

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

**ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ”  
ДИРЕКЦИЯ „ФИНАНСИ”**

**Вътрешни правила  
за бюджетния процес и финансовите  
дейности в Министерство на отбраната,  
структурите на пряко подчинение на  
министъра на отбраната  
и Българската армия**

**гр. София  
2016 г.**

Вътрешните правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия са изготвени от работна група в съответствие с МЗ № Р-363 / 19.10.2015 г.

**Вътрешните правила са въведени със Заповед на министъра на отбраната: ОХ - 322 / 15.04.2016 г.**

**Отговорни структури за разработване и поддържане на документа:**  
дирекции „Планиране, програмиране и бюджет” и „Финанси”.

**Таблица за внесени промени:**

<b>Дата за внасяне на промените</b>	<b>Дата на приемане на промените</b>	<b>Дата за влизане в сила на промените</b>	<b>Отговорник за внесената промяна</b>

## ЗАПОВЕД

### НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

15.04.2016 г.

№ 08-322

гр. София

---

**СЪДЪРЖАНИЕ:** Относно утвърждаване и въвеждане за изпълнение на „Вътрешни правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия”

---

На основание чл. 31, ал.1, чл. 26, т. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и чл. 7, ал. 7 от Закона за публичните финанси

### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Утвърждавам и въвеждам за изпълнение „Вътрешни правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия”.

2. Директорът на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” да подготви „Вътрешни правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия” за издаване на висок печат. Издаването на Вътрешните правила да се извърши от Военния географски център на Военно-географската служба.

3. Директорът на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” да организира публикуването на Вътрешните правила в Автоматизираната информационна система на Българската армия.

4. Директорът на дирекция „Правно-нормативна дейност” да подготви Правилник за отмяна на Правилника за прилагането на система за финансов мениджмънт в Министерството на отбраната, издаден от министъра на отбраната, обн., ДВ, бр. 60 от 24.07.2007 г., в сила от 24.07.2007 г.

5. Вътрешните правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия да бъдат прилагани от Министерство на

отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия при планиране, изпълнение, отчет и контрол на бюджета на Министерство на отбраната и произтичащите финансови дейности.

6. Второстепенните разпоредители с бюджет да изпратят в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ заявка за необходимия брой „Вътрешни правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия“ за всеки от подчинените разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на заместник-министъра на отбраната Десислава Йосифова.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НИКОЛАЙ НЕНЧЕВ**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

Въведение	
Раздел 1. Организация на бюджетния процес в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА	7
1.1. Общи положения	7
1.2. Документи, регламентиращи изпълнението на бюджета през бюджетната година	7
1.3. Разпоредители с бюджет	9
1.3.1. Разпоредители с бюджет в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА	9
1.3.2. Първостепенен разпоредител с бюджет	10
1.3.3. Второстепенни разпоредители с бюджет	11
1.3.4. Разпоредители с бюджет от по-ниска степен	11
Раздел 2. Управление на финансовите ресурси в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА (финансови дейности)	11
2.1. Управление на финансовите ресурси	12
2.2. Източници, структури и отговорности при осъществяване на бюджетния процес и финансовите дейности	13
2.3. Планиране на бюджета	16
2.4. Управление на бюджета през бюджетната година	17
2.4.1. Разпределение на бюджета	17
2.4.2. Управление на приходите	18
2.4.3. Изпълнение на бюджета	18
Раздел 3. Управление на плащанията чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА). Централизирани и децентрализи- рани плащания	21
Раздел 4. Управление на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства и услуги (ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО)	22
4.1. Описание на процеса, взаимовръзки и схеми	22
4.1.1. Единен финансов план за материално-техническо осигуря- ване на МО	24
4.1.2. Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО	26
4.2. Разработвани документи	27
4.3. Участващи структури	28
Раздел 5. Управление на плащанията за членство в международни организации, договори, инициативи и съвместни операции и издръжката на национални структури към международни организации и дългосрочно командировани военнослужещи и цивилни служители в щабове и структури на международни организации	29

Раздел 6. Счетоводно отчитане и данъчно облагане	30
6.1. Общи положения - счетоводни документи и отчети	30
6.2. Данъчно облагане	32
6.2.1. Отчитане и облагане с данък върху приходите от стопанска дейност	32
6.2.2. Отчитане и облагане на социалните разходи	33
6.2.3. Отчитане и облагане с данък добавена стойност (ДДС)	33
6.2.4. Отчитане на данъците върху доходите на физическите лица и осигурителните вноски	33
Раздел 7. Финансово управление и контрол в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА	33
Раздел 8. Зачисляване на военните формирования/структури на финансово осигуряване при формиране и преподчиняване. Ред за ликвидация на финансова структура	35
8.1. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при формиране	35
8.2. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при преподчиняване	35
8.3. Ред за ликвидация на финансова структура	36
Раздел 9. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет, на финансовите структури към тях и на техните началници (дирекции, отдели, сектори, отделения)	36
9.1. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет	36
9.2. Задачи и дейности на финансовата структура (дирекции, отдели, сектори, отделения) към второстепенния разпоредител с бюджет	37
9.3. Задачи и дейности на началника на финансовата структура (дирекция, отдел, сектор, отделение) на второстепенния разпоредител с бюджет	40
Раздел 10. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, на финансовите структури към тях и на техните началниците (отделения, секции, служби)	40
10.1. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен	40
10.2. Задачи и дейности на началниците и финансовите структури към разпоредителя с бюджет от по-ниска степен (отделения, секции, служби)	41
Раздел 11. Задължения на началника на финансовата структура при закриване на финансовата структура във военните формирования/структури	44
Списък на използваните съкращения в документа	45
Терминологичен речник и определения	47

## **Въведение**

Вътрешните правила за бюджетния процес и финансовите дейности в Министерство на отбраната (МО), структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия (БА) са разработени в изпълнение на Закона за публичните финанси и за усъвършенстване на управлението на финансовите ресурси в национален мащаб.

