджета

2.3.1. Разработване на средносрочна бюджетна прогноза

§23 ***Бюджетната процедура*** стартира с приемането на Решение на Министерския съвет (РМС) за бюджетната процедура за съответната година (в края на м. януари) и указанията (БЮ) на министъра на финансите, в които са посочени конкретните срокове и приложения за представяне на бюджетните прогнози на ПРБ за следващите три години. Бюджетната процедура включва първите два етапа на бюджетния процес - *съставянето и приемането на бюджета*.

§24 Министерството на отбраната (чрез Структурата за планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ) разработва бюджетен календар за изпълнението на бюджетната процедура и се подготвят и подписват „Указания за изпълнение на бюджетната процедура в Министерството на отбраната за съответната година” от постоянния секретар на отбраната (през м. февруари).

§25 С указанията по §24 се регламентира и подпомага процеса на разработване на средносрочната бюджетна прогноза за съответния три годишен период и изготвянето и изпълнението на Указанията за програмиране за съответния шест годишен период в МО (срок - м. април) в срока на средносрочния тригодишен период.

§26 Средносрочната бюджетна прогноза на МО се разработва на базата на предоставена от Министерството на финансите (МФ) макроикономическа рамка, указания на министъра на финансите за подготовката на тригодишна бюджетна прогноза и разходни тавани по основни направления на разходите

- персонал, издръжка и капиталови разходи и на основание РМС за одобряване на промените в актуализираната средносрочна прогноза за съответния период.

§27 Разработваната тригодишна бюджетна прогноза съдържа информация за планиране на размера и направленията на разходите, необходими за цялостната дейност на МО в средносрочен аспект по политики и отбранителни програми.

§28 Второстепенните разпоредители с бюджет и подчинените им структури участват в бюджетната процедура и планират финансови средства за осигуряване потребностите за плановата бюджетна година и следващите две години по политики, бюджетни програми, функции, групи и дейности, по ред, форми и макети, определени в указанията за бюджетната процедура в Министерството на отбраната за съответната година.

§29. В указания срок - в началото на месец март МО (чрез структурата за планиране, програмиране и бюджет в МО- ДППБ) представя в МФ бюджетните прогнози за съответния период по области на политики/функционални области и бюджетни програми, съгласно РМС в съответствие с изискванията на МФ по предоставените унифицирани макети и форми на доклади.

§30 Едновременно с *програмния преглед* на отбранителните програми в МО се провежда и *Бюджетен преглед* (заб. през май/юни) с участието на ВРБ и ръководителите на основни програми/програми. На Бюджетния преглед се анализира съответствието на планираните финансови средства от отбранителните програми с утвърдените финансови квоти в Указанията на министъра на отбраната за програмиране. Проблемните въпроси се отразяват в „Доклад за резултатите от проведения бюджетен преглед в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА”.

§31 В изпълнение на съответното РМС за одобряване на средносрочната бюджетна прогноза за съответния тригодишен период, МО разработва окончателна „Средносрочна бюджетна прогноза на МО за тригодишен период” която се изпраща в Министерство на финансите в срок – в началото на м. юли.

2.3.2. Разработване на проектобюджет

§32 След приемане на окончателните тригодишни бюджетни прогнози на държавните органи в срок - м. август/септември, МФ след съгласуване издава Указания (БЮ) със срокове за подготовка и представяне на *проектите на бюджети* за първата година от бюджетните прогнози и актуализиране на

другите две години (актуализирана средносрочна прогноза за следващите две години).

§33 Второстепенните разпоредители с бюджет, съвместно с ръководителите на основни програми/програми в указаните срокове, в съответствие с промените и последващи указания от МФ и структурата за планиране, програмиране и бюджет на МО - ДППБ, пристъпват към разработването на проектобюджетите за първата година и актуализираните бюджетни прогнози за следващите две години и ги представят в МО в указаните срокове.

§34. Министерството на отбраната, чрез структурата за планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ в рамките на сроковете, указани от МФ разработва и представя в МФ *проектобюджета* за следващата година и актуализираната бюджетна прогноза за по - следващите две години по политики, основни програми/програми, функции, групи, дейности и по параграфи от Единната бюджетна класификация.

§35 Министерският съвет внася в НС за приемане на проекта на бюджет на Република България за следващата година. Със Закон НС приема бюджета на Република България, в т.ч. и на МО. МС приема свое Постановление за изпълнение на бюджета.

2.4. Управление на бюджета през бюджетната година

2.4.1. Разпределение на бюджета

§36 След приемане от Народното събрание (НС) на Закона за държавния бюджет (ЗДБ) на Република България за съответната година и ПМС за неговото изпълнение, структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ разработва „Доклад за окончателно разпределение на бюджета на МО”. Бюджетът се разпределя по политики, бюджетни програми (основни програми/програми, функции, групи, дейности и параграфи от ЕБК, които се утвърждават от министъра на отбраната.

§37 Бюджетът се изпълнява от разпоредителите с бюджет от всички степени по политики, програми, функции, групи, дейности и параграфи от ЕБК.

§38 Структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ извършва следните дейности:

1. Разработва бюджета на МО по политики, основни програми и програми, функции, групи и дейности в съответствие с утвърдените разходи на МО в ЗДБ за бюджетната година;

2. Разпределя утвърдените годишни бюджети на ВРБ, по програми, за децентрализирана и централизирана издръжка и ги изпраща за изпълнение;

3. Разпределя максималния размер на ангажменти за разходи, които могат да бъдат поети през годината и максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината за второстепенния разпоредител с бюджет, в съответствие с утвърдените в ЗДБ;

4. Разработва и представя в МФ месечно разпределение на утвърдените по бюджета на МО годишни размери на приходите, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансфери), бюджетното салдо и финансирането в съответствие с Единната бюджетна класификация (ЕБК), по функции, групи и параграфи.

5. Ежемесечно представя в МФ заявка за лимит за плащане за месеца, съгласно уточнения план за разходи и представеното месечно разпределение на бюджета на МО;

6. Ежемесечно представя в МФ актуализирано месечно разпределение на бюджета с отразените промени (корекции) през предходния месец на текущата година. Месечното разпределение се актуализира и на база отчетни данни към предходния период и оценка за очакваното изпълнение по месеци до края на годината.

§39 Второстепенните разпоредители с бюджет разработват и утвърждават бюджетите на подчинените им военни формирования/структури и разпоредители с бюджет от по-ниска степен по програми/подпрограми/програмни елементи.

§40 Програмните екипи към ВРБ/структури в МО актуализират разработените програмни меморандуми за бюджетната година в съответствие с утвърдените им годишни бюджети.

2.4.2. Управление на приходите

§41 Министърът на отбраната е администратор на бюджетните приходи по текущото изпълнение на бюджета на МО, съгласно ЗПФ.

§42 Структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ утвърждава план за приходите в годишните бюджети на ВРБ.

§43 Второстепенните разпоредители с бюджет утвърждават „План за приходите” на подчинените си военни формирования/структури - разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

§44 Реализираните приходи и възстановени разходи се превеждат своевременно в Единната сметка на МО, като структурата по финанси в МО - ДФ, осъществява функциите на Администратор на приходите в МО.

§45 Редът за набиране и ползване на постъпили приходи в бюджета на Министерството на отбраната се регламентира ежегодно с указанията за изпълнение на бюджета за съответната година.

