

УТВЪРЖДАВАМ:
ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР НА ОТБРАНАТА
АНТОН ЛАСТАРДЖИЕВ

Проект на ПЛАН
ЗА ОБУЧЕНИЕ В КУРСОВЕ ЗА ПОДГОТОВКА ВЪВ ВОЕННА АКАДЕМИЯ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ”
НА СЛУЖИТЕЛИ ОТ ДЪРЖАВНАТА И МЕСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПРЕЗ 2020 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
I. ФАКУЛТЕТ „НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ И ОТБРАНА”					
1.	Стратегически курс – дистанционно обучение	Курсът има за цел да подготви гражданските лица по въпроси на: - международната сигурност, рисковите фактори за националната сигурност и реалните военни конфликти; - органи и организации в системата за национална сигурност и взаимодействие между тях; - новости във военната стратегия, доктрините, документите и др.; - национални и коалиционни бойни операции; - управление при кризи, операциите за поддържане на мира и операции, различни от война; - мениджмънт на отбраната и въоръжените сили; - стратегическо лидерство, командване и мениджмънт.	Служители, назначени на ръководни длъжности в държавната и местна администрация и юридически лица, където за изпълнение на длъжностите се изисква стратегическа военна култура. Да са завършили висше образование. Да притежават достъп до класифицирана информация на ниво „Поверително”. Да притежават високоскоростен интернет.	20 учебни седмици , от които 6 пъти (по една седмица) са присъствени занятия. Такса за участие – 1000 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	03.02 – 26.06.2020 г. Присъствени периоди: I. 03.02.-07.02.2020 г. II. 09.03.-13.03.2020 г. III. 06.04.-10.04.2020 г. IV. 11.05.-15.05.2020 г. V. 01.06.-05.06.2020 г. VI. 22.06.-26.06.2020 г.
2.	Връзки с обществеността	Курсът е предназначен да подготви обучаемите по въпроси на: - основи на социалната технология връзки с обществеността; - промяна на нагласите на големи групи от хора; - изграждане на отношения с представителите на различните медии; - подобряване на комуникативните умения за работа пред камера и микрофон в студио; - развитие на уменията за водене на преговори; - работа в колектив в международна среда; - вербалната и не вербалната комуникативна култура.	Служители, назначени на ръководни и експертни длъжности в държавната и местната администрация и юридически лица, чиито задължения предполагат изграждане на отношения с представителите на медиите, овладяване на съвременните комуникативни стандарти на PR-дейността, както и успешна работа с човешките ресурси.	3 учебни седмици Такса за участие – 750 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	08.06 – 26.06.2020 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
3.	Управление при кризи	Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпроси на: - теоретико-приложни основи на управлението при кризи; - национална система за управление при кризи; - нормативна основа на управлението при кризи; - възгледи на НАТО по управлението при кризи; - използване на въоръжените сили при кризи; - подготовка за управление при кризи; - особености на управлението в кризисни ситуации; - особености на управлението при кризисни ситуации, вследствие на природни бедствия, аварии и катастрофи.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации, от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации от системата за национална сигурност, преподаватели и изследователи, имащи отношения към управлението при кризи.	2 учебни седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	1 смяна 01.06 – 12.06.2020 г.
					2 смяна 19.10 – 30.10.2020 г.
4.	Отбранително-мобилизационна подготовка	Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпроси на: - организация и състав, въоръжение и бойна техника в БА; - нормативна уредба на отбранително-мобилизационната подготовка; - отбранително-мобилизационна подготовка в НАТО; - принципи и процедури на взаимодействие с МО, военните формирования, окръжията и местната администрация при планирането и осъществяването на отбранително-мобилизационната подготовка.	Служители от звената по отбранително-мобилизационна подготовка в централната и териториалната администрация.	2 учебни седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	1 смяна 11.05 – 22.05.2020 г.
					2 смяна 28.09 – 09.10.2020 г.