Бюджетният процес в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА е съвкупност от финансови дейности по планиране, съставяне, съгласуване, утвърждаване, изпълнение и отчитане на бюджета на разпоредителите с бюджет.

Вътрешните правила обхващат последователността за провеждане на бюджетния процес и организацията на финансовите дейности, произтичащи от него в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА, с цел ефективно планиране, изпълнение, отчет и контрол на разходите.

## **Раздел 1. Организация на бюджетния процес в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА**

### **1.1.Общи положения**

§1 Вътрешните правила уреждат организацията на бюджетния процес в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА, като определят:

- цялостната организация на бюджетния процес;
- спазване на фискалните правила и показатели;
- задължения и отговорности на разпоредителите с бюджет в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА;
- осигуряване на вътрешна координация и взаимодействие;
- мониторинг и контрол по изпълнение на бюджета.

§2 Вътрешните правила създават условия за спазване на принципите за всеобхватност, отчетност и отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност за финансово осигуряване на дейностите в отбраната.

### **1.2. Документи, регламентиращи изпълнението на бюджета през бюджетната година**

§3 Организацията на финансовите дейности в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА се базира на регламентиращите документи, както следва:

#### Национални нормативни актове и документи:

- Закон за публичните финанси;
- Закон за държавния бюджет на Република България за съответната година и Постановление на Министерски съвет за неговото изпълнение;
- Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване;
- Закон за бюджета на Националната здравноосигурителна каса;
- Закон за висшето образование;
- Закон за лечебните заведения;
- Закон за счетоводството;
- Законът за обществените поръчки;
- Закон за отбраната и Въоръжените сили на Република България;
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- Закон за Данък добавена стойност;
- Закон за корпоративно-подоходно облагане;
- Програма за развитие на отбранителните способности на Въоръжените сили на Република България;
- План за развитие на ВС;
- Устройство правилник на МО;
- Ежегодни указания на министъра на финансите за изпълнението и отчета на държавния бюджет;
- Ежегодни указания на министъра на финансите относно бюджетната процедура, проектобюджетите на ПРБ и актуализираните бюджетни прогнози;
- Други национални нормативни документи.

#### Вътрешноведомствени документи

- Доктрина за финансово осигуряване (НП-8);
- Доктрина на Въоръжените сили на Република България и други базови и поддържащи доктрини;
- Ръководство за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет на отбранителните програми на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА;
- Указания на министъра на отбраната по отбранителната политика;
- Инвестиционен план-програма на МО;
- Указания на министъра на отбраната за програмиране;
- Бюджетни указания на министъра на отбраната по разходване на бюджета на МО за съответната година;
- Счетоводна политика на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА;



- Указания за изпълнение на бюджетната процедура в МО;
- Заповеди на министъра на отбраната за утвърждаване на програмната структура и програмните екипи в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА;
- Актове на министъра на отбраната за дейността на ръководителите/командирите/началниците на военни формирования при ликвидация на военните формирования;
- Правилници, наредби, заповеди и указания, регламентиращи управлението на ресурсите за отбрана, в т.ч. и финансовите дейности в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА;
- Други вътрешноведомствени документи.

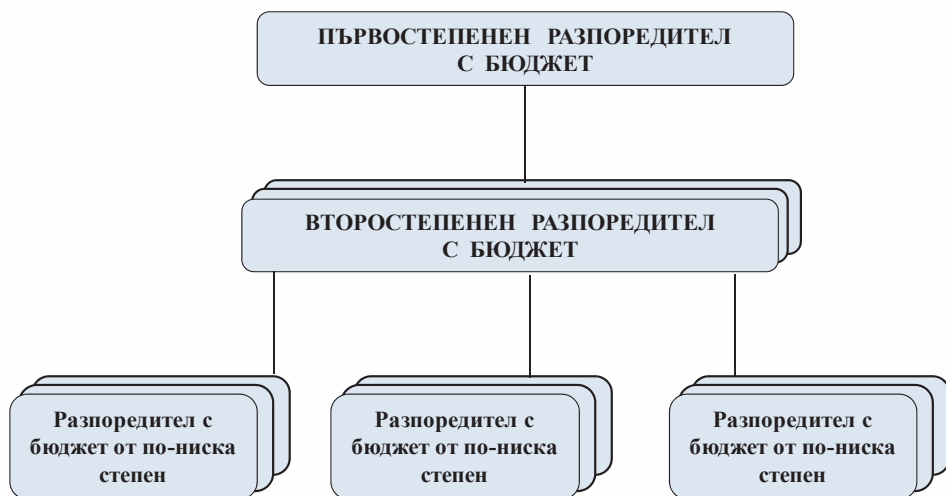
### **1.3. Разпоредители с бюджет**

#### **1.3.1. Разпоредители с бюджет в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА**

§4 Разпоредители с бюджет са назначените ръководители на бюджетни организации в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и в БА, както и определени ръководители на военни формирования/структури, които не са юридически лица, но разходват финансови средства в рамките на определените им бюджети.

§5 Разпоредители с бюджет са (Фигура 1):

- Първостепенен разпоредител с бюджет е разпоредител, който съставя, изпълнява и отчита бюджет и е определен като такъв със закон;
- Второстепенен разпоредител с бюджет е разпоредител, определен с акт на Министерски съвет по предложение на първостепенния разпоредител с бюджет, съгласувано с министъра на финансите, освен ако в закон е определено друго;
- Разпоредител с бюджет от по-ниска степен е този, чийто бюджет е включен в бюджета на съответния разпоредител с бюджет от по-висока степен. Разпоредителят с бюджет от по-ниска степен се определя със заповед на първостепенния разпоредител с бюджет, за което се уведомява министъра на финансите.



Фигура 1

§6 Второстепенните разпоредители с бюджет могат да бъдат юридически лица на бюджетна издръжка или ръководители на структури/военни формирования, които не са юридически лица.

§7 Второстепенните разпоредители с бюджет-юридически лица са организации с установено устройство, обособено имущество и са носител на права и задължения.