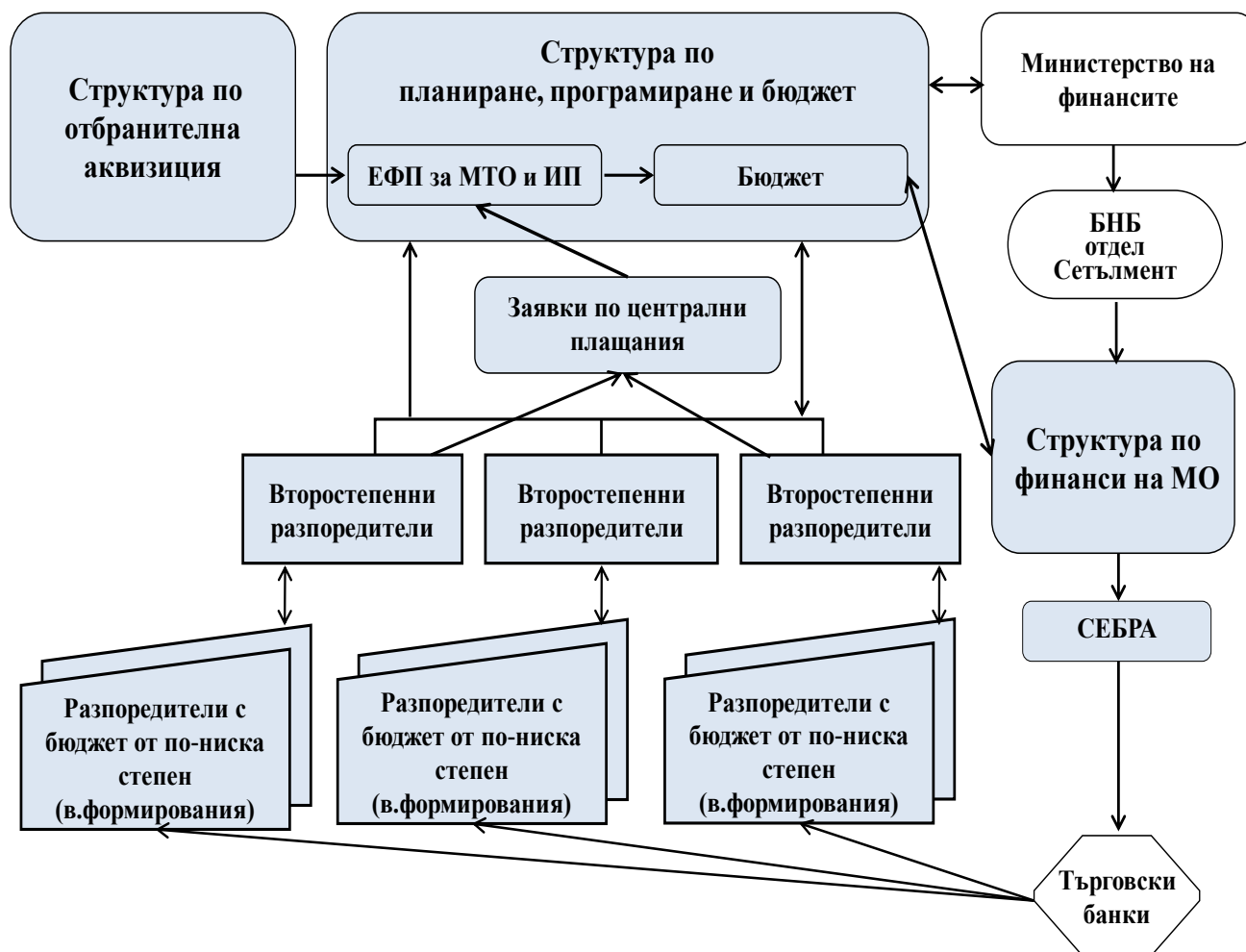
§46 Постъпленията не са целеви и служат за покриване на плащанията (заб. чл. 17 от ЗПФ).

2.4.3. Изпълнение на бюджета

§47 Бюджетът на МО се изпълнява в съответствие с ПМС за изпълнение на ДБ на Република България за съответната година. Редът и начинът за изпълнението на бюджета на МО, ежегодно се регламентират с утвърдените от министъра на отбраната „Указания за изпълнението бюджета на МО за”.

§48 Ежемесечно директорът на структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ утвърждава месечен лимит за плащане на ВРБ въз основа на получени заявки от същите и при необходимост изготвя и назначава допълнителен лимит за плащане, съобразен със специфичните особености на дейността на съответната структура/военно формирование към разпоредителите с бюджет.

§49 Реда за заявяване на финансовите средства се извършва в съответствие с фигура 4.



§50 В случаи на необходимост ВРБ изготвят и представят заявка за допълнителен лимит за плащане, съобразен със специфичните особености на дейността на подчинените им структури / военни формирования, разпоредители с бюджет.

§51 За финансиране на дейности по отбранителни програми (допълнителни и/или извън утвърдените по бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет), се определят финансови средства, които се разпределят от програмните ръководители на основните програми/програми.

§52 Финансовите средства се разходват от второстепенния разпоредител с бюджет и разпоредителите от по-ниска степен по предназначение.

§53 Ежемесечно разходите на МО се извършват в съответствие с разпределението на бюджета за месеца и предоставения лимит от МФ.

§54 При необходимост през годината министърът на отбраната прави писмено предложение до МФ за извършване на промени (корекции) по бюджета на МО по реда на ЗПФ.

§55 При необходимост през годината ВРБ/ръководителите на основни програми/програми могат да направят писмени предложения до структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ за внасяне в Програмния съвет към министъра на отбраната за извършване на промени (корекции) по бюджетите си/разходите си, по ред определен в ежегодните „Указания за изпълнение на бюджета на МО за.....” и в съответствие със ЗПФ.

§56 Второстепенните разпоредители с бюджет не могат да поемат ангажименти и задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените ангажименти и задължения за разходи по бюджетите им.

§57 В края на годината (четвъртото тримесечие) се изготвя коригиран бюджет на МО на основата на счетоводна информация и анализ за изпълнението на бюджета за деветмесечието и в следствие за годината, който се изпраща в МФ по форма, регламентирана в ЗПФ и ред и срокове по указания от МФ.

§58 Корикирания бюджет на МО се утвърждава от министъра на отбраната, въз основа на което структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ изготвя коригиран бюджет на МО, вкл. и корикирани годишни бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. по политики, програми, функции, групи, дейности и по параграфи от ЕБК (централизиран и децентрализиран плащания).

§59 След получаването на корикирания си бюджет ВРБ изготвят корикиран бюджет на подчинените си военни формирования/структури (подпрограми и програмни елементи) и разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

§60 Планирането, разходването и отчитането на финансовите средства, предоставени като субсидия на нефинансовите предприятия, съгласно ПМС за изпълнение на ЗДБ, се извършва в съответствие с настоящите Вътрешни правила като програми и подпрограми по специален параграф от ЕБК.

§61 Допълнително предоставените финансови средства като субсидия за нефинансови предприятия и/или целеви средства се извършва по установения ред на настоящите вътрешни правила.

§62 По бюджета на Министерството на отбраната се извършват разходи, финансирани чрез осигуряване на допълнителни целеви средства от ДБ по реда на ЗПФ.

§63. Изпълнението на бюджета е непосредствено и взаимосвързано с дейностите, описани в следващите раздели – 3, 4 и 5, а отчета и контрола в разделите 6 и 7 от настоящите правила.

Раздел 3. Управление на плащанията чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА). Централизирани и децентрализирани плащания

§64 Системата за електронни бюджетни разплащания е система за управление и контрол на бюджетните плащания на включените в нея ВРБ и разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

§65 Участници в СЕБРА са: Българска народна банка (БНБ); МФ; обслужващи организации; министърът на отбраната, като първостепенен разпоредител с бюджет чрез структурата по финанси - ДФ, структурата по планиране, програмиране и бюджет - ДППБ, ВРБ и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, които имат финансови структури. Те са осигурени с наименования, кодове и бюджетни сметки от МФ.

§66 Разходите по бюджета на МО (централизирани и децентрализирани плащания) се извършват чрез СЕБРА по инициране от разпоредители с бюджет, а за нуждите на централните плащания - от структурата по финанси в МО - ДФ.

§67 Финансовите средства по банковите сметки на разпоредителите с бюджет се организират и обслужват в „Единна система за набиране, съхраняване, разплащане и отчитане” (Единна сметка).

§68 Инициране на плащанията чрез СЕБРА се извършва въз основа на документ „Бюджетно платежно нареждане“. Съставителят на бюджетно платежно нареждане носи отговорността за настъпилите последици от неправилно съставен документ. Той има право да оттегли вече дадено от него платежно нареждане само ако до момента на оттеглянето процесът по извършване на плащането не е започнал.

§69 Одобряването (потвърждаването) на плащанията и контролът за съответствие с утвърдените лимити за плащане на включените в СЕБРА разпоредители с бюджет се осъществяват от структурата по финанси в МО-ДФ. Същата има право временно да отлага одобряването на бюджетни платежни нареждания при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина, неспазване на указаните срокове по линия на финансовата дейност и отчетност до отстраняване на допуснатите грешки и слабости.

§70 Лимит на ПРБ в СЕБРА:

- Лимит на ПРБ, се въвежда и актуализира от МФ чрез БНБ. Всяка промяна на лимита на първостепенния разпоредител с бюджет, БНБ незабавно отразява в СЕБРА;

- Сумата на одобрените за ПРБ заявки не може да надхвърля лимита по СЕБРА;

- Разполагаемият лимит за ПРБ (в рамките на който може да се одобряват заявки за плащане), е разликата между лимита му и сбора от сумите на реално извършените от началото на годината до съответния момент плащания.

§71 Утвърден лимит на ВРБ в СЕБРА:

- Утвърденият лимит на ВРБ се определя и актуализира от първостепенния разпоредител с бюджет. Структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ осигурява лимит за второстепенните разпоредители с бюджет и структурата по финанси в СЕБРА, в рамките на бюджета им, а структурата по финанси в МО - ДФ потвърждава иницирираните плащания;

- Лимитът на структурата по финанси в МО - ДФ за децентрализирана издръжка и централни плащания се определя на база на постъпили заявки/искания за плащания от отбранителните програми;

- Размерът на финансовите средства от плащанията на второстепенния разпоредител с бюджет може да превиши определения му индивидуален лимит до размера на свободния лимит на първостепенния разпоредител с бюджет;

- Утвърденият, но неусвоен в рамките на месеца лимит в СЕБРА се отнема от второстепенните разпоредители с бюджет в последния работен ден на текущия месец.

§72 Финансовите средства в СЕБРА се разходват само през текущата бюджетна година. В края на всяка бюджетна година иницирираните, но непотвърдени плащания се анулират служебно от СЕБРА, а неусвоеният лимит се отнема служебно.