5.	Антикорупция	Курсът е предназначен да повиши информираността на курсистите по: - същността, сферите, формите и моделите на корупционно поведение и корупционните практики в държавната администрация; - възможностите за анализ и адекватна оценка на мотивите и корупционните действия на недобросъвестни служители.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации от системата за национална сигурност, преподаватели и изследователи.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	02.11 – 06.11.2020 г.
6.	Съвместни антитерористични операции	Курсът има за цел да запознае обучаемите по въпросите на новостите в съвместните антитерористични операции в национален и многонационален формат, спецификата на тяхното планиране и актуалните правни аспекти при тяхното провеждане.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност.	2 учебни седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	15.06 – 26.06.2020 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
II. ФАКУЛТЕТ „КОМАНДНО-ЩАБЕН”					
7.	Защита на населението и инфраструктурата при извънредни ситуации	Целта на курса е да се дадат базови знания по управлението при извънредни ситуации и развитие на компетентности за компонентите на националната и системата на ЕС за управление при бедствия, принципите, целите и задачите, които следва да се решават и които оказват съществено влияние на цялостния процес за реагиране при бедствия. Курсът е предназначен да подготви специалисти по въпросите на: - управлението при извънредни ситуации; - националната и системата на ЕС за управление при извънредни ситуации; - планиране и реагиране при извънредни ситуации; - оценка на риска от възникналата извънредна ситуация; - вземане на решения и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при възникване на бедствия, аварии и катастрофи; - инженерно-технически и оперативно-тактически разчети в органите за управление при извънредни ситуации.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност, ръководители на дружества и организации, преподаватели и изследователи, имащи отношение към управлението при извънредни ситуации. Образователно-квалификационна степен: не по-ниска от бакалавър. Умения за работа с Windows, MS Office и работа в мрежова среда.	2 учебни седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	26.05 – 05.06.2020 г.
8.	Използване на съюзна система „ADAMS” за планиране и контрол на придвижването при кризи	Целта на курса е да подготви експерти от държавната администрация за подпомагане изпълнението на функционалните им задължения чрез използване на информационна система, прилагана в НАТО и ЕС.	Експерти от държавната администрация. Висше образование. Умения за работа с Windows, MS office и работа в мрежова среда.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	30.11 – 04.12.2020 г.
9.	CISCO мрежи 1 – 2 семестър	Да бъдат допълнени и актуализирани знанията на обучаемите за изпълнение на поставените им задачи при изграждане, поддържане и използване на локални и глобални мрежи (LAN и WAN).	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	3 учебни седмици Такса за участие – 750 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	1 смяна 06.01 – 24.01.2020 г. 2 смяна 27.01 – 14.02.2020 г. 3 смяна 28.09 – 16.10.2020 г. 4 смяна 26.10 – 13.11.2020 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
10.	Наблюдение и управление на компютърни мрежи чрез Open View – NNM	Да се дадат базови знания по теорията на мониторинга и управлението на компютърните мрежи при използване на специализирана приложна среда, както и да се направи връзка със съществуващите протоколи и системи за изграждане на мрежови сегменти. Описание на най-важните характеристики на NNM 7.5, използване и интерпретиране на всички NNM 7.5 изгледи, използване на карти и подменюта за разработване на мрежова архитектура и управление на мрежовите възможности.	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	1 смяна 16.11 – 20.11.2020 г.
					2 смяна 23.11 – 27.11.2020 г.
11.	Киберсигурност	Да даде на обучаемите допълнителна квалификация за работа в отговор на повишени изисквания към защитата и сигурността на информацията в КИС. Чрез този курс се усъвършенстват уменията за вземане на правилни управленчески решения и се повишава подготовката на различните по род специалисти, като се предоставят новостите и единна методологична база.	Не по-ниска от „специалист” с квалификация в областта на комуникационните и информационните системи. Компютърни умения – работа с MS Windows и MS Office.	2 учебни седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	1 смяна 16.03 – 27.03.2020 г.
					2 смяна 12.10 – 23.10.2020 г.
12.	Въведение в безпилотните летателни системи	Курсът предоставя компетенции по тактическото и оперативно използване на безпилотни летателни системи.	Курсът е предназначен за експерти по национална и корпоративна сигурност и антитероризъм от държавната и местна администрация, както и представители на юридически лица.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	18.05 – 22.05.2020 г.
13.	Анализатори на информацията в социалните мрежи	Цел: В края на курса обучаемите да бъдат в състояние да извършват анализ на информацията от социалните мрежи и да дават препоръки за вземане от ръководителите на адекватни решения и формиране на политики.	<ul style="list-style-type: none"> Държавни експерти; Щабни офицери (звание подполковник/ капитан 2 ранг); Експерти от администрацията в публичния сектор. 	1 учебна седмица Такса за участие – 500 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	09.03 – 13.03.2020 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
14.	Поуки от практиката	Цел: В края на курса обучаемите да могат: <ul style="list-style-type: none"> да анализират проведени операции или учения; да оценяват адекватността на резултатите от обучението на проявените в практиката компетенции; да изготвят доклад за извлечените поуки и да направят предложения за промяна в политиките, планирането и обучението. 	<ul style="list-style-type: none"> Държавни експерти; Щабни офицери (звание подполковник/ капитан 2 ранг); Експерти от администрацията в публичния сектор. 	1 учебна седмица Такса за участие – 500 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	18.05 – 22.05.2020 г.
15.	SEO – Оптимизация на сайтове за търсещи машини	<ul style="list-style-type: none"> Да се усвоят знания и умения за развитие, поддържане и използване на институционални Web сайтове в БГ Интернет. Управление на онлайн репутация на структури от държавната администрация в контекста на хибридна война. 	Служители и експерти от държавната администрация. Квалификация не по-ниска от „специалист”.	2 учебни седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на семинара.	20.01 – 24.01.2020 г.
IV. ДЕПАРТАМЕНТ „ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ, ЕЗИКОВА ПОДГОТОВКА И КВАЛИФИКАЦИЯ”					
16.	Обучение на служители от организационните единици, определени за заемане на длъжности или изпълнение на задачи, за които се изисква достъп до класифицирана информация	Курсът е предназначен да даде първоначална подготовка за правилата за защита на класифицираната информация в съответствие със Закона за класифицираната информация и правилника за прилагането му. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	За служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност, определени за заемане на длъжности или изпълнение на задачи, за които се изисква достъп до класифицирана информация.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка
17.	Обучение по закона за защита на класифицираната информация на ръководители на организационни единици	Придобиване на задължителния минимум от знания, умения и опит в областта на защитата на класифицираната информация, съобразно заеманата длъжност. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	За обучение на ръководители на организационни единици.	2 учебни дни Такса за участие – 150 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
18.	Обучение по закона за защита на класифицираната информация на представители на средствата за масово осведомяване	Придобиване на задължителния минимум от знания, умения и опит в областта на защитата на класифицираната информация. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	За представители на средствата за масово осведомяване.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка
19.	Обучение на завеждащи регистратури и служители в регистратурите за класифицирана информация от организационните единици	Курсът е предназначен да даде първоначална подготовка в областта на класифицираната информация на завеждащ регистратура и служители в регистратурите за класифицирана информация. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	За лица, определени за завеждащ регистратура и служители в регистратурите за класифицирана информация в организационните единици.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка
20.	Обучение на лица, определени за заемане на длъжност и охрана”, за които се изисква достъп до класифицирана информация	Придобиване на задължителния минимум от знания, умения и опит в областта на защитата на класифицираната информация съобразно със заеманата длъжност – сигурност и охрана за които се изисква достъп до класифицирана информация. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	За лица, определени за заемане на длъжности - сигурност и охрана за които се изисква достъп до класифицирана информация.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка
21.	Обучение по индустриална сигурност на служители от организационните единици с достъп до класифицирана информация	Придобиване на задължителния минимум от знания, умения и опит в областта на защитата на класифицираната информация, съобразно с функциите при сключването и изпълнението на договор. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	Юридически и физически лица, изпълняващи функции при сключването и изпълнението на договор, свързан с достъп до класифицирана информация.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка
22.	Обучение на служители, определени да изпълняват функции на куриери от организационни единици за пренос на класифицирана информация до ниво „Секретно” включително	Придобиване на задължителен минимум от знания, умения и опит при изпращане, предаване, пренасяне и приемане на документи и материали, съдържащи класифицирана информация. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	За лица притежаващи разрешение за достъп до класифицирана информация, определени да изпълняват функции на куриери от организационни единици за пренос на класифицирана информация.	2 учебни дни Такса за участие – 150 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
23.	Съвместни антитерористични операции	Курсът има за цел да запознае обучаемите по въпросите на новостите в съвместните антитерористични операции в национален и многонационален формат, спецификата на тяхното планиране и актуалните правни аспекти при тяхното провеждане.	Служители от министерства и ведомства, органи и организации от системата за национална сигурност.	2 учебни седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка
24.	Защита на автоматизирани информационни системи и мрежи, обработващи класифицирана информация	Придобиване на задължителен минимум от знания, умения и опит за работа с класифицирана информация в АИС или мрежи. Обучението завършва с издаването на удостоверение.	За служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност, определени за изпълнение функции в областта на защитата на АИС или мрежи, в които се създава, обработва, съхранява и пренася класифицирана информация.	1 учебна седмица Такса за участие – 400 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	По заявка
25.	Френски език – В1	Курсът има за цел да разшири основните познания по лексика и граматика, както и да подготви за сертифициращите изпити по френски език DELF / DALF по Европейската езикова рамка. Отработват се уменията: четене, слушане, писане и говорене.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден - общо 120 уч. часа/ 10 седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	1 смяна 04.05.-03.07.2020 г.
					2 смяна 08.09.-13.11.2020 г.
26.	Френски език - разговор	Курсът има за цел да развива умения за речева комуникация под формата на разговори и дискусии по теми от професионален и битов характер на ниво В1-В2.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 3 уч. часа на ден – общо 90 уч. часа/ 10 седмици Такса за участие – 500 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса.	02.03.-08.05.2020 г.

№	Наименование на курса	Цел на обучението	Длъжност, от която се набират и условия, на които да отговарят обучаемите	Срок на обучение и такса* (лв.)	Период
27.	Руски език – А1-А2	Курсът е предназначен за начинаещи и има за цел придобиване на езиковите умения четене, слушане, писане и говорене съгласно ниво А1 – А2 съгласно Европейската езикова рамка.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 уч. часа/ 10 седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса	13.01.-20.03.2020 г.
28.	Руски език – В1	Курсът има за цел разширяване на основните познания по лексика и граматика, усъвършенстване на уменията за четене, слушане, писане и говорене; подготовка за сертификационен изпит ТРКИ-1.	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 4 уч. часа на ден – общо 120 часа/ 10 седмици Такса за участие – 600 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса	14.09.- 20.11.2020 г.
29.	Руски език – делова кореспонденция	Курсът има практическа насоченост и има за цел придобиване на познания и умения за работа с делова кореспонденция, водене на преговори и бизнес етикет. Предназначен е за обучаеми с ниво на владене на руски език В1-В2	Служители от държавната и местна администрация, органи и организации от системата за национална сигурност	3 пъти седмично по 3 уч. часа на ден – общо 90 уч. часа/ 10 седмици Такса за участие – 500 лв. , които се превеждат по банков път на сметка 15 дни до началото на курса	06.04.- 12.06.2020