### 1.3.2. Първостепенен разпоредител с бюджет

§8 Министърът на отбраната е първостепенен разпоредител с бюджет, който съставя проект на бюджет, ръководи изпълнението му, упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на второстепенните и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

§9 Структурата по планиране, програмиране и бюджет осигурява функциите на министъра на отбраната, като първостепенен разпоредител с бюджет по организиране процесите на планиране, програмиране и годишно управление на разходите за отбрана.

- Структурата по планиране, програмиране и бюджет е част от специализираната администрация на МО и с дейността си подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на министъра, заместник-министрите, постоянния секретар на отбраната и началника на отбраната в рамките на делегираните им правомощия и определените им функции;

- Основните функции и задачи изпълнявани от структурата по планиране, програмиране и бюджет се определят с „Устройствен правилник на МО”.

§10 Структурата по финанси осигурява функциите на министъра, като първостепенен разпоредител с бюджет по изпълнението и отчитането на бюджета, извършването на плащанията и като администратор на бюджетните приходи по текущото изпълнение на бюджета.

- Структурата по финанси е част от общата администрация на МО и с дейността си подпомага осъществяването на правомощията на министъра на отбраната, заместник-министрите, постоянния секретар на отбраната и началника на отбраната, като създава условия за осъществяване дейността на общата и специализираната администрация и на Щаба на отбраната;

- Основните функции и задачи изпълнявани от структурата по финанси се определят с „Устройствен правилник на МО”.

#### 1.3.3. Второстепенни разпоредители с бюджет

§11 Второстепенните разпоредители с бюджет са определените с акт на Министерски съвет командири/началници на военни формирования и ръководители на структури на пряко подчинение на министъра на отбраната.

§12 Второстепенните разпоредители с бюджет ръководят и отговарят за цялостното финансово осигуряване на подчинените им военни формирования или структури.

#### 1.3.4. Разпоредители с бюджет от по-ниска степен

§13 Разпоредители с бюджет от по-ниска степен са определените със заповед на министъра на отбраната командири/началници на военни формирования и ръководители от структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната.

§14 Разпоредителите с бюджет от по-ниска степен осъществяват дейността си чрез своите финансови структури (отделения, секции).

### **Раздел 2. Управление на финансовите ресурси в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА (финансови дейности)**

§15 Финансовото осигуряване на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА се осъществява от държавния бюджет по функции „Отбрана и сигурност“, „Здравеопазване“, „Образование“, „Почивно дело, култура, религиозни дейности“ и други, с прилагане на програмен формат на бюджет на МО по политики и програми, с които се изпълняват

целите и приоритетите на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

§16 За постигане на целите е необходимо съответното финансиране, администриране на разходите по отбранителни (бюджетни) програми и отчитане в програмите на постигнатите резултати чрез прилагане на „Балансираната система от показатели за ефективност на изпълнение на отбранителните програми”.

§17 Бюджетният процес е съвкупност от процесуални и финансови дейности за управление на финансовите ресурси.

## 2.1. Управление на финансовите ресурси

§18 Финансовото осигуряване на Министерството на отбраната се извършва чрез интегриране на функциите - планиране, прогнозиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение, отчет, анализ и контрол на бюджетните разходи.

§19 Управлението на финансовите ресурси включва следните финансови дейности (фигура 2):

- Планиране на бюджета по политики, отбранителни програми (бюджетни програми), функции, групи, дейности, параграфи от ЕБК и направления на разходите;
- Управление на бюджета в рамките на бюджетната година;
- Управление на разходите за инвестиционни проекти и материално-техническо осигуряване;
- Управление на плащанията чрез Система за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА);
- Система за счетоводно отчитане и анализи.



Фигура 2

§20 Бюджетният процес и финансовите дейности са насочени за изпълнение на следните цели:

- Планиране на програмен бюджет за бюджетната година и разработване на средносрочна бюджетна прогноза на база на разпределението на разходите за отбрана в отбранителните програми;
- Управление на изпълнението на бюджета в реално време;
- Функциониране на система за анализ и контрол;
- Изготвяне и представяне на консолидираните отчети и информации на Министерство на отбраната в Народното събрание, Министерство на финансите, Сметна палата и международни структури и организации в определените срокове.

## 2.2. Източници, структури и отговорности при осъществяване на бюджетния процес и финансовите дейности

§21 Източниците на финансовото осигуряване на МО са:

- Собствени приходи;
- Финансови средства, предоставени по годишните закони за държавния бюджет и субсидии и трансфери от него;
- Целеви финансови средства, регламентирани в нормативни актове на законодателната и изпълнителната власт.

§22 Организацията, ведомствата и структурите за осъществяване на финансовите дейности при управление на финансовите ресурси са показани на фигура 3.



Фигура 3

§23 Участници във финансовото осигуряване са:

- Структури по планиране, програмиране, бюджет в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА и отбранителните програми, в т.ч. второстепенните разпоредители с бюджет и разпоредителите от по-ниска степен;

- Структурата по финанси в МО;

- Финансови структури на второстепенните разпоредители с бюджет и от тези от по-ниска степен в структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА (дирекции, отдели, сектори, отделения, секции и служби);

- Структура, отговорна за осъществяване на политиката по доходите;

- Структури, отговорни за управление на договори, обществени поръчки и доставки;

- Структури, отговорни за логистично осигуряване;

- Структури, отговорни за инфраструктурата на отбраната;

- Структури, отговорни за проектното управление;

- Структури за вътрешен одит;

- Структури, създадени по реда на Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор и финансовите контролори;

- Инспекторат на МО;

- Други структури в МО, в рамките на техните права и задължения.

§24 Правата и отговорностите на участниците във финансовото осигуряване на МО са определени в Устройствения правилник на МО и други устройствени документи.

§25 Структурите за планиране, програмиране и бюджет в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА, в отбранителните програми, в т.ч. второстепенните разпоредители с бюджет и разпоредителите от по-ниска степен и дейностите им са определени в „Ръководство за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет в отбранителните програми на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА”.

