

# ЗАПОВЕД

## НА

### МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

13.12.2021 г.

№ ОХ-1133

гр. София

---

**Съдържание:** Определяне на реда за комплектуване на вакантни и овакантияващи се длъжности в многонационални формирания, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2022 година

---

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), във връзка с чл. 71ф и чл. 71ч от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ) и с цел създаване на организация по комплектуването на вакантни и овакантияващи се длъжности в многонационални формирания, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2022 година,

#### ЗАПОВЯДВАМ:

Основните дейности за комплектуване на вакантни и овакантияващи се длъжности в многонационални формирания, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2022 година да се организират по ред и срокове, както следва:

#### **1. Актуализиране на специални щатове №№ N-1, N-2 и N-3 на министъра на отбраната.**

1.1. До 10.01.2022 г., в съответствие с чл. 20, т. 6 от Наредба № Н-10 от 31.03.2010 г. за изготвяне, утвърждаване, изменение и съхраняване на длъжностните разписания и длъжностните характеристики в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ при необходимост да се представят мотивирани предложения за промяна в съответния специален щат, както следва:

1.1.1. Чрез началника на Комендантство – МО за Центъра за изследване, изграждане и усъвършенстване на способности на НАТО за управление на кризи и реагиране при бедствия (CMDR COE) и Щабния елемент за интегриране сили на НАТО на територията на Република България (NFIU-BGR).

1.1.2. Чрез командира на Съвместното командване на силите, по предложение на командира на военно формирование 28860 – Горна Малина за Националния мобилен модул по КИС на НАТО (DCM-F).

1.2. В едномесечен срок от промените по т. 1.1. да се изготвят и утвърдят нови длъжностни характеристики или да се извършат промени в действащите, които да влязат в сила при ротирание на длъжността или заемане на овакантена длъжност.

1.3. На основание чл. 53, ал. 1, т. 2 от Наредба № Н-10/2010 г., копия от новите или променените длъжностни характеристики да се изпратят до регистратура „Длъжностни разписания и щатове“, Дирекция „Сигурност на информацията“ – МО.

**2. Комплектуване по Регистър на вакантните длъжности за военнослужещи в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната (по чл. 71ф, ал. 1, т. 1 от ППЗОВСРБ).**

2.1. До **15.03.2022** г. в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да се представят за включване в Регистъра по т. 2 списъци на вакантните към 01.07.2022 г. или овакантяващите се длъжности до 30.06.2023 г., по образец, съгласно Приложение № 1.

2.1.1. Началникът на Комендантство – МО да представи Списъка по т. 2.1, касаещ CMDR COE и NFIU-BGR.

2.1.2. Командирът на Съвместното командване на силите, по предложение на командира на военно формирование 28860 – Горна Малина, да представи Списъка по т. 2.1, касаещ DCM-F.

2.1.3. Списъците да се изпратят и в електронен формат на „Excel“ на адрес: [p.mircheva@so.mil.bg](mailto:p.mircheva@so.mil.bg) или [p.mircheva@mod.bg](mailto:p.mircheva@mod.bg).

2.2. До **01.04.2022** г. директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми представи за утвърждаване Регистър на вакантните длъжности за военнослужещи в състава на многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на Р България през 2022 година.

2.3. До **06.04.2022** г. Регистърът по т. 2.2 да се публикува в КИС „ЩИТ“ и на интернет страницата на Министерство на отбраната.

2.4. До **15.04.2022** г. командирите (началниците) на военни формирования и ръководителите на структури да запознаят военнослужещите с публикувания Регистър.

2.5. До **26.04.2022** г. военнослужещите, желаещи да кандидатстват за назначаване на длъжности по Регистъра, да подадат рапорти по реда, определен в чл. 71ф, ал. 5 от ППЗОВСРБ.

2.5.1. Към рапортите да се прилагат заверени копия на документите, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за заемане на длъжностите, копие на последния валиден атестационен формуляр и кадрова справка.