Раздел 4. Управление на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства и услуги

4.1.Описание на процеса, взаимовръзки и схеми

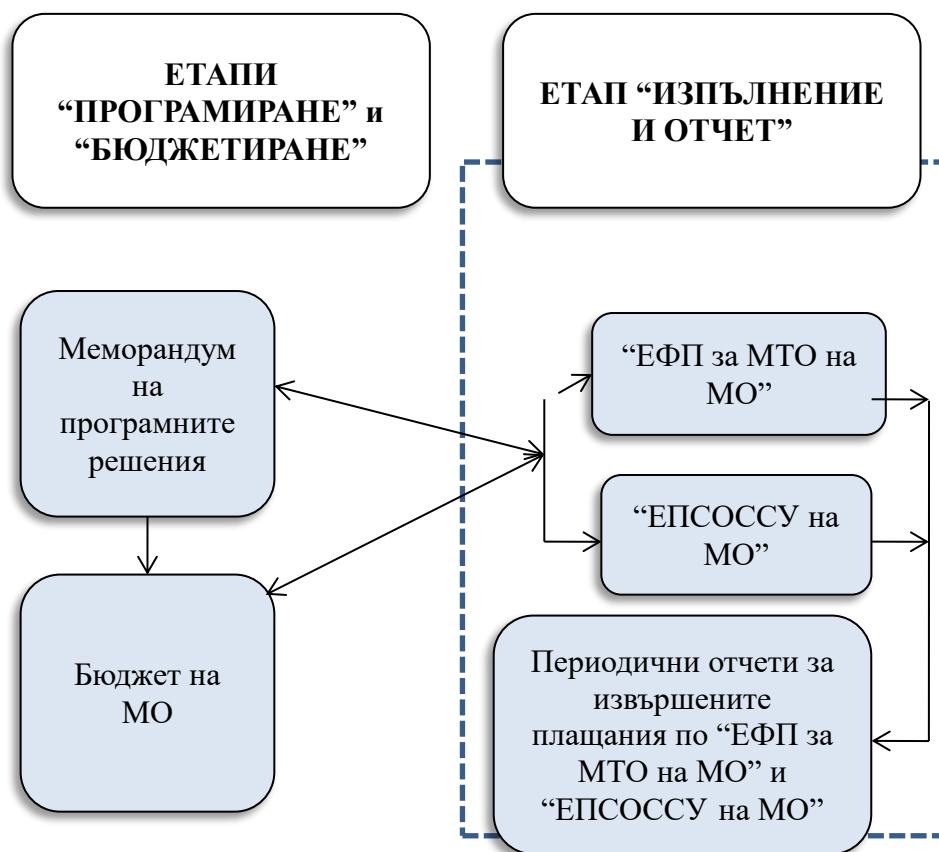
§73 Управлението на разходите за инвестиции, за модернизация, придобиване на отбранителни продукти и услуги, строителство и строителни услуги се извършва чрез Единния финансов план за материално техническото

осигуряване на МО (ЕФП за МТО) и Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги в МО (ЕПСОССУ).

§74 Второстепенните разпоредители с бюджет/ръководителите на основни програми/програми през етапите „Програмиране” и „Бюджетиране“, по заявки от подчинените им военни формирования/структури/разпоредители с бюджет от по-ниска степен, разработват проекти на „План за материално-техническо осигуряване” и „Поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги”, в съответствие с утвърдените им бюджети/програмни меморандуми.

§75 След влизане в сила на ПМС за изпълнение на държавния бюджет на Република България през етап „Изпълнение и отчет” се актуализират „Меморандум на програмните решения” (МПР) и меморандумите на отбранителните програми (МОП). Със заповед на министъра на отбраната и в съответствие с извършените актуализации на меморандумите в рамките на утвърдените годишни бюджети, ръководителите на основни програми/програми и ВРБ, актуализират разработените планове за материално-техническо осигуряване и поименни списъци на обектите за строителство и строителни услуги. Актуализираните планове за МТО и поименни списъци на обектите за строителство и строителни услуги се предоставят в структурите отговорни за изготвяне на ЕФП за МТО на МО и ЕПСОССУ на МО.

§76 Взаимовръзките между МПР, бюджета на МО, ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО са отразени на фигура 5.



4.1.1. Единен финансов план за материално-техническо осигуряване на МО (ЕФП за МТО на МО)

§77 ЕФП за МТО е основен документ за планиране на материално-техническото осигуряване в МО, СППМО и БА за съответната бюджетна година.

§78 ЕФП за МТО включва планирани доставки на материални средства и услуги за които, в годишните бюджети/основните програми/програми са планирани финансови средства. Съдържанието, етапите, сроковете, изискванията, реда за разработване и извършване на промени в ЕФП на МТО, както и отговорностите на ръководителите на ВРБ и на основни програми/програми се определят с ежегодна заповед на министъра на отбраната.

§79 ЕФП за МТО е постоянно действащ и отворен документ. Разработва се йерархично от военните формирования/структурите, включени в различните нива на програмната структура и обобщава техните планове.

§80 В ЕФП за МТО се извършват във времето три основни корекции, които са по предложения на ръководителите на основни програми/програми и второстепенни разпоредители с бюджет. Корекциите се извършват след обсъждане и приемане на заседания на Програмния съвет и след

утвърждаването им от министъра на отбраната. Корекциите в ЕФП за МТО се извършват както следва:

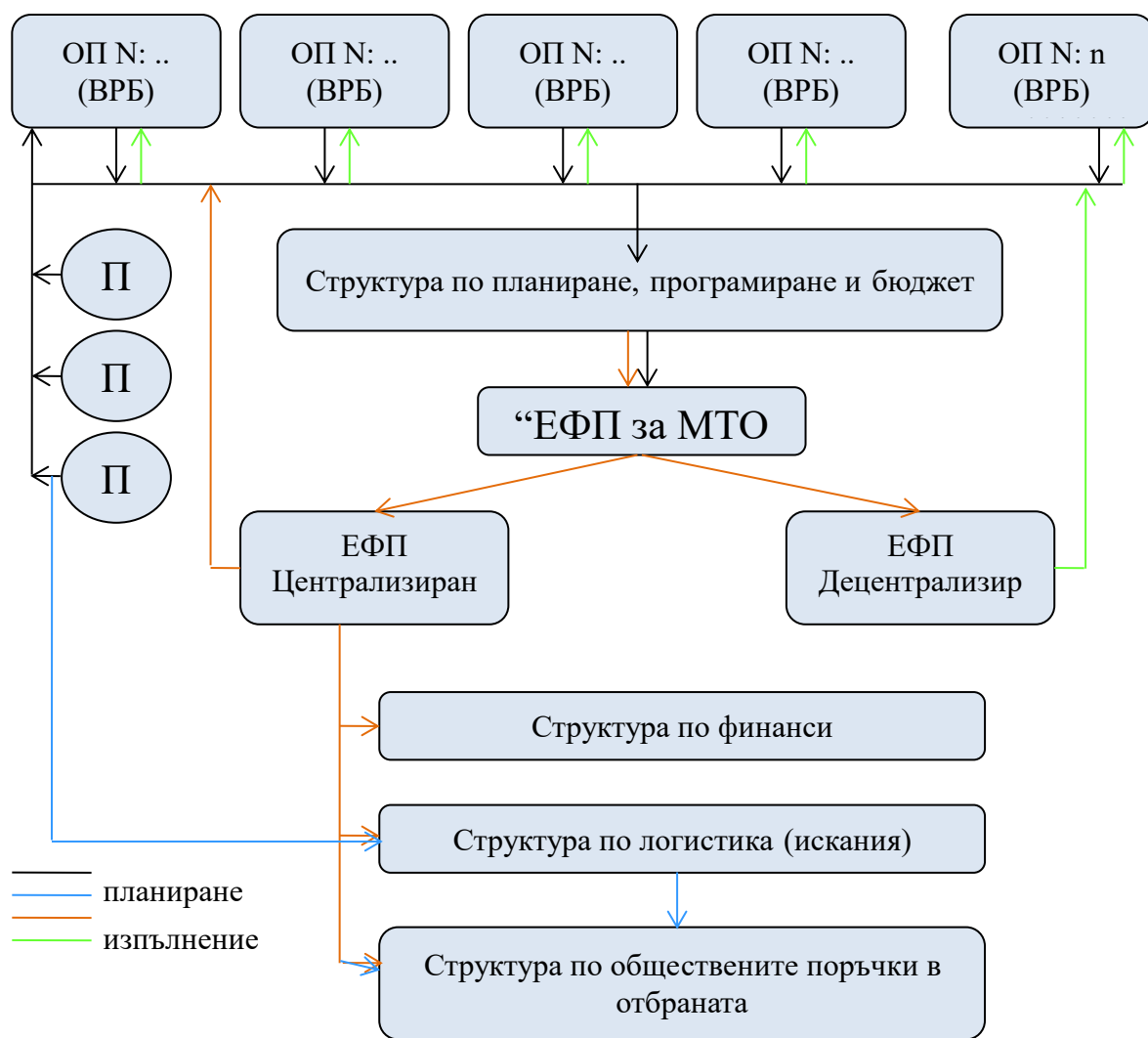
- през месец ноември (предходна бюджетна година) - в плана се включват нови позиции за придобиване на материални средства и услуги, които ще бъдат финансово осигурени и са необходими в началото на следващата бюджетна година;
- през месец януари - в плана се включват позиции: по които има сключени рамкови споразумения/договори и плащанията по тях не са започнали или не са приключили; по които до 31.12. на предходната бюджетна година има открита и неприключила процедура за възлагане на обществена поръчка и новите позиции, включени през месец ноември на предходната бюджетна година;
- през месец март (след влизане в сила на ПМС за изпълнение на Държавния бюджет на Република България и утвърждаване на бюджетите на ВРБ по основните програми/програми) - в плана се включват всички необходими през годината доставки на материални средства и услуги.

