

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР НА ОТБРАНАТА**

**АНТОН ЛАСТАРДЖИЕВ**

**Проект на ПЛАН  
ЗА ОБУЧЕНИЕ В КУРСОВЕ ЗА ПОДГОТОВКА ВЪВ ВОЕННА АКАДЕМИЯ „Г. С. РАКОВСКИ”  
НА СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДЪРЖАВНАТА И МЕСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПРЕЗ 2022 г.**

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
<b>I. ФАКУЛТЕТ „НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ И ОТБРАНА”</b>					
<b>1.</b>	<b>Стратегически курс – дистанционно обучение</b>	Курсът има за цел да подготви гражданските лица по въпроси на: - международната сигурност, рисковите фактори за националната сигурност и реалните военни конфликти; - органи и организации в системата за национална сигурност и взаимодействие между тях; - новости във военната стратегия, доктрините, документите и др.; - национални и коалиционни бойни операции; - управление при кризи, операциите за поддържане на мира и операции, различни от война; - мениджмънт на отбраната и въоръжените сили; - стратегическо лидерство, командване и мениджмънт.	Служители, назначени на ръководни длъжности в държавната и местна администрация и юридически лица, където за изпълнение на длъжностите се изисква стратегическа военна култура. Да са завършили висше образование. Да притежават достъп до класифицирана информация на ниво „Поверително”. Да притежават високоскоростен интернет.	<b>20 учебни седмици</b> , от които 6 пъти (по една седмица) са присъствени занятия.  Такса за участие – <b>1000 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	07.02. – 24.06.2022 г.  <i>Присъствени периоди:</i> I. 07.02. до 11.02.2022 г. II. 14.03 до 18.03.2022 г. III. 11.04 до 15.04.2022 г. IV. 09.05 до 13.05.2022 г. V. 30.05 до 03.06.2022 г. VI. 20.06 до 24.06.2022 г.  <i>(съвместен поток с представители на МО, СППМО и БА)</i>
<b>2.</b>	<b>Връзки с обществеността</b>	Курсът е предназначен да подготви обучаемите по въпроси на: - основи на социалната технология връзки с обществеността; - промяна на нагласите на големи групи от хора; - изграждане на отношения с представителите на различните медии; - подобряване на комуникативните умения за работа пред камера и микрофон в студио; - развитие на уменията за водене на преговори; - работа в колектив в международна среда; - вербалната и не вербалната комуникативна култура.	Служители, назначени на ръководни и експертни длъжности в държавната и местната администрация и юридически лица, чиито задължения предполагат изграждане на отношения с представителите на медиите, овладяване на съвременните комуникативни стандарти на PR-дейността, както и успешна работа с човешките ресурси.	<b>3 учебни седмици</b>  Такса за участие – <b>750 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	06.06. – 24.06.2022 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
3.	<b>Управление при кризи</b>	Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпроси на: - теоретико-приложни основи на управлението при кризи; - национална система за управление при кризи; - нормативна основа на управлението при кризи; - възгледи на НАТО по управлението при кризи; - използване на въоръжените сили при кризи; - подготовка за управление при кризи; - особености на управлението в кризисни ситуации; - особености на управлението при кризисни ситуации, вследствие на природни бедствия, аварии и катастрофи.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации, от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации от системата за национална сигурност, преподаватели и изследователи, имащи отношения към управлението при кризи.	<b>2 учебни седмици</b>  Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	1 смяна 30.05. – 10.06.2022 г.
					2 смяна 07.11 – 18.11.2022 г.
4.	<b>Отбранително-мобилизационна подготовка</b>	Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпроси на: - организация и състав, въоръжение и бойна техника в БА; - нормативна уредба на отбранително-мобилизационната подготовка; - отбранително-мобилизационна подготовка в НАТО; - принципи и процедури на взаимодействие с МО, военните формирования, окръжията и местната администрация при планирането и осъществяването на отбранително-мобилизационната подготовка.	Служители от звената по отбранително-мобилизационна подготовка в централната и териториалната администрация.	<b>2 учебни седмици</b>  Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	1 смяна 09.05 – 20.05.2022 г.  <i>(съвместен поток с представители на МО, СППМО и БА)</i>
					2 смяна 12.09. – 23.09.2022 г.
5.	<b>Антикорупция</b>	Курсът е предназначен да повиши информираността на курсистите по: - същността, сферите, формите и моделите на корупционно поведение и корупционните практики в държавната администрация; - възможностите за анализ и адекватна оценка на мотивите и корупционните действия на недобросъвестни служители.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации от системата за национална сигурност, преподаватели и изследователи.	<b>1 учебна седмица</b>  Такса за участие – <b>400 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	09.05. – 13.05.2022 г.
6.	<b>Превенция и противодействие на прането на пари</b>	Придобиване на знания и умения за откриване и идентифициране на изпирането на пари, като динамичен престъпен феномен и предвидените законови средства и органи и методи за противодействие.	1.Образователен ценз и квалификация – „бакалавър“ или „магистър“. 2.Компютърни умения – MS Office, интернет и др.	1 учебен ден – 80 лв	Обученията ще бъдат планирани през <b>юни</b> и <b>септември</b> в зависимост от получените заявки.
				2 учебни дни – 150 лв	
				3 учебни дни – 220 лв	