§26 Финансовите структури (дирекции, отдели, сектори, отделения, секции и служби) от МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА са непосредствено подчинени на ръководителите/командирите/началниците. По въпросите на финансовото осигуряване същите методически се ръководят и подпомагат от структурата по финанси в МО и от висшестоящата финансова структура.

§27 Структурата, отговорна за осъществяване на политиката по доходите, включва експерти от Министерство на отбраната, които подпомагат министъра на отбраната при: формиране, провеждане и

координиране на социалната политика; изготвяне на проекти на актове, свързани с възнагражденията, общественото и здравното осигуряване на личния състав от МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

§28 Структурите, отговорни за управление на договори, обществени поръчки и доставки, включват експерти, които отговарят за организиране, възлагане и контрол на обществени поръчки за придобиване на въоръжение, техника, материални средства и екипировка, както и стоки и предоставяне на услуги в изпълнение на Единния финансов план за материално-техническо осигуряване на МО и планове за МТО.

§29 Структурите, отговорни за логистично осигуряване, включват експерти които отговарят за: планиране на логистичното осигуряване; координиране на дейностите по заявяване, придобиване и разпределение на въоръжение, техника, материални средства, екипировка, стоки и предоставяне на услуги в изпълнение на Единния финансов план за материално-техническо осигуряване на МО и планове за МТО.

§30 Структури, отговорни за инфраструктурата на отбраната, включват експерти от МО и регионални служби, които подпомагат министъра на отбраната при: формиране и реализиране на политиката за управление на военната инфраструктура на МО и на Програмата на НАТО за инвестиции в областта на сигурността (NSIP); осъществяване на дейностите за отчетност и регистрация на имотите-държавна собственост, като поддържат „Регистър на инфраструктурните обекти”.

§31 Структури, отговорни за проектното управление, включват експерти от МО, които отговарят за: организиране и координиране на планирането и изпълнението на инвестиционните проекти (портфолио от проекти и други проекти); осигуряване и ръководене на Борда за управление на проекти и методически подпомагат ръководителите на проекти и проектните екипи при реализацията на отделните етапи на проектите.

§32 Структурите за вътрешен одит извършват вътрешни одити на военните формирования/структурите в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА, както и на отбранителните програми (разпоредители с бюджет), на дейностите и процесите, включително по оперативни програми на ЕС, в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

§33 Структурите, създадени по реда на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и финансовите контролори към разпоредителите с бюджет осъществяват предварителен контрол по законосъобразност на всички документи и действия, свързани с финансовата

дейност в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

§34 Инспекторатът на МО осъществява контрол за спазването на нормативните актове и заповедите на министъра на отбраната и за законосъобразното провеждане на административните дейности в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

### **2.3. Планиране на бюджета**

§35 Планирането на бюджета на МО се извършва на база на финансовите параметри за първата година от тригодишната бюджетна прогноза, определени на основата на извършеното програмиране за съответния шестгодишен период и разработения „Меморандум на програмните решения”.

Планирането на бюджета се извършва съгласно „Ръководство за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет в отбранителните програми на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА”.

§36 Средносрочната прогноза е разработване на тригодишна бюджетна прогноза на МО, която съдържа информация за планираните финансови средства за цялостната дейност по политики и програми:

- Средносрочната бюджетна прогноза на МО за тригодишен период се разработва на базата на предоставена от МФ макроикономическа рамка, указания на министъра на финансите за подготовката на тригодишна бюджетна прогноза и разходни тавани по основни направления на разходите - персонал, издръжка и капиталови разходи, както и Указанията на министъра на отбраната за програмиране за шестгодишен период.

- При разработване на тригодишната бюджетна прогноза на МО се спазват финансови квоти по основни програми и програми, утвърдени в Указанията на министъра на отбраната за програмиране за шестгодишен период.

§37 Разработването на проекта на бюджет на МО за плановата година и актуализация на следващите две години се извършва на основание решение на Министерския съвет за утвърждаване на етапите за бюджетната процедура за съответната година.

§38 Министерството на отбраната разработва бюджетен календар за изпълнението ѝ и се подготвят „Указания за изпълнение на бюджетната процедура”.

§39 Последователността на разработване на Средносрочната бюджетна прогноза на МО за тригодишен период и проекта на програмен бюджет за първата година са посочени в настоящите правила и Ръководството за



планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет в отбранителните програми на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

## **2.4. Управление на бюджета през бюджетната година**

### **2.4.1. Разпределение на бюджета**

§40 След приемане от Народното събрание на Закона за държавния бюджет (ЗДБ) на Република България за съответната година и Постановление на Министерски съвет за неговото изпълнение структурата по планиране, програмиране и бюджет разработва „Доклад за окончателно разпределение на бюджета на МО”. Бюджетът се разпределя по отбранителни политики, основни програми, програми, второстепенни разпоредители с бюджет, функции, групи, дейности и параграфи от ЕБК, които се утвърждават от министъра на отбраната.

§41 Структурата по планиране, програмиране и бюджет в МО извършва следните дейности:

- Разработва бюджета на МО по политики, основни програми и програми, второстепенни разпоредители с бюджет, функции, групи и дейности в съответствие с утвърдените разходи на МО в ЗДБ за бюджетната година;
- Разпределя утвърдените годишни бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. по програми на децентрализирани и централизирани разходи и ги изпраща за изпълнение;
- Разпределение на максималния размер на ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през годината и максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината за второстепенния разпоредител с бюджет, в съответствие с утвърдените в ЗДБ;
- Разработва и представя в Министерство на финансите месечно разпределение на утвърдените по бюджета на МО годишни размери на приходите, разходите, бюджетните взаимоотношения (трансфери), бюджетното салдо и финансирането в съответствие с Единната бюджетна класификация, по функции, групи и параграфи;
- Ежемесечно представя в Министерство на финансите заявка за лимит за плащане за месеца съгласно указанията на МФ за съдържанието, реда, сроковете за представяне в МФ на заявките за лимити за плащания;
- Ежемесечно представя в Министерство на финансите актуализирано месечно разпределение на бюджета с отразените промени (корекции) през предходния месец на текущата година. Месечното

разпределение се актуализира и на база отчетни данни към предходния период и оценка за очакваното изпълнение по месеци до края на годината.