§81 През бюджетната година се извършват текущи промени на ЕФП за МТО, които са в съответствие с предложенията на ръководителите на основни програми/програми и ВРБ.

§82 Текущите промени на ЕФП за МТО се обсъждат и приемат на заседания на Програмния съвет и се утвърждават от министъра на отбраната.

§83 В срок до 5 работни дни след утвърждаването на предложенията, структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ изпраща до отговорните структури и до ръководителите на основни програми /програми и на ВРБ, извадки в касаещия ги обем за предприемане на последващи действия.

Последователността за разработване на ЕФП за МТО и взаимовръзките са показани на фигура 6.



Фигура 6

§84 Отчетът за извършените плащания по ЕФП за МТО включва отчети на планове за МТО на основните програми/програми и на ВРБ, и обобщаване и изготвяне на годишен отчет за извършените плащания по ЕФП за МТО. Отчетите се изпращат за обобщаване и анализ в структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ. Годишният отчет за извършените плащания по ЕФП за МТО се разработва като приложение към коригирания бюджет на МО.

4.1.2. Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО (ЕПСОССУ на МО)

§85 Единният поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО е основен документ в който се планират финансови средства за строителство и строителни услуги в МО, СПМО и БА за съответната бюджетна година.

§86 ЕПСОССУ включва планирани обекти за строителство, строителни услуги и финансови средства за тях. Съдържанието, етапите, сроковете, изискванията и реда за разработване на ЕПСОССУ, както и отговорностите на ръководителите на основни програми/програми и на ВРБ се определят с ежегодна заповед на министъра на отбраната.

§87 Разработването, отчитането и контрола на изпълнението на ЕПСОССУ се организира и ръководи от отговорната структура, а планираните дейности и ресурси за отбрана се съгласуват в структурата по планиране, програмиране и бюджет.

§88 ЕПСОССУ е постоянно действащ и отворен документ. Разработва се йерархично от военните формирования/структурите, включени в различните нива на програмната структура и обобщава техните „Поименни списъци за строителство и строителни услуги”.

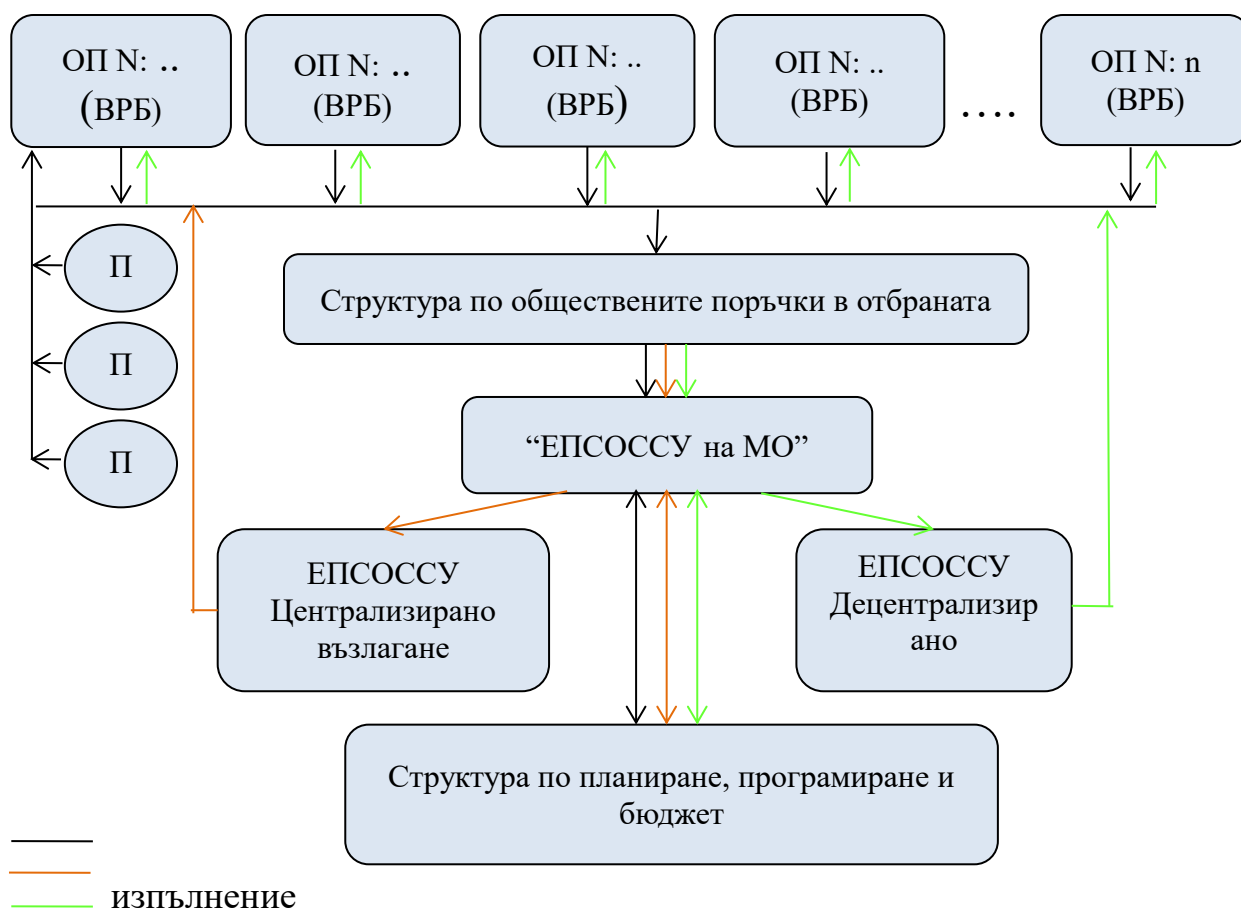
§89 В ЕПСОССУ се извършват във времето три основни корекции, които са по предложения на ръководителите на основни програми/програми. Корекциите се извършват след обсъждане и приемане на заседания на Програмния съвет и след утвърждаването им от министъра на отбраната. Корекциите в ЕПСОССУ се извършват както следва:

- през месец ноември (предходната бюджетна година) - в поименния списък се включват: обектите, които ще бъдат финансово осигурени за реализиране в началото на следващата бюджетна година;
- през месец януари - в поименния списък се включват обекти: по които има сключени договори и плащанията по тях не са започнали или не са приключили; по които до 31.12. на предходната бюджетна година има открита процедура за възлагане на обществена поръчка и новите обекти, включени през месец ноември на предходната бюджетна година;
- през месец март (след влизане в сила на Постановление на МС за изпълнение на Държавния бюджет на Република България и утвърждаване на бюджетите на ВРБ по основните програми/програми - в поименния списък се включват нови обекти за строителство и строителни услуги за годината.

§90 През бюджетната година се извършват текущи корекции на ЕПСОССУ, които са по предложения на ръководителите на основни програми/програми и ВРБ. Текущите корекции се изпращат до структурата отговорна за инфраструктурата.

§91 Текущите корекции на ЕПСОССУ се обсъждат и приемат на заседания на Програмния съвет и се утвърждават от министъра на отбраната.

Последователността за разработване на ЕПСОССУ и взаимовръзките са показани на фигура 7.



§92 Отчетът на извършените плащания по ЕПСОССУ включва разработване на отчети на Поименните списъци на ОССУ на основните програми/програми и ВРБ, обобщаване и изготвяне на годишен отчет за извършените плащания по ЕПСОССУ. Отчетите за изпълнение на Поименните списъци на ОССУ се изпращат за обобщаване и анализ в структурата, отговорна за инфраструктурата.

4.2. Разработвани документи

§93 При управление на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства и услуги се разработват следните документи:

- „Единен финансов план за материално-техническо осигуряване на МО;
- „Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги”;
- Заповед на министъра на отбраната относно разработване, коригиране и отчитане на изпълнението на ЕФП за МТО и на ЕПСОССУ на МО за съответната година;

- Заповеди на министъра на отбраната, относно упълномощаване на ръководители на структури от МО и на структури на пряко подчинение на министъра на отбраната, които не са юридически лица да реализират обществени поръчки;
- Докладни записки до министъра на отбраната за утвърждаване на корекциите на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО;
- Годишен отчет за извършените плащания по ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО;
- Сметни стойности и разчети на капиталовите разходи и трансфери, които ще бъдат извършени през бюджетната година. Тримесечни отчети за извършените капиталови разходи и трансфери на МО, които се изпращат в Министерство на финансите;
- Ежемесечни предложения за централни плащания по ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО;
- Докладни записки, становища, справки и анализи, свързани с дейностите по планирането, изпълнението и отчитането на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО.

4.3. Участващи структури

§94 В разработването, изпълнението и отчета на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО участват, експерти от финансовите, логистичните и други структури (органи) на военните формирования/структурите от всички нива на програмната структура на МО, СППМО и БА

§95 Управлението на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства, отбранителни продукти и услуги се осъществява на три нива:

- първо ниво - от структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ и тази по финанси в МО - ДФ, които осигуряват функциите на министъра на отбраната, като първостепенен разпоредител с бюджет по организиране процесите на планиране, програмиране и годишно управление на бюджета за отбрана и по изпълнение на бюджета при извършване на плащанията и администриране на бюджетните приходи;
- второ ниво - ръководителите на основни програми/програми и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на отбраната;
- трето ниво - ръководителите на подпрограми/програмни елементи, командирите/началниците на военни формирования/структури, като разпоредители с бюджети от по-ниска степен.

§96 Функциите, задачите и отговорностите на структурите по планиране, програмиране и бюджет в МО - ДППБ, по финанси - ДФ, по

планиране на проекти – ДПВ, управление на инфраструктурата - Гл. ДИО и по логистика - ДЛ в МО за разработването, изпълнението и отчета на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО са регламентирани в УПМО, а на останалите структури в ежегодните заповеди на министъра на отбраната и техните устройствени правилници/правилници за устройството и дейността им.

Раздел 5. Управление на плащанията за членство в международни организации, договори, инициативи и издръжката на национални структури към международни организации и дългосрочно командировани военнослужещи и цивилни служители в международни организации или в други международни инициативи и в състава на български или многонационални формирания при участие в операции и мисии

§97 Планирането, програмирането, изпълнението и отчитането на финансовите средства за членството на Република България в НАТО и ОПСО на ЕС и други международни организации и инициативи се извършва по отбранителни програми и параграфи от ЕБК и включва:

- Членски внос към бюджетите на структури, програми и проекти на НАТО и ОПСО на ЕС;
- Осигуряване на финансови средства за дейности по участие на МО в инициативи на НАТО и ОПСО на ЕС, програми и механизми за изграждане на отбранителни способности и съюзни и многонационални операции;
- Осигуряване на финансови средства, в частта на МО в споделените разходи за издръжка на националните ни представителства в НАТО и ЕС и други международни организации, както и на дългосрочно командированите военнослужещи и цивилни служители на длъжности в международни организации или в други международни инициативи;
- Осигуряване на финансови средства за участие на военнослужещи и цивилни служители в дейностите на структурите, комитетите и работните органи на НАТО и ЕС;
- Осигуряване на финансови средства за участие в дейности, свързани с двустранното, многостранното и регионалното сътрудничество (дейностите произтичащи от участието в бригада „Югоизточна Европа” (БрюИЕ));
- Осигуряване на финансови средства за споразумения и дейности с агенциите на НАТО и по ОПСО на ЕС.

§98 Осигуряване на финансови средства за участие на военни

формирования от въоръжените сили на Република България в операции и мисии извън/на територията на страната се извършва от държавния бюджет чрез бюджета на МО за съответната година. Финансовите средства за това участие, както и за планиране, участие и провеждане на международни учения се осигуряват по отбранителни програми на МО (Програма 1.5 „Съвместна подготовка съвместни операции на ВС“) и параграфи от ЕБК.

§99 Дейностите и разходите, свързани с ангажиментите, произтичащи от членството на Република България в НАТО и ЕС и международни договори се осигуряват по Основна програма 4, „Членство в НАТО и ЕС и международно сътрудничество“.

Раздел 6. Счетоводно отчитане и данъчно облагане

6.1. Общи положения - счетоводни документи и отчети

§100 Счетоводната отчетност в МО, СППМО и БА се осъществява в съответствие със Закона за счетоводството, глава XV от ЗПФ, Националните счетоводни стандарти и указания на МФ.

§101 Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят и представят в ДФ и в ДППБ ежемесечен отчет за реализираните приходи и извършените разходи по параграфи и подпараграфи от ЕБК, дейности, функции и програми с натрупване. Формата, съдържанието и сроковете на отчетите се определят в съответните указания на дирекция „Държавно съкровище“ (ДДС) към Министерството на финансите. Указанията са задължителни за изпълнение от всички разпоредители с бюджет в МО.

§102 В съответствие на Указанията на МФ, структурата по финанси в МО - ДФ изготвя периодични Указания, относно спазването на определените правила и процедури при отразяването на стопанските операции.

§103. Ежемесечният отчет за касовото изпълнение на бюджета, средствата от ЕС и чуждите средства се изготвя по форма и съдържание, съгласно изискванията на МФ по основни видове приходи и разходи с натрупване от началото на годината (Б-1).

§104. Редът, съдържанието и сроковете за изготвянето и представянето на тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета (Б-3), средствата от ЕС и чуждите средства се определят от ДФ - МО след получаване на съответните указания от МФ за изготвяне и представяне на тримесечните отчети за касово изпълнение, оборотните ведомости и друга информация за съответния период.

§105 За отразяване на стопанските операции в МО, СППМО и БА се прилага способа на *двустранно счетоводно записване*.

§106 Ежегодно в структурите по финанси в МО - ДФ се разработва Счетоводна политика и Сметкоплан на МО, СППМО и БА, в съответствие с нормативната уредба и указанията на МФ, както и всички нормативни актове, документи и указания, отнасящи се до дейността на бюджетните организации.

§107 Финансовите органи на ВРБ и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен изготвят самостоятелна счетоводна политика в съответствие с утвърдена счетоводна политика на МО, СППМО и БА.

§108 За отчитане на финансово-стопанските дейности в МО, СППМО и БА се прилага индивидуален сметкоплан, изготвен в съответствие с утвърдения Сметкоплан на МО, СППМО и БА.

§109 В МО, СППМО и БА за счетоводно отразяване на промените в имущественото и финансовото състояние се съставят типови счетоводни операции, като се използват синтетичните счетоводни сметки от Сметкоплана.

§110 Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят в началото на отчетния период, като информационни масиви и се приключват в края на всеки месец и в края на отчетния период.

§111 На основание на чл. 166, ал. 2 от ЗПФ се съставят годишни и междинни финансови отчети, които включват баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките на средствата от ЕС и сметките за чужди средства.

§112 При обработка на счетоводните документи и съставянето на финансовите отчети, разпоредителите с бюджет спазват изискванията на посочените нормативни актове, документи и указания на МФ, Сметкоплана на бюджетните организации, както и всички нормативни актове, документи и указания, отнасящи се до дейността на бюджетните организации и специфичните изисквания, определени с вътрешноведомствените актове.

§113 В Министерството на отбраната се изготвя Годишен финансов отчет (ГФО) на МО, който е в съответствие с указанията на МФ за годишното приключване в бюджетните организации. Формата и съдържанието на годишния финансов отчет се определят със заповед на министъра на финансите.

§114 Годишният финансов отчет отразява всички факти и процеси, настъпили през отчетния период и представя вярно и точно имущественото и финансовото състояние, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

6.2. Данъчно облагане

§115 Разпоредителите с бюджет - юридически лица на бюджетна издръжка (ЮЛБИ) се разчитат самостоятелно за дължимите от тях данъци,

такси и вноски в законово установените срокове. СППМО, които не са юридически лица се разчитат чрез структурата по финанси в МО-ДФ за дължимите от данъци и такси.

6.2.1. Отчитане и облагане с данък върху приходите от стопанска дейност

§116 Бюджетните организации се облагат с данък върху приходите от стопанска дейност (извършени сделки по чл. 1 от Търговския закон, както и от отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество), съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

§117 Данъчна основа за определяне на данъка върху приходите от стопанска дейност са приходите на бюджетната организация, начислени през съответната година.

§118 Разпоредителите с бюджет - ЮЛБИ, които реализират приходи от стопанска дейност, включително отдаване под наем на недвижимо и движимо имущество водят отделна отчетност за стопанската си дейност.

§119 Разпоредителите с бюджет - ЮЛБИ, изготвят годишно обобщена Справка за приходите от стопанска дейност и отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество на подчинените си структури, която представят за информация и обобщаване в структурата по финанси - ДФ. СППМО, които не са юридически лица представят в структурата по финанси в МО - ДФ годишна Справка за приходите от стопанска дейност и отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество.

§120 Министерство на отбраната чрез структурата по финанси - ДФ и разпоредителите с бюджет – ЮЛБИ изготвят Годишна данъчна декларация за начислените данъци по ЗКПО на годишна основа, която представят в Националната агенция по приходите (НАП) в срок до 31 март на следващата календарна година. Начисленият данък се заплаща еднократно в същия срок.

6.2.2. Отчитане и облагане на социалните разходи

§121 Социалните разходи, предоставени в натура на служителите на МО, СППМО и БА се облагат с данък в размер определен в ЗКПО за съответната година. Данъчната основа за определяне на данъка са начислените социални разходи за календарната година.

§122 Социалните разходи, които не са предоставени в натура, представляващи доход за физическите лица, се облагат при условията и по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).

§123 Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело” изготвя годишно, в това число с натрупване от началото на годината Справка

за приходите от стопанската дейност, която се представя в структурата по финанси в МО - ДФ.

§124 Структурата по финанси – ДФ-МО подава Годишна данъчна декларация, която се разчита централизирано с дължимия данък по СБКО на Министерство на отбраната в срок до 31 март на следващата календарна година.

6.2.3. Отчитане и облагане с данък добавена стойност (ДДС)

§125 Министерството на отбраната чрез ДФ и юридическите лица на бюджетна издръжка – данъчно задължени лица по ЗДДС, ежемесечно изготвят обобщена Справка-декларация по ЗДДС и внасят дължимия данък в определените срокове (до 14-число на месеца).

6.2.4. Отчитане на данъците върху доходите на физическите лица и осигурителните вноски

§126 Разпоредителите с бюджет, които не са юридически лица ежемесечно представят в структурата по финанси в МО-ДФ комплект от Справка-декларация за ДДС и електронен носител с информация от данъчните регистри в определените срокове.

§127 Сумите на начислените от бюджетните организации, данъци върху доходите на физическите лица и осигурителните вноски се отразяват в тяхната отчетност като разходи за персонал и като трансфери за поети данъци върху доходите на физическите лица и осигурителни вноски.

§128 Разпоредителите с бюджет – ЮЛБИ изготвят справки самостоятелно за изплатените през годината облагаеми доходи по трудови и извън трудови правоотношения и за удържания данък и задължителни осигурителни вноски, съгласно действащото законодателство и ги представят в данъчната администрация в законоустановения ред.

§129 Разпоредителите с бюджет, които не са юридически лица изготвят и представя в структурата по финанси в МО-ДФ в определени срокове справки за изплатените през годината облагаеми доходи по трудови и извън трудови правоотношения и за удържания данък и задължителни осигурителни вноски, съгласно действащото законодателство.

§130 Дължимите от МО осигурителни вноски и данъци върху доходите на физическите лица се начисляват, отчитат, удържат и разплащат чрез схема за централизирано разплащане от МФ на основание на глава IV от ЗПФ.

Раздел 7. Финансово управление и контрол в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА

§131 Финансовото управление и контрол се извършва в съответствие с разпоредбите в ЗФУКПС, Наредба за формата, съдържанието, реда и сроковете за представяне на информация по предходния закон и Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол, Указания за осъществяване на предварителен контрол, Указания за осъществяване на управленската отговорност в организациите от публичния сектор (издадени от МФ).

§132 Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на МО, СППМО и БА, осъществяван от ръководствата им и определени за целта служители, в съответствие със спецификата на дейността им, включително и по отношение на бюджетния процес и финансовите дейности.

§133 За финансовото управление и контрол се разработват и въвеждат за изпълнение вътрешни правила за изграждане на система за финансово управление и контрол в съответствие със ЗФУКПС.

§134 Системата за финансово управление и контрол (СФУК) включва правила и процедури, насочени към подобряване на финансовата дисциплина, ефикасността и ефективността, основани на участието на всички отговорни звена и служители; към осигуряване на съответствие на дейността на МО, СППМО и БА със законодателството, указанията на Министерство на финансите, указанията на първостепенния разпоредител - Министерство на отбраната, които се въвеждат за постигане целите на организацията.

§135 Целта на СФУК е чрез правилното ѝ функциониране да се постигне:

1. Икономично, ефективно и ефикасно постигане целите на организациите;
2. Гарантиране на добро финансово управление и прозрачност в дейността на организациите по набиране на приходите за бюджета и законосъобразно разходване на финансовите средства;
3. Съответствие на дейността на организациите с действащото законодателство и изградените въз основа на него вътрешни правила;
4. Опазване на активите и информацията от погиване, кражба, неправолен достъп и злоупотреба;

5. Предотвратяване, разкриване и коригиране на грешки, слабости и пропуски във дейността на организациите;
6. Достоверност на счетоводната информация;
7. Осигуряване на своевременно и надеждна информация за вземане на правилни управленски решения;
8. Разделяне на отговорностите - функциите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение;
9. Ефективни правила за подбор, назначаване, атестиране, преназначаване, стимулиране, обучение, квалификация и преквалификация на служителите в организациите.

§136 Целта на предварителния контрол е да се даде на ръководителя на организацията „разумна увереност“, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска.

§137 Ежегодно до края на месец март Министерство на отбраната представя в Министерство на финансите доклад и въпросник за състоянието на системата за финансово управление и контрол, които включват информация за функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на системата за финансово управление и контрол, включително за разпоредителите с бюджет от всички степени за предходната година.

Раздел 8. Зачисляване на военните формирования/структури на финансово осигуряване при формиране и преподчиняване. Ред за ликвидация на финансова структура

8.1. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при формиране

§138 Военните формирования/структури се зачисляват на финансово осигуряване на основание на заповед на министъра на отбраната за формирането им.

§139 Военните формирования/структурите се зачисляват на финансово осигуряване с финансов атестат, издаден от съответния второстепенен разпоредител с бюджет - юридическо лице на бюджетна издръжка. В структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, които не са юридически лица се зачисляват с финансов атестат, изготвен от финансовите им структури и съгласуван от структурата по планиране, програмиране и бюджет и структурата по финанси.

8.2. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при преподчиняване

§140 При преподчиняване на военно формирование/структура и преминаването ѝ на финансово осигуряване към друг второстепенен разпоредител с бюджет, осигуряващата финансова структура (отдел, отделение, секция) до момента на промяната, издава финансов атестат, който да включва:

- утвърден бюджет за годината и извършения разход до момента на промяната;
- проект на годишен бюджет за първата година от тригодишната бюджетна прогноза с необходимите документи към нея, ако отчисляването става в периода на планирането на бюджета за следващата бюджетна година;
- обяснителна записка за състоянието, в което се предава финансовата структура (отделение, секция) на новата осигуряваща финансова структура (отдел, отделение);
- справка за удостоверяване изплащането на всички задължения към персонала и доставчици на стоки и услуги;
- преминаващите военни формирования в новата структура да нямат остатъци в банка и каса;
- да се изготвят протоколи за прехвърляне на балансовите активи и пасиви, налични към датата на преобразуване, чрез сметки от гр. 76 от СБО, а на задбалансовите активи и пасиви – чрез отнасянето им към съответните кореспондиращи задбалансови сметки 9981 или 9989 от СБО.

§141 Финансовият атестат се подписва от ВРБ, към датата на влизане в сила на организационно-щатните промени, съответно формирането на военното формирование/структурата и в 10-дневен срок се изпраща до приемащия ВРБ.

Приемащият ВРБ уведомява писмено отговорната структура в МО за включване на военното формирование/структура, разпоредител с бюджет от по-ниска степен в СЕБРА.

8.3. Ред за ликвидация на финансова структура

§142 С цел правилно приключване на финансовата дейност на ликвидиращи се военни формирования/структури, подчинени на ВРБ, директорът на структурата по финанси подготвя допълнителни указания в зависимост от конкретните условия.

§143 Второстепенният разпоредител с бюджет подготвя и дава указания за приключване на финансовата дейност на ликвидиращото се военно формирование / структура (при необходимост).

§144 Всички неуредени трудово-правни взаимоотношения, свързани с финансовото осигуряване (продължаващи и след ликвидирането на военното формирование/структура) се поемат от приемащия разпоредител с бюджет.

§145 Приемащият разпоредител с бюджет назначава служител от финансовата си структура (отдел, отделение, секция), който да извършва контрол на процеса за прекратяване дейността по финансовото осигуряване на ликвидиращото се военно формирование/структура.

Раздел 9. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет, на финансовите структури към тях и на техните началници (дирекции, отдели, сектори, отделения)

9.1. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет

§146 Организира и ръководи дейността по своевременното разработване на бюджетни прогнози, програмни меморандуми в средносрочен аспект и проекти на годишни бюджети за плановата година, в съответствие с бюджетната процедура и тяхното изпълнение.

§147 Създава необходима организация за своевременно разпределение на утвърдените му финансови средства по подчинени военни формирования/структури, по програми, подпрограми, обособени програмни елементи, параграфи от ЕБК и направления на разходите.

§148 Създава необходима организация за своевременно разпределение на утвърдените му максимални размери на поетите ангажименти за разходи, които могат да бъдат реализирани през годината и максимални размери на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по подчинени военни формирования/структури.

§149 Отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него военни формирования/структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

§150 Контролира спазването на финансова/лимитна и бюджетна дисциплина от неговата финансова структура и от разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към него.

§151 Организира изготвянето на заявка за месечен лимит за плащане по утвърдена форма, ред и срокове и изпращането ѝ в структурата по планиране, програмиране и бюджет.

§152 Организира своевременното осигуряване и изплащане на личните парични възнаграждения и други плащания за персонала.

§153 Организира разработване на План за материално-техническото осигуряване и Поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги.

§154 Формира параметрите на инвестиционната политика за периода на планиране, като организира съставяне и попълване на проект на документация за планирането, оценката и управлението на инвестиционните проекти.

§155 Организира разработване и представяне на средносрочна прогноза на базата на предстоящите за изпълнение проекти.

9.2. Задачи и дейности на финансовата структура (дирекция, отдел, сектор, отделение) към второстепенния разпоредител с бюджет

§156 Осъществява финансовото осигуряване на подчинените военни формирования/структури.

§157 Отговаря за изпълнението на бюджета на ВРБ по програми, подпрограми, програмни елементи и обособени програмни елементи.

§158 Разработва проект на бюджет на ВРБ в едногодишен и средносрочен аспект, съответно по основни програми/програми, функции, групи, дейности, по пълна ЕБК и направления на разходите по утвърдени ред, форми и срокове.

§159 Създава необходимата организация за законосъобразното, икономично, ефективно и ефикасно използване на бюджетния ресурс на подчинените военни формирования/структури.

§160 Организира, методически ръководи и контролира финансово - счетоводната отчетност на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

§161 Извършва анализи и разработва прогнози по финансовото осигуряване на ВРБ в едногодишен и средносрочен аспект, месечни и тримесечни анализи на изпълнението на бюджета на ВРБ, в т.ч. по подчинени военни формирования/структури, по пълна ЕБК и направления на разходите.

§162 Разпределя утвърдените финансови средства по бюджета на ВРБ и подчинените му военни формирования /структури по програми, подпрограми, програмни елементи, обособени програмни елементи, функции, групи, дейности, по пълна ЕБК и направления на разходите.

§163 Разработва счетоводна политика в съответствие със Счетоводната политика на МО, СППМО и БА.

§164 Изготвя обобщени отчети, справки, таблици и разчети по финансовото осигуряване на ВРБ.

§165 Участва в разработването на изискващите се документи по планиране и изпълнение на инвестиционните планове на ВРБ, регламентирани в ежегодните указания за изпълнение на бюджетната процедура и указания по изпълнение на бюджета.

§166 Определя месечни лимити за плащане на подчинените военни формирования/структури и ги предлага в структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО-ДППБ за приемане. Изготвя обобщен лимит за плащане за ВРБ по утвърдени форма, ред и срок.

§167 Изпълнява политиката за доходите, социалното и здравното осигуряване.

§168 Подготвя становища и отговори на въпроси и жалби по финансовото осигуряване в рамките на своите пълномощия.

§169 Инициира промени в утвърдените лимити за плащане за текущия месец на подчинените военни формирования/структури, като подготвя предложения за промяна на лимити, в съответствие с утвърдения от структурата по планиране, програмиране и бюджет общ месечен лимит за разход на ВРБ, в рамките на утвърдените средства по параграфи в годишния бюджет, по ред, форма и срокове, определени в бюджетни указания или указания от структурата по планиране, програмиране и бюджет.

§170 Методически ръководи и контролира дейността на финансовите структури на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

§171 Създава и поддържа счетоводен архив в съответствие със ЗСч.

§172 Отчита фактическите разходи за заплати, други лични парични възнаграждения, осигурителни вноски и други направления на разходите в ежемесечния отчет за реализираните приходи и извършените разходи за отчетния период, утвърдени в схемата за приходите и разходите по ЕБК по бюджета на МО.

§173 Управлява транзитната си сметка, сметката си за наличности, сметката за чужди средства и инициира бюджетни платежни нареждания в СЕБРА по номенклатурата на показателя „Вид плащане” при извършване на разходи.

§174 Изготвя и представя в структурата по финанси ежемесечен и тримесечен отчет за реализираните приходи и извършените разходи, на месечен отчет за касовото изпълнение на бюджета, на обобщени оборотни ведомости по отделни стопански групи (области) с натрупване от началото

на годината по ред, съдържание и срокове, определени в бюджетните указания за разходване на бюджета и/или указания на структурата по финанси.

§175 Внася касово постъпилите финансови средства от реализирани собствени приходи, както и възстановени разходи в транзитната си сметка и ги превежда в Единната сметка.

§176 Извършва анализ и контрол върху:

- заявките за месечен лимит за плащане;
- разчетите за финансиране на капиталовите разходи;
- спецификациите на разходите за придобиване на сгради, машини, съоръжения, стопански инвентар и друго оборудване;
- поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи и основен ремонт.

§177 Подготвя писма с предложения до структурата по финанси за упълномощаване на лицата, които имат право да инициира бюджетни платежни нареждания, да се разпореждат със средствата по Сметката за наличности и да нареждат преводите по/от „транзитната сметка”.

§178 Упражнява контрол за недопускане на свръх запаси от материални активи, както и извършване на услуги на кредит и образуването на дебиторни вземания.

9.3. Задачи и дейности на началника на финансовата структура (дирекция, отдел, сектор, отделение) на второстепенния разпоредител с бюджет

§179 Организира и ръководи дейността на финансовата структура (отдел, сектор, отделение, секция) и осигурява изпълнението на финансовите дейности, произтичащи от настоящите Вътрешни правила.

§180 Дава указания по изпълнение на финансовите дейности на финансовите структури на подчинените военни формирования/структури в съответствие с горепосочените нормативни актове и документи.

§181 Обобщава разчетите и обосновките на подчинените военни формирования/структури относно потребностите им от финансови средства.

§182 Съгласува всички докладни записки, становища, предложения, преписки, заповеди и други документи, отнасящи се до изпълнение на финансовите дейности и разходването на финансовите средства на ВРБ и подчинените му военни формирования/структури.

Раздел 10. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, на финансовите структури към тях и на техните началници (отделения, секции, служби)

10.1. Задачи и дейности на разпоредителя с бюджет от по-ниска степен

§183 Организира и ръководи финансовите дейности на военното формирование/структурата и планирането, програмирането и разработването на проекти на годишни бюджети, в съответствие с указанията за бюджетната процедура.

§184 Организира изготвянето на заявка за месечен лимит за плащане на военното формирование/структурата по утвърдени форма, ред и срокове и изпращането ѝ на ВРБ.

§185 Контролира и отговаря за своевременното и точно изготвяне на финансово - счетоводните отчети на военното формирование/структурата в съответствие с утвърдени форми, ред и срокове и изпращането им на ВРБ.

§186 Организира своевременното осигуряване и изплащане на личните парични възнаграждения и други плащания за персонала.

§187 Отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на утвърдени бюджетни средства на подчиненото му военно формирование/структура.

§188 Организира разработване на Единния финансов план за материално-техническото осигуряване и Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на подчиненото му военно формирование/структура.

§189 Контролира спазването на финансова, лимитна и бюджетна дисциплина в подчиненото му военно формирование/структура.

§190 Подписва лично всички документи, по които се получават финансови средства и се извършват плащания от обслужващата банка.

§191 Утвърждава всички финансово-счетоводни документи и отчети, свързани с извършване на разходи по бюджета на военното формирование/структурата.

§192 При необходимост организира охраната при пренасяне на финансови средства и други ценности на военно формирование или структура.

§193 Ежегодно издава заповед относно назначаване на комисия за провеждане на инвентаризация на активите и финансовите средства, съгласно изискванията на ЗСч.

§194 Издава заповеди относно изплащане на заплати и възнаграждения (и допълнителни възнаграждения) на личния състав.

§195 Издава заповед, относно списък на лицата, имащи право да получават служебни аванси.

§196 Издава заповед, относно назначаване на длъжностните лица, имащи право да изготвят и подписват счетоводни документи в подчиненото му военното формирование/структура.

§197 Осъществява внезапни проверки, лично или чрез назначена комисия на паричните наличности в касата на военното формирование/структурата.

§198 Извършва служебни проверки в случай на констатиране на големи разлики при проверките на активите и финансовите средства.

10.2. Задачи и дейности на началниците и финансовите структури към разпоредителя с бюджет от по-ниска степен (отделения, секции, служби)

§199 Началникът на финансовата структура (отделение, секция, служба) организира и осъществява финансовата дейност във военното формирование/структура.

§200 Началникът на финансовата структура (отделение, секция, служба) е непосредствено подчинен на ръководителя/командира/началника на военното формирование/структурата. По въпросите на финансовото осигуряване същия се подпомага методически от висшестоящата финансова структура (отдел, сектор, отделение) и от структурата по финанси.

§201 Разработва проект на годишен бюджет на военното формирование/структурата за първата година от средносрочната бюджетна прогноза по програма, подпрограми, програмни елементи, функции, групи, дейности, по ЕБК и направления на разходите, в съответствие с утвърдените ред, форми и срокове.

§202 Изпълнява бюджета на военното формирование/структурата.

§203 Извършва месечни, тримесечни и годишни анализи на изпълнението на бюджета на военното формирование/структурата, в т.ч. по програма, подпрограми, програмни елементи, функции, групи, дейности, по ЕБК и направления на разходите.

§204 Изготвя справки, таблици и разчети по финансовото осигуряване на военното формирование/структура.

§205 Отговаря за движението на финансовите средства от „сметката за наличности” и „транзитната сметка”.

§206 Осъществява контрол по правилното попълване, движение и архивиране на всички отчетни документи.

§207 Изготвя и представя във финансовата структура (отдел, сектор, отделение) на ВРБ: ежемесечен и тримесечен отчет за реализираните приходи и извършените разходи; месечен отчет за касовото изпълнение на бюджета; обобщени оборотни ведомости по отделни стопански групи (области) с натрупване от началото на годината по ред, съдържание и срокове, определени в ежегодните бюджетни указания за разходване на бюджета и/или указания на структурата по финанси.

§208 Докладва ежемесечно на ръководителя/командира/началника на военното формирование/структурата за финансовото състояние и наличието на парични средства, за допуснатите нарушения на финансовата дисциплина и предлага мерки за отстраняването им.

§209 Участва във всички комисии, в които се предвижда участие на финансист (счетоводител) или определя представител от финансовата структура.

§210 Изготвя и представя заверено писмо от БНБ в обслужващата банка, включващ спесимен от подписи и други необходими документи за длъжностни лица, които имат право да подписват бюджетни платежни нареждания, да се разпореждат с финансови средства по „сметката за наличности” и да нареждат преводите по/от „транзитната сметка”.

§211 Прилага системата за двоен подпис при извършването на разходи.

§212 Следи за законосъобразността и целесъобразността на иницирираните бюджетни платежни нареждания в СЕБРА по номенклатурата на показателя „Вид плащане” при извършване на разходи, документалното им обезпечение (с фактури и други разходооправдателни документи) и за верността на попълнените в тях данни.

§213 Осигурява своевременното получаване на финансовите средства.

§214 Своевременно изплаща полагащите се възнаграждения на персонала.

§215 Осъществява контрол за правилното оформяне и попълване на всички приходно-разходни и първични документи, ежедневното им осчетоводяване и своевременното им отразяване по счетоводните регистри.

§216 Извършва проверка на наличността на касата и я сверява с отчетните данни, както и проверка на подотчетните лица и отчитането на служебните аванси.

§217 Информира ръководителя/командира/началника на военното формирование/структурата за финансовото състояние, за констатирани нарушения и предлага мерки за отстраняването им.

§218 Изготвя индивидуален сметкоплан и счетоводен документооборот и следи за прилагането му.

§219 Участва в организацията и контрола на извършването на инвентаризациите и своевременното отразяване на резултатите по счетоводните регистри.

§220 Съгласува всички документи, които касаят изразходването на бюджета.

§221 Прилага счетоводната политика, системата за аналитично и синтетично отчитане и осчетоводяване на стопанските операции, съставя и представя финансови отчети.

§222 Инструктира длъжностните лица във военното формирование /структура по изпълнение на финансовите дейности, включително и при отчитането на материалните активи.

§223 При изготвяне на проекта на бюджет изисква от съответните длъжностни лица да представят разчетите за необходимите им материални и финансови средства, а така също и отчета за изразходваните през годината финансови средства.

§224 Изготвя мотивирано писмено възражение до разпоредителя с бюджет в случаите, когато се извършват разходи на финансови средства, противоречащи на действащото законодателство.

§225 Подготвя мотивирани и обосновани предложения за промяна на лимитите за плащане (при необходимост). Не се допускат предложения извън рамките на утвърдените финансови средства по параграфи от ЕБК в годишния бюджет на военното формирование/структура.

§226 Началникът на финансовата структура (отделение, секция) носи отговорност за действията или бездействията си, в резултат на които е нарушена финансовата дисциплина, допуснати са неточности или невярно отразени стопански операции и в резултат са нарушени принципите за водене на счетоводната отчетност.

§227 Началникът на финансовата структура (отделение, секция, служба) съгласува всички заповеди за извършване на разходи.

Раздел 11. Задължения на началника на финансовата структура при закриване на финансовата структура във военните формирования/структури

§228 Извършва всички плащания по задължения към доставчиците и полагащите се парични възнаграждения на личния състав, произтичащи от нормативните актове.

§229 Събира и превежда всички финансови средства по принадлежност, дължими на военното формирование/структура.

§230 Попълва и оформя документите, отнасящи се до лични парични вземания на военнослужещите и ги връчва срещу подпис.

§231 Попълва и оформя документите, отнасящи се до лични парични вземания на цивилните служители по служебни и трудови правоотношения и ги връчва срещу подпис.

§232 Превежда неизразходваните финансови средства от бюджета на военното формирование/структурата в Единната сметка на МО.

§233 Превежда чужди финансови средства съобразно техния произход и предназначение.

§234 Подготвя писмено искане до структурата по финанси за закриване на сметките на военното формирование/структурата.

§235 Подготвя и представя всички документи за дейността на финансовата структура от последния одит до датата на закриването ѝ. До датата на закриването събира финансовите средства по начетите в рамките на законоустановените срокове и ги превежда в Единната сметка на МО.

§236 Изготвя отчет, в който представя извършената работа по закриването на финансовата структура на военното формирование/структура и прилага всички отчетни форми, които се изискват от настоящите Вътрешни правила при годишно приключване, към датата на прекратяване на функционирането на финансовата структура.

Списък на използваните съкращения в документа

Съкращения	Същност
МС	Министерски съвет
МО	Министерство на отбраната
МФ	Министерство на финансите
БА	Българска армия
ВС	Въоръжени сили
ЗПФ	Закон за публичните финанси
ЗДБ	Закон за държавния бюджет
ЗФУКПС	Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор
ЗОВСРБ	Закон за отбраната и въоръжените сили на Р България
ЗСч.	Закон за счетоводството
ЗКПО	Закон за корпоративното подоходно облагане
ЗДДС	Закон за данък върху добавената стойност
НАТО	Организация на Северноатлантическия договор
ОПСО на ЕС	Обща политика за сигурност и отбрана на ЕС
ЕС	Европейски съюз
ДБ	Държавен бюджет
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РМС	Решение на Министерски съвет
БВП	Брутен вътрешен продукт
ЕБК	Единна бюджетна класификация
СЕБРА	Система за електронни бюджетни разплащания
ВРБ	Второстепенен разпоредител с бюджет
БНБ	Българска народна банка
НОИ	Национален осигурителен институт
НСИ	Национален статистически институт
ВВУ	Висши военни училища
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДППБ	Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“
ДПВ	Дирекция „Политика по въоръженията“
ДФ	Дирекция „Финанси“
ДЛ	Дирекция „Логистика“
ДОПО	Дирекция „Обществени поръчки в отбраната“
ДОО	Държавно обществено осигуряване

ДЗПО	Допълнително задължително пенсионно осигуряване
ЗЗО	Задължително здравно осигуряване
СБО	Сметкоплан на бюджетните организации
ОП	Основна програма
П	Програма
ЕФП за МТО	Единен финансов план за материално-техническо осигуряване
ЕПСОССУ	Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги
РД	Разписание на длъжностите
ПС	Програмен съвет към министъра на отбраната
МПР	Меморандум на програмните решения
РБ	Разпоредител с бюджет
ЮЛБИ	Юридически лица на бюджетна издръжка

Терминологичен речник и определения

Понятие	Същност
Бюджетни организации	Всички юридически лица, чиито бюджети се включват в Държавния бюджет, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ
Бюджет	Бюджетът на бюджетната организация е годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно ЗПФ
Бюджетна програма	Съвкупност от дейности, за които е отговорен определен орган и по която се разходват ресурси от бюджета за реализиране на конкретна цел на политиката
Отбранителна програма	Съвкупност от дейности, за които е отговорен определена структура и по която се разходват ресурси от бюджета за реализиране на конкретна цел на определена политика
Програмен формат на бюджет	Бюджетен документ, в който се представят средносрочните цели на бюджетната организация, за които е необходимо съответното финансиране, разходи по бюджетни програми, изпълнението на които ще доведе до постигане на целите, както и показатели за изпълнение с информация, необходима за измерване на постигнатите резултати и изпълнение на бюджетните програми
Разходи	Плащания за съответната бюджетна година за: персонал и свързаните с него осигурителни вноски; доставки на нефинансови активи; услуги; лихви; възмездно използване на ресурси на трети лица; обезщетения; санкции и неустойки, както и за безвъзмездно предоставени средства на физически и юридически лица
Средносрочен период	Период от 3 години
Бюджетни средства	Парични средства постъпващи, съхранявани, трансферирани и/или разходвани по отделните бюджети

Военно формирование	Взвод, рота, батарея, батальон, дивизион, ескадрила, полк, бригада, база или друга структура от въоръжените сили, която е организационно и икономически обособена
Структури по планиране, програмиране и бюджет	В МО - дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” В структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА - отдели, сектори, отделения, секции
Структури по финанси	В МО - дирекция „Финанси” В структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА - отдели, сектори, отделения, секции
Поети ангажименти за разходи	Клаузи на договори и разпоредби на нормативни и административни актове, които обвързват ВРБ с бъдещи плащания за разходи с изключение на разходите за персонал, лихви и данъци
Нови задължения за разходи	Финансови задължения за разходи, които възникват през текущата година, независимо от това дали са платени, с изключение на задълженията за разходи за персонал, данъци и лихви
Проект	Създаване на временна организация за извършване на комплекс от дейности, съгласно одобрена обосновка (Business case), с цел изграждане, развитие и/или поддържане на отбранителни способности, когато това е свързано с: придобиване на отбранителен продукт, техника и системи извън тези, необходими за ремонта и експлоатацията на наличните такива и постигане на съществена промяна по отношение на техническото състояние на наличните отбранителни продукти, техника и системи.