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
II. ФАКУЛТЕТ „КОМАНДНО-ЩАБЕН“					
7.	<b>Защита на населението и инфраструктурата при извънредни ситуации</b>	Целта на курса е да се дадат базови знания по управлението при извънредни ситуации и развитие на компетентности за компонентите на националната и системата на ЕС за управление при бедствия, принципите, целите и задачите, които следва да се решават и които оказват съществено влияние на цялостния процес за реагиране при бедствия. Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпросите на: - управлението при извънредни ситуации; - националната и системата на ЕС за управление при извънредни ситуации; - планиране и реагиране при извънредни ситуации; - оценка на риска от възникналата извънредна ситуация; - вземане на решения и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при възникване на бедствия, аварии и катастрофи; - инженерно-технически и оперативно-тактически разчети в органите за управление при извънредни ситуации.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации, преподаватели и изследователи, имащи отношение към управлението при извънредни ситуации. Образователно-квалификационна степен: не по-ниска от бакалавър. Умения за работа с Windows, MS Office и работа в мрежова среда.	<b>2 учебни седмици</b>  Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	23.05. – 03.06.2022 г.
8.	<b>Подготовка на експерти за планиране и управление поддръжката на съюзнически сили от Република България като страна домакин</b>	Целта на курса е да подготви експерти от държавната администрация, местната власт и юридически лица, които имат отговорности относно осигуряването на оказваната от Република България поддръжка като страна домакин на съюзнически сили. Чрез този курс обучаемите усвояват базови знания относно планирането, ръководството и управлението на поддръжката от страна домакин и тяхното прилагане при военни операции и учения на НАТО и ЕС; същността и съдържанието на етапите за планиране на поддръжката от страна домакин; алгоритъма за работа на Националния щаб по ПСД и Междуведомствената работна група по поддръжка от страната домакин, съдържанието на дейността им и разработваните документи през етапите за планиране на поддръжката от страна домакин и	Експертен състав от държавната администрация, местната власт и юридически лица, които имат отговорности относно осигуряването на оказваната от Република България поддръжка като страна домакин.	<b>1 учебна седмица</b>  Такса за участие – <b>400 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	НОВ КУРС  10.01. - 14.10.2022 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
		задълженията на министерствата и ведомствата относно ПСД и действията на експертите при различните варианти.			
9.	CISCO мрежи 1 – 2 семестър	Да бъдат допълнени и актуализирани знанията на обучаемите за изпълнение на поставените им задачи при изграждане, поддържане и използване на локални и глобални мрежи (LAN и WAN).	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	<b>2 учебни седмици</b> Такса за участие – <b>750 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	10.01. – 21.01.2022 г.
10.	Наблюдение и управление на компютърни мрежи чрез Open View – NNM	Да се дадат базови знания по теорията на мониторинга и управлението на компютърните мрежи при използване на специализирана приложна среда, както и да се направи връзка със съществуващите протоколи и системи за изграждане на мрежови сегменти. Описание на най-важните характеристики на NNM 7.5, използване и интерпретиране на всички NNM 7.5 изгледи, използване на карти и подменюта за разработване на мрежова архитектура и управление на мрежовите възможности.	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	<b>1 учебна седмица</b> Такса за участие – <b>400 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	28.11. – 02.12.2022 г.
11.	Киберсигурност	Да даде на обучаемите допълнителна квалификация за работа в отговор на повишени изисквания към защитата и сигурността на информацията в КИС. Чрез този курс се усъвършенстват уменията за вземане на правилни управленчески решения и се повишава подготовката на различните по род специалисти, като се предоставят новостите и единна методологична база.	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	<b>2 учебни седмици</b> Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	14.02. – 25.02.2022 г.
III. ИНСТИТУТ „ПЕРСПЕКТИВНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ЗА ОТБРАНАТА“					