§42 Второстепенните разпоредители с бюджет разработват и утвърждават бюджетите на подчинените им военни формирования/структури и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, в т.ч. и по програми.

§43 Второстепенните разпоредители с бюджет актуализират разработените програмни меморандуми за бюджетната година в съответствие с утвърдените им годишни бюджети.

#### 2.4.2. Управление на приходите

§44 Министърът на отбраната е администратор на приходите, предвидени за постъпване в бюджета на МО.

§45 Структурата по планиране, програмиране и бюджет утвърждава план за приходите в годишните бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет.

§46 Второстепенните разпоредители с бюджет утвърждават „План за приходите” на подчинените си военни формирования/структури разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

§47 За целите на централизирането на приходите и сумите на възстановените разходи в лева се използват транзитни сметки в Единната сметка на МО, като структурата по финанси осъществява функциите на Администратор на приходите в МО.

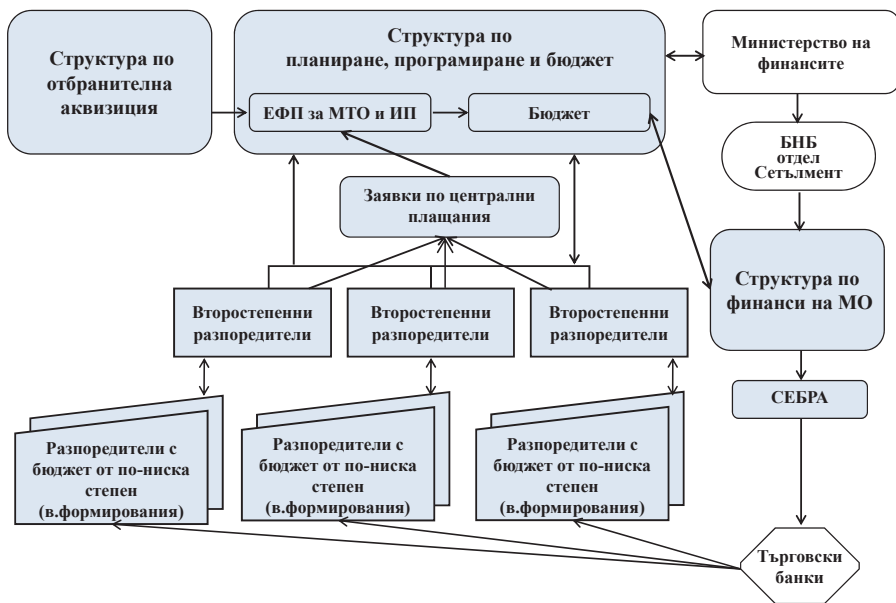
§48 Редът за набиране и ползване на постъпили приходи в бюджета на Министерството на отбраната се регламентира ежегодно с бюджетни указания.

#### 2.4.3. Изпълнение на бюджета

§49 Изпълнението на бюджета на МО е в съответствие със Закона за изпълнението на държавния бюджет за съответната година и Постановление на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България. Редът и начинът за разходването на бюджета на МО ежегодно се регламентират с утвърдените от министъра на отбраната „Указания по разходването на бюджета на МО”.

§50 Ежемесечно директорът на структурата по планиране, програмиране и бюджет утвърждава месечен лимит за разход на второстепенните разпоредители с бюджет, въз основа на годишния бюджет на второстепенните разпоредители с бюджет, получени заявки от второстепенните разпоредители с бюджет и при необходимост изготвя и назначава допълнителен лимит за разход, съобразен със специфичните особености на дейността на съответната структура/военно формирование към разпоредителите с бюджет.

Редът за заявяване на финансовите средства се извършва в съответствие с фигура 4.



Фигура 4

§51 В случаи на необходимост второстепенните разпоредители с бюджет изготвят и представят заявка за допълнителен лимит за разход, съобразен със специфичните особености на дейността на подчинените им структури/военни формирования, разпоредители с бюджет.

§52 Ръководителите на основни програми/програми могат да предлагат финансови средства от програмите си за разход на други второстепенни разпоредители с бюджет.

Финансовите средства се разходват от второстепенния разпоредител с бюджет по предназначение.

§53 Ежемесечно разходите на МО се извършват в съответствие с разпределението на бюджета за месеца и предоставения лимит от МФ.

§54 При необходимост през годината министърът на отбраната прави писмено предложение за извършване на промени (корекции) по бюджета на МО по реда на Закона за публичните финанси (ЗПФ).

§55 При необходимост през годината ръководителите на основни програми/програми и второстепенните разпоредители с бюджет могат да направят писмени предложения до структурата по планиране, програмиране и бюджет (за внасяне в Програмен съвет към министъра на отбраната) за

извършване на промени (корекции) по бюджетите си, по ред определен в ежегодните „Указания за разходване на бюджета на МО” и в съответствие със ЗПФ.

§56 Второстепенните разпоредители с бюджет не могат да поемат ангажименти и задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените ангажименти и задължения за разходи по бюджетите им.

§57 В края на годината (четвъртото тримесечие) се изготвя коригиран бюджет на МО на основата на анализ за изпълнението на бюджета за деветмесечието и прогноза за изпълнението му за годината, който се изпраща в МФ по ред и срокове по указания от МФ.

§58 Коригирания бюджет на МО се утвърждава от министъра на отбраната, въз основа на което структурата по планиране, програмиране и бюджет изготвя коригирани годишни бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. по програми и по параграфи от ЕБК (централизиран и децентрализиран плащания).

§59 След получаването на коригирания си бюджет второстепенните разпоредители с бюджет изготвят коригиран бюджет на подчинените си военни формирования/структури (подпрограми и програмни елементи) и разпоредители с бюджет от по-ниска степен и актуализират меморандумите на отбранителните програми.

§60 Планирането, разходването и отчитането на финансовите средства, предоставени като субсидия на нефинансовите предприятия съгласно ПМС за изпълнение на ЗДБ, се извършва в съответствие с настоящите Вътрешни правила и Ръководството за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет на отбранителните програми в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА (като програми и подпрограми) по специален параграф от ЕБК.

Допълнително предоставените финансови средства като субсидия за нефинансови предприятия и/или целеви средства се извършва по установения ред на настоящите Вътрешни правила.

§61 По бюджета на Министерството на отбраната се извършват разходи, финансирани чрез осигуряване на допълнителни целеви средства от Държавния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

### **Раздел 3. Управление на плащанията чрез Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА). Централизирани и децентрализирани плащания**

§62 СЕБРА е система за управление и контрол на бюджетните плащания на включените в нея второстепенни разпоредители с бюджет и разпоредители с бюджет от по-ниска степен.

§63 Участници в СЕБРА са: Българска народна банка; Министерство на финансите; обслужващи организации; министърът на отбраната, като първостепенен разпоредител с бюджет чрез структурата по финанси, структурата по планиране, програмиране и бюджет, второстепенните разпоредители с бюджет и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, които имат финансови структури. Те са осигурени с наименования, кодове и бюджетни сметки от Министерство на финансите.

§64 Разходите по бюджета на МО (централизирани и децентрализирани плащания) се извършват чрез СЕБРА по инициране от второстепенните разпоредители с бюджет, а за нуждите на централните плащания - от структурата по финанси.

§65 Финансовите средства по бюджетните, депозитните сметки и сметките за чужди финансови средства в левове и във валута на МО се организират и обслужват в „Единна система насъбиране, съхраняване, разплащане и отчитане” (Единна сметка).

§66 Инициране на плащанията чрез СЕБРА се извършва въз основа на документ „Бюджетно платежно нареждане“. Съставителят на бюджетно платежно нареждане носи отговорността за настъпилите последици от неправилно съставен документ. Той има право да оттегли вече дадено от него платежно нареждане само ако до момента на оттеглянето процесът по извършване на плащането не е започнал.

§67 Одобряването (потвърждаването) на плащанията и контролът за съответствие с утвърдените лимити за разход на включените в СЕБРА разпоредители с бюджет се осъществяват от структурата по финанси.

§68 Лимит на първостепенния разпоредител с бюджет (бюджет на МО) в СЕБРА:

- Лимит на първостепенния разпоредител с бюджет (бюджет на МО), се въвежда и актуализира от МФ чрез БНБ. Всяка промяна на лимита на първостепенния разпоредител с бюджет, БНБ незабавно отразява в СЕБРА;
- Сумата на одобрените за първостепенния разпоредител с бюджет заявки не може да надхвърля лимита по СЕБРА;
- Разполагаемият лимит за първостепенния разпоредител с бюджет (в рамките на който може да се одобряват заявки за плащане), е разликата

между лимита му и сбора от сумите на реално извършените от началото на годината до съответния момент плащания.

§69 Утвърден лимит на второстепенен разпоредител с бюджет в СЕБРА:

- Утвърденият лимит на второстепенния разпоредител с бюджет се определя и актуализира от първостепенния разпоредител с бюджет. Структурата по планиране, програмиране и бюджет осигурява лимит за второстепенните разпоредители с бюджет и структурата по финанси в СЕБРА, в рамките на бюджета им, а структурата по финанси потвърждава инициираните плащания;

- Лимитът на структурата по финанси за децентрализирана издръжка и централни плащания се определя на база на постъпили заявки/искания за плащания от ВРБ;

- Размерът на финансовите средства от плащанията на второстепенния разпоредител с бюджет може да превиши определения му индивидуален лимит до размера на свободния лимит на първостепенния разпоредител с бюджет;

- Утвърденият, но неусвоен в рамките на месеца лимит в СЕБРА се отнема от второстепенните разпоредители с бюджет в последния работен ден на текущия месец.

§70 Финансовите средства в СЕБРА се разходват само през текущата бюджетна година. В края на всяка бюджетна година инициираните, но непотвърдени плащания се анулират служебно от СЕБРА, а неусвоеният лимит се отнема служебно.

#### **Раздел 4. Управление на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства и услуги (ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО)**

##### **4.1.Описание на процеса, взаимовръзки и схеми**

§71 Управлението на разходите за инвестиции, за модернизация, придобиване на отбранителни продукти и услуги, строителство и строителни услуги се извършва чрез Единния финансов план за МТО на МО (ЕФП за МТО) и Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги в МО (ЕПСОССУ).

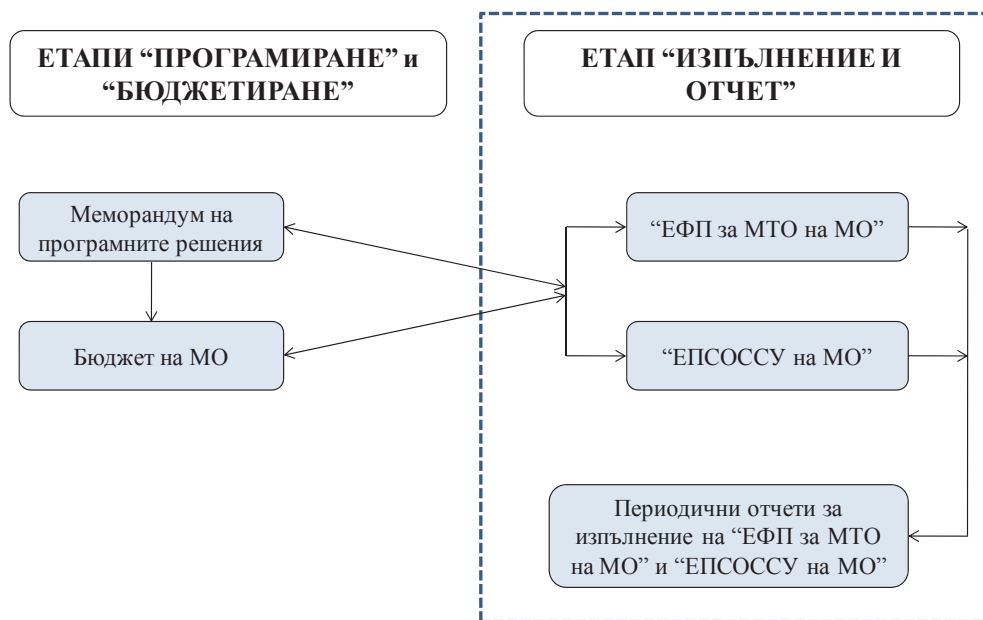
§72 Ръководителите на основни програми/програми и второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) през етапите „Програмиране” и „Бюджетиране“, по заявки от подчинените им военни формирования/структури и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, разработват проекти на „План за материално-техническо осигуряване” и „Поименен списък на обектите за

строителство и строителни услуги”, в съответствие с утвърдените програмни меморандуми и финансови квоти.

§73 След влизане в сила на Постановление на Министерски съвет за изпълнение на Закона за държавния бюджет на Република България през етап „Изпълнение и отчет” се актуализират „Меморандум на програмните решения” и меморандумите на отбранителните програми. Със заповед на министъра на отбраната и в съответствие с извършените актуализации на меморандумите в рамките на утвърдените годишни бюджети, ръководителите на основни програми/програми и ВРБ, актуализират разработените планове за материално-техническо осигуряване и поименни списъци на обектите за строителство и строителни услуги. Актуализираните планове за МТО и поименни списъци на обектите за строителство и строителни услуги се предоставят в структурите отговорни за изготвяне на ЕФП за МТО на МО и ЕПСОССУ на МО.

§74 Етапите „Програмиране”, „Бюджетиране” и „Изпълнение и отчет” са съгласно „Ръководство за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет в отбранителните програми на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА”.

§75 Взаимовръзките между Меморандума на програмните решения, бюджета на МО, ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО са отразени на фигура 5.



Фигура 5

#### 4.1.1. Единен финансов план за материално-техническо осигуряване на МО

§76 ЕФП за МТО е основен документ за планиране на материално-техническото осигуряване в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

§77 ЕФП за МТО включва планирани доставки на материални средства и услуги за които, в основните програми/програми са планирани финансови средства. Съдържанието, етапите, сроковете, изискванията, реда за разработване и извършване на промени в ЕФП на МТО, както и отговорностите на ръководителите на основни програми/програми и второстепенни разпоредители с бюджет се определят с ежегодна заповед на министъра на отбраната.

§78 ЕФП за МТО е постоянно действащ и отворен документ. Разработва се йерархично от военните формирования/структурите, включени в различните нива на програмната структура и обобщава техните планове.

§79 В ЕФП за МТО се извършват три основни корекции, които са по предложения на ръководителите на основни програми/програми. Корекциите се извършват след обсъждане и приемане на заседания на Програмния съвет и след утвърждаването им от министъра на отбраната. Корекциите в ЕФП за МТО се извършват както следва:

- през месец ноември (предходна бюджетна година) - в плана се включват нови позиции за придобиване на материални средства и услуги, които ще бъдат финансово осигурени и са необходими в началото на следващата бюджетна година;

- през месец януари - в плана се включват позиции: по които има сключени рамкови споразумения/договори и плащанията по тях не са започнали или не са приключили; по които до 31.12. на предходната бюджетна година има открита и неприключила процедура за възлагане на обществена поръчка и новите позиции, включени през месец ноември на предходната бюджетна година;

- през месец март (след влизане в сила на Постановление на МС за изпълнение на Държавния бюджет на Република България и утвърждаване на бюджетите на основните програми/програми и второстепенните разпоредители с бюджети) - в плана се включват всички необходими през годината доставки на материални средства и услуги.

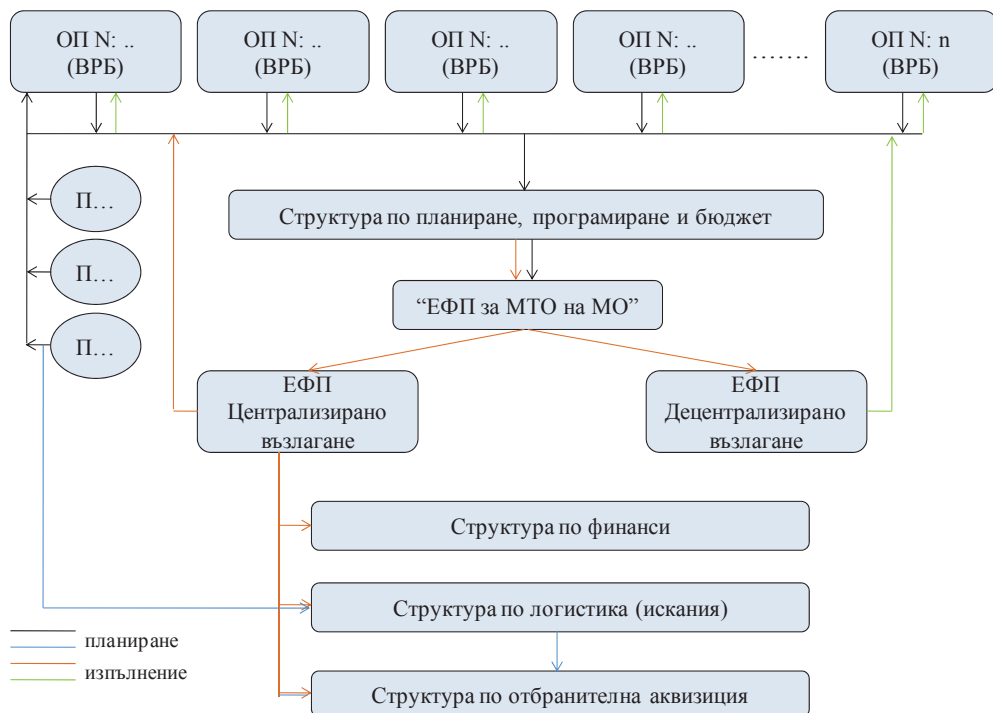
§80 През бюджетната година се извършват текущи промени на ЕФП за МТО, които са в съответствие с предложения на ръководителите на основни програми/програми и ВРБ.

Текущите промени на ЕФП за МТО се обсъждат и приемат на заседания на Програмния съвет и се утвърждават от министъра на отбраната.



§81 В срок до 5 работни дни след утвърждаването на предложенията, структурата по планиране, програмиране и бюджет изпраща извадки в касаещия ги обем за предприемане на последващи действия до отговорните структури и до ръководителите на основни програми/програми и ВРБ.

Последователността за разработване на ЕФП за МТО и взаимовръзките са показани на фигура 6.



Фигура 6

§82 Отчетът на изпълнението на ЕФП за МТО включва разработване на отчети за изпълнението на планове за МТО на основните програми/програми и второстепенните разпоредители с бюджет и обобщаване и изготвяне на годишен отчет за изпълнение на ЕФП за МТО. Отчетите за изпълнение на планове за МТО се изпращат за обобщаване и анализ в структурата по планиране, програмиране и бюджет. Годишният отчет за изпълнение на ЕФП за МТО се разработва като приложение към коригирания бюджет на МО.

#### 4.1.2. Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО

§83 Единният поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО е основен документ в който се планират финансови средства за строителство и строителни услуги в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА за съответната бюджетна година.

§84 ЕПСОССУ включва планирани обекти за строителство, строителни услуги и финансови средства за тях. Съдържанието, етапите, сроковете, изискванията и реда за разработване на ЕПСОССУ, както и отговорностите на ръководителите на основни програми/програми и второстепенни разпоредители с бюджет се определят с ежегодна заповед на министъра на отбраната.

§85 Разработването, отчитането и контрола на изпълнението на ЕПСОССУ се организира и ръководи от отговорната структура, а планираните дейности и ресурси за отбрана се съгласуват в структурата по планиране, програмиране и бюджет.

§86 ЕПСОССУ е постоянно действащ и отворен документ. Разработва се йерархично от военните формирования/структурите, включени в различните нива на програмната структура и обобщава техните „Поименни списъци за строителство и строителни услуги”.

§87 В ЕПСОССУ се извършват три основни корекции, които са по предложения на ръководителите на основни програми/програми. Корекциите се извършват след обсъждане и приемане на заседания на Програмния съвет и след утвърждаването им от министъра на отбраната. Корекциите в ЕПСОССУ се извършват както следва:

- през месец ноември (предходната бюджетна година) - в поименния списък се включват: обектите, които са финансово осигурени и са за реализиране в началото на следващата бюджетна година и допълнителни обекти за ремонт, в следствие на експлоатацията на инфраструктурата на отбраната;

- през месец януари - в поименния списък се включват обекти: по които има сключени договори и плащанията по тях не са започнали или не са приключили; по които до 31.12. на предходната бюджетна година има открита процедура за възлагане на обществена поръчка и новите обекти, включени през месец ноември на предходната бюджетна година;

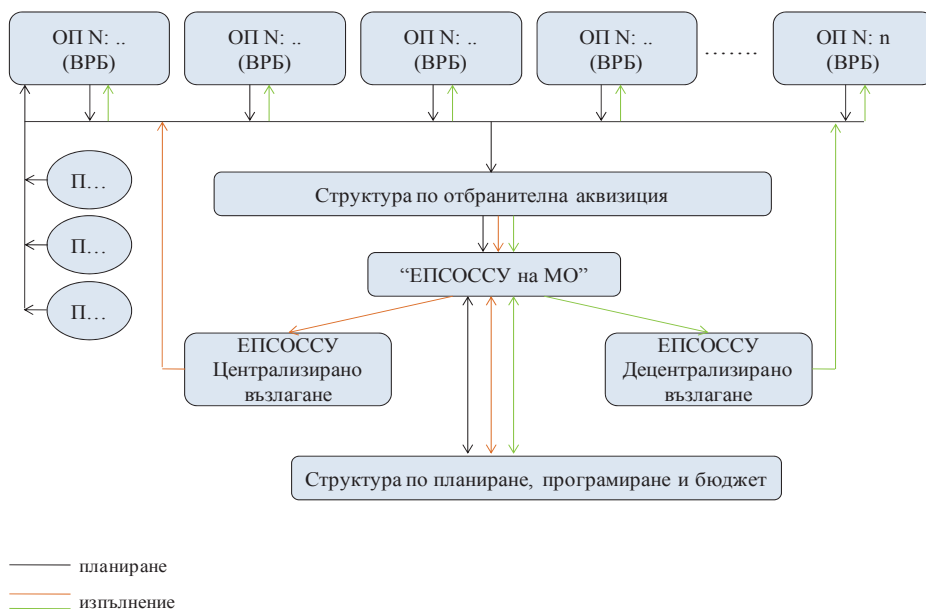
- през месец март (след влизане в сила на Постановление на МС за изпълнение на Държавния бюджет на Република България и утвърждаване на бюджетите на основните програми/програми и второстепенните

разпоредители с бюджет) - в поименния списък се включват нови обекти за строителство и строителни услуги за годината.

§88 През бюджетната година се извършват текущи корекции на ЕПСОССУ, които са в съответствие с предложения на ръководителите на основни програми/програми и ВРБ. Текущите корекции се изпращат до структурата по отбранителна аквизиция (в отговорност за инфраструктурата).

Текущите корекции на ЕПСОССУ се обсъждат и приемат на заседания на Програмния съвет и се утвърждават от министъра на отбраната.

Последователността за разработване на ЕПСОССУ и взаимовръзките са показани на фигура 7.



Фигура 7

§89 Отчетът на изпълнението на ЕПСОССУ включва разработване на отчети за изпълнението на Поименните списъци на ОССУ на основните програми/програми, второстепенните разпоредители с бюджет и обобщаване и изготвяне на годишен отчет за изпълнение на ЕПСОССУ. Отчетите за изпълнение на Поименните списъци на ОССУ се изