

Описание на нивата и аспектите
на професионалните компетентности и личностните характеристики

	ПРОФЕСИОНАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ЛИЧНОСТНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
1	Пригодност за работа в екип (подпомагане взаимоотношенията в екипа, подпомагане междуличностната комуникация, свеждане до минимум и избягване на личните конфликти, ниска потребност за доминиране, роля подкрепяща лидера на екипа, спокоен, самодисциплиниран, окуражаващ).
2	Професионализъм (теоретически знания и практически умения, сръчност, военна и специална подготовка, познаване и боравене с поверената техника, познаване на основните технически параметри и норми).
3	Стремеж за изпълнение на задачите (последователност, целенасоченост, способност за изпълнение на задачите до край).
4	Самостоятелност при изпълнение на задачите (критерият се оценява според това до каква степен е необходимо да се оказва помощ и контрол на военнослужещия за изпълнение от него на поставените задачи качествено и в срок).
5	Чувство за отговорност и надеждност (способност за поемане на отговорност, осъзнаване на собствената отговорност, стремеж да не допусне подвеждане, до каква степен може да му се има доверие, че ще изпълни поставената задача своевременно и качествено, до каква степен изпълнява поетите обещания и ангажименти).
6	Владеене и практическо прилагане на законовите норми (законови, министерски постановления, укази, разпоредби, заповеди и др., които са тясно свързани с изпълняваните от военнослужещия задачи).
7	Войсково поведение и външен вид (спазване на дисциплината, правилата на войнската етика, външен вид, опрятност и др.).
8	Грижа за въоръжението и материалната част (основа за тази оценка са резултатите от извършените проверки на въоръжението и техниката, инвентаризациите, ревизиите, разследванията за нанесени щети и др.).
9	Взаимоотношения с началници и колеги (честност и справедливост при общуването, прямота, колегиалност, такт и учтивост в общуването).
10	Издръжливост на психическо натоварване (психическа уравновесеност, самообладание, способност да изпълнява задачи при служебна претовареност, в сложна обстановка, при значителни затруднения в дейността, при конфликтни ситуации, при недостиг на време).
11	Култура на общуването (качество на изготвените документи и изказвания, лаконичност, разбираемост на документите и изказванията, владеене на граматиката, способност да се изразява правилно, вежливост).
12	Стремеж към личностно усъвършенстване (следене и възприемане на новостите, стремеж към покриване на високи стандарти в работата си, създаване на позитивен организационен климат).
13	Обучаемост (бързина на учене, способност за смислово, визуално, слухово и комбинирано възприемане, трайност на получените знания и умения).
14	Аналитични умения (събиране и анализиране на адекватна информация за променяща се ситуация, за да се дефинират новопоявилите се проблеми).