2.5.2. Рапорти могат да подават и военнослужещите, взети в разпореждане по специални щатове №№ А-916 и А-918 на министъра на отбраната, както и военнослужещи, командировани за участие в мисии и операции по чл. 67, ал. 1 от ППЗОВСРБ.

2.6. Военнослужещите, назначени на длъжности по специални щатове №№ N-1, N-2 или N-3, могат да кандидатстват за длъжностите от Регистъра по т. 2.3 при условие, че към датата за назначаването им на длъжност по Регистъра е изтекъл първоначалния тригодишен срок за заемане на съответната международна длъжност на територията на страната и отговарят на изискванията за заемане на вакантната или овакантяваща се длъжност.

2.7. Военнослужещите могат да кандидатстват за длъжности в обхвата на притежаваното от тях военно звание или изискващи военно звание с една степен по-високо от притежаваното, ако отговарят на изискванията на чл. 50 и чл. 51 от ППЗОВСРБ.

2.8. До **18.03.2022** г. директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира и ми представи проект на заповед, с която да се определят председатели, членове и технически секретари на Комисията за избор на военнослужещи за назначаване на длъжности по Регистъра, съгласно акта на министъра на отбраната по чл. 52, ал. 3 от ППЗОВСРБ.

2.9. До **13.05.2022** г. в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, да бъдат получени:

- Рапортите и приложените документи на военнослужещите, подадени по реда на чл. 71ф, ал. 5 от ППЗОВСРБ;

- Списък на военнослужещите по т. 2.5, по образец, съгласно Приложение № 2. Същите да се изпратят и по реда на т. 2.1.3.

2.10. Комисията по т. 2.8 да проведе заседание в периода от **25.05.2022** г. до **27.05.2022** г. **включително**, като военнослужещите от състава на комисията се явят в 09.30 ч. на началната дата за провеждане на заседанието.

2.11. До **03.06.2022** г. директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да организира и изпрати извлечения от протоколите от работата на комисията във военните формирования или структурите, от които са разглежданите военнослужещи.

2.12. Командирите (началниците) на военни формирования или ръководителите на структури, след получаване на извлеченията по т. 2.11 да запознаят военнослужещите с решенията на комисиите срещу подпис.

2.13. До **21.06.2022 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да ми представи чрез началника на отбраната проект на заповед за назначаване на длъжностите по чл. 71х, ал. 1 от ППЗОВСРБ с предложените от Комисията по т. 2.12 военнослужещи, **считано от 01.07.2022 г. или от датите на овакантиране.**

Военнослужещите, предложени за назначаване на длъжности изискващи по-високо ниво на достъп до класифицирана информация от притежаваното от тях, да се назначат на длъжност, след получаване на съответното ниво на достъп.

### **3. Комплектуване по списък на длъжности за военнослужещи по чл. 71ф, ал. 1, т. 3 от ППЗОВСРБ.**

3.1. Началникът на Комендантство – МО и Командирът на Съвместното командване на силите **до не по-малко от 10 (десет) работни дни** преди сроковете по т. 3.3 и т. 3.4, да представят в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ предложения на вакантни длъжности за включване в съответните списъци, съгласно образеца на Приложение № 1, както следва:

- Началникът на Комендантство – МО да представи предложенията на вакантни длъжности за включване в съответните списъци за CMDR COE и NFIU-BGR;

- Командирът на Съвместното командване на силите, по предложение на командира на военно формирование 28860 – Горна Малина, да представи предложенията на вакантни длъжности за включване в съответните списъци за DCM-F.

3.2. Списъците по т. 3.1 да се изпратят и по реда на т. 2.1.3.

3.3. До **04.02.2022 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да изготви и ми представи за утвърждаване списък на длъжностите в многонационални формирования, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната през 2022 г., определени за завършващите или завръщащите се до 01.07.2022 г. военнослужещи по чл. 32, т. 2, буква „а“ и буква „б“ от ППЗОВСРБ.

3.4. До **17.06.2022 г.** директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да изготви и ми представи за утвърждаване списък на длъжностите в многонационални формирования, международни организации или други международни инициативи на територията на страната през 2022 г., определени за завършващите или

завръщащите се от 01.07.2022 г. до края на годината военнослужещи по чл. 32, т. 2, буква „а“ и буква „б“ от ППЗОВСРБ.

3.5. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да изготвя и ми представя проекти на заповеди за назначаване на военнослужещите на длъжностите, определени в утвърдените списъци по т. 3.3 и т. 3.4.

#### **4. Комплектуване по мотивирано предложение на длъжности за военнослужещи по чл. 71ф, ал. 1, т. 2 ППЗОВСРБ.**

4.1. Командирът на Съвместното командване на силите, по предложение на командира на военно формирование 28860 – Горна Малина, във връзка с чл. 33а и/или чл. 33в от ППЗОВСРБ, да изпраща в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ мотивирани предложения за назначаване на военнослужещи от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия на длъжностите в DCM-F, а началникът на Комендантство – МО за длъжностите в CMDR COE или NFIU-BGR.

4.2. Към мотивираните предложения по т. 4.1 да се прилагат:

4.2.1. становище на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на структурата/административното звено, където служи военнослужещия;

4.2.2. кадрова справка на военнослужещия;

4.2.3. писмено съгласие на военнослужещия за заемане на длъжността;

4.2.4. копие на последния валиден атестационен формуляр на военнослужещия;

4.2.5. копие на длъжностна характеристика за съответната длъжност.

4.3. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“, на основание предложенията по т. 4.1, да изготвя проекта на мотивирано предложение от началника на отбраната до министъра на отбраната, за вземане на решение.

#### **5. Комплектуване на длъжности за цивилни служители по чл. 71ч от ППЗОВСРБ.**

5.1. Началникът на Комендантство – МО да представя в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ предложения за обявяване на вакантни длъжности в CMDR COE или в NFIU-BGR, за командироване на цивилни служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, не по-късно от 3 (три) месеца преди датите за заемане на съответните длъжности.

5.1.1. Предложенията да включват проект на докладна записка до постоянния секретар на отбраната и проект на заповед на министъра на отбраната за обявяване на вакантните длъжности по т. 5.1.

5.1.2. Кандидатите, които отговарят на условията и сроковете за заемане, определени в заповедта по т. 5.1.1, да подават заявление до командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура.

5.1.3. Командирите (началниците) или ръководителите по т. 5.1.2 да представят заявленията на кандидатите в Комендантство – МО, независимо от становищата им по тях. Заявленията да съдържат:

- автобиография с настоящ адрес;
- служебен телефон, мобилен телефон и електронна поща за контакт;
- копия от дипломи за завършено образование и сертификати за притежавана квалификация и професионален опит;
- копие на удостоверение за владене на английски език съгласно стандарта на НАТО STANAG 6001 или съответен цивилен еквивалент, валидно съгласно изискванията на раздел VII, т. 11, буква „в“ на МЗ № ОХ-620 от 08.08.2016 г., изменена и допълнена, считано към съответните срокове за заемане по т. 5.1.1.

Към заявленията да се прилагат становищата на командира (началника) на военното формирование или ръководителя на съответната структура, от която е цивилният служител, с писмено съгласие по чл. 290б, ал. 2 от ЗОВСРБ.

5.1.4. Началникът на Комендантство – МО, съвместно с директора на CMDR COE (командира на NFIU-BGR), да изготвя проект на мотивирано предложение по чл. 71ч, ал. 3 от ППЗОВСРБ за определяне на цивилните служители, които да бъдат командировани на обявените длъжности по т. 5.1.1.

5.1.5. Началникът на Комендантство – МО, на основание чл. 71ч, ал. 4 от ППЗОВСРБ, да предоставя на началника на отбраната и постоянния секретар на отбраната проекта по т. 5.1.4. Към мотивираното предложение да се приложат заявленията за заемане на длъжностите, както и становищата на командирите (началниците) на военните формирования

или ръководителите на съответните структури, от които са цивилните служители.

5.1.6. Началникът на отбраната и постоянният секретар на отбраната да ми предоставят мотивирано предложение по т. 5.1.5 за определяне на цивилните служители, които да бъдат командирани на обявените длъжности.

5.1.7. След утвърждаване на мотивираното предложение по т. 5.1.6 началникът на Комендантство – МО да ми представя проект на заповедите по чл. 71ш от ППЗОВСРБ за командироване на цивилните служители в CMDR COE (NFIU-BGR).

5.1.8. Проектите на заповеди да се съгласуват с ръководителите на административни звена от Министерството на отбраната, в съответствие с „Вътрешните правила за деловодната дейност и документооборота в Министерството на отбраната“.

**6. Удължаване срока на заемане на длъжности от военнослужещи и командироването на цивилни служители в състава на многонационални формирания, международни организации или в други международни инициативи на територията на страната.**

6.1. В дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ могат да се представят предложения за удължаване на срока на заемане на длъжности **от военнослужещи** по чл. 134, ал. 3 и ал. 4 от ЗОВСРБ, но не по-късно от три месеца преди датата на изтичане на същия;

6.2. Предложенията по т. 6.1 да се представят от:

6.2.1. Началника на Комендантство-МО за CMDR COE и NFIU-BGR.

6.2.2. Командирът на Съвместното командване на силите, по предложение на командира на военно формирование 28860 – Горна Малина, за DCM-F.

6.3. Предложенията по т. 6.1 да бъдат комплектувани с документите по т. 4.2, като копието по т. 4.2.4 е на последната атестация (оценка) за изпълнение на задълженията на заеманата длъжност, по методиката на многонационалното формирование, международна организация или международна инициатива.

6.4. Директорът на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ да представя проектите на заповеди за удължаване срока на командироване въз основа на предложенията по т. 6.2.

6.5. Началникът на Комендантство – МО, на основание на чл. 290б от ЗОВСРБ, да представя докладни записки и проекти на заповеди за

промяна на крайния срок в заповедите за командироване **на цивилни служители** на длъжности в CMDR COE и NFIU-BGR.

6.6. Документите по т. 6.5 да са по предложения, подадени в сроковете по т. 6.1, от ръководителите на CMDR COE и NFIU-BGR, да бъдат съгласувани съгласно т. 5.1.8 и с приложени копия на последната атестация (оценка) за изпълнение на задълженията от съответния служител на заеманата длъжност, по методиката на съответната международна организация или международна инициатива и писмените им съгласия за удължаването.

6.7. За цивилните служители, които работят във военно формирование или в структура на пряко подчинение на министъра на отбраната, да се прилагат и писмени съгласия на съответния работодател или орган по назначаване на служителите.

7. До 1 (един) месец от издаването на заповедите за назначаване на военнослужещите и за командироване на цивилните служители, както и заповедите за удължаване срока на заемане (командироване), същите да бъдат отразени в АСУ на човешките ресурси.

8. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването в интернет страницата на Министерството на отбраната на:

8.1. Настоящата заповед в раздел „Документи“, подраздел „Вакантни длъжности в международни организации“, секция „Длъжности в страната, подлежащи на ротация“;

8.2. Регистъра по т. 2.2 в раздел „Документи“, подраздел „Регистри на вакантните длъжности за военнослужещи“.

9. Началникът на „Комуникационно-информационен център“ да организира публикуването на настоящата заповед и на Регистъра по т. 2.2 в уебстраниците на КИС „ЩИТ“.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА**

**П**

**ГЕОРГИ ПАНАЙОТОВ**