



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

София 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № ОХ-21 от 09.01.2025 г. на постоянния секретар на отбраната,

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА И ДЪРЖАВЕН ВОЕННОВРЕМЕНЕН ПЛАН“, ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

Минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;

Минимален професионален опит: 3 г., свързани с функциите на настоящата дейност и/или придобит минимален ранг III младши;

Кандидатите за заемане на длъжността да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/.

2. Област на висше образование: социални, стопански и правни науки или технически науки.

3. Професионално направление: икономика или машинно инженерство;

4. Допълнителни умения и квалификации:

Компютърна грамотност – знания и способност за работа с Windows, пакет Microsoft Office и Internet.

5. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Подпомага началника на отдела при изпълнение на нормативно възложените задачи по отбранително-мобилизационната подготовка, дейностите по организиране функционирането на системата за военновременно управление, организиране на дейностите по нарастване на готовността за работа във военно време.

6. Размерът на основната месечна заплата за длъжността е в рамките: от 2415 лв. до 4000 лв. Индивидуалният размер на основната месечна заплата се определя, отчитайки квалификацията и професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат в съответствие с чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8, 9 и 9а от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, Вътрешните правила за заплатите на цивилните служители по служебно правоотношение и по трудово правоотношение по чл. 107а от Кодекса на труда и за определяне на допълнително възнаграждение по чл. 214, ал. 1, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България на военнослужещите от Министерството на отбраната и МЗ № ОХ-569/12.06.2024 г.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията на МО и провеждане на интервю.

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба

в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурса /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/НПКПМДС/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
- Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от Закона за държавния служител, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 4 и т. 7 от Закона за защита на класифицираната информация;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилиите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит – длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или придобития ранг като държавен служител;
- Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 3, Министерство на отбраната – приемна, вход от ул. ”Аксаков”, всеки работен ден от 9.00 - 12.00 часа.

Телефони и лица за контакти от отдел „Човешки ресурси на администрацията на МО”:
Живка Пенева – тел. 02/922 10 48; Вяра Александрова – тел. 02/922 10 59; Даниела Радева – тел. 02/922 10 52.

Срок за подаване на документите: Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидатите или техни упълномощени представители в 11-дневен срок от публикуване на обявата. Документите може да се подават по електронен път на адрес doc_post@mod.bg, като в този случай заявлението и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Краен срок за подаване – 23.01.2025 г. до 12.00 часа.

ОБЩОДОСТЪПНО МЯСТО ЗА ОБЯВЛЕНИЯ:

Списъците, всички съобщения във връзка с конкурса, както и копие на длъжностната характеристика ще се публикуват на интернет страницата на Министерство на отбраната – www.mod.bg.

ПРЕЧКИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ:

Съгласно чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител не може да бъде назначавано за държавен служител лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;

5. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

7. работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б;