12.	Анализатори на информацията в социалните мрежи	Цел: В края на курса обучаемите да бъдат в състояние да извършват анализ на информацията от социалните мрежи и да дават препоръки за взимане от ръководителите на адекватни решения и формиране на политики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Държавни експерти;</li> <li>Експерти от администрацията в публичния сектор.</li> </ul>	<b>1 учебна седмица</b> Такса за участие – <b>500 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	07.02. – 11.02.2022 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
13.	Поуки от практиката	Обучаемите придобиват познания за модел на процес за извличане на поуки от практиката, който ползва ефективно придобивания по време на работния процес опит за подобряване на начина на работа, чрез формулиране на аргументирани предложения за промяна. Получават практически умения, за да подпомагат организацията си в ефективното учене от опита.	Служители от държавната и местна администрация и юридически лица.	<b>1 учебна седмица</b>  Такса за участие – <b>500лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	03.10. - 07.10.2022 г.
14.	Подготовка на архивисти	Придобиване на теоретични знания и практически умения по управление на документооборота и превръщането му в архив.	Образование – средно и по високо.	<b>1 учебна седмица</b>  Такса за участие – <b>300лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	05.12. - 09.12.2022 г.
15.	SEO – Оптимизация на сайтове за търсещи машини	<ul style="list-style-type: none"> <li>Да се усвоят знания и умения за развитие, поддържане и използване на институционални Web сайтове в БГ Интернет. Управление на онлайн репутация на структури от държавната администрация в контекста на хибридна война.</li> </ul>	Служители и експерти от държавната администрация. Квалификация не по-ниска от „специалист“.	<b>2 учебни седмици</b>  Такса за участие – <b>600лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.  <b>Възможност за провеждане онлайн</b>	14.02-25.02.2022 г.  <i>(съвместен поток с представители на МО, СППМО и БА)</i>
IV. ДЕПАРТАМЕНТ „ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ, ЕЗИКОВА ПОДГОТОВКА И КВАЛИФИКАЦИЯ”					
16.	Френски език – B1	Курсът има за цел да разшири основните познания по лексика и граматика, както и да подготви за сертифициращите изпити по френски език DELF / DALF по Европейската езикова рамка. Отработват се уменията: четене, слушане, писане и говорене.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	<b>3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 уч. часа/ 10 седмици</b>  Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса	10.01. – 18.03. 2022 г.
17.	Френски език - разговор	Курсът има за цел да развива умения за речева комуникация под формата на разговори и дискусии по теми от професионален и битов характер на ниво B1-B2.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	<b>3 пъти седмично по 3 уч. часа на ден – общо 90 уч. часа/ 10 седмици</b>  Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по	04.04. – 10.06. 2022 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
				банков път на сметка 15 дни до началото на курса	
18.	Руски език – А1-А2	Курсът е предназначен за начинаещи и има за цел придобиване на езиковите умения четене, слушане, писане и говорене съгласно ниво А1 – А2 съгласно Европейската езикова рамка.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	<b>3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 уч. часа/ 10 седмици</b>  Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса	04.01. – 11.03.2022 г.
19.	Руски език – В1	Курсът има за цел разширяване на основните познания по лексика и граматика, усъвършенстване на уменията за четене, слушане, писане и говорене; подготовка за сертификационен изпит ТРКИ-1.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	<b>3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 уч. часа/ 10 седмици</b>  Такса за участие – <b>600 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса	14.03. – 20.05.2022 г.
20.	Руски език – делова кореспонденция	Курсът има практическа насоченост и има за цел придобиване на познания и умения за работа с делова кореспонденция, водене на преговори и бизнес етикет. Предназначен е за обучаеми с ниво на владеене на руски език В1-В2	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	<b>3 пъти седмично по 3 уч. часа на ден – общо 90 уч. часа/ 10 седмици</b>  Такса за участие – <b>500 лв.</b> , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса	05.09. – 11.11.2022 г.

За контакт в дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“:  
г-жа Соня Зарова, телефон (02) 922 1079, e-mail адрес: s.zarova@mod.bg

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „УПРАВЛЕНИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА”**

**ЛЮДМИЛ МИХАЙЛОВ**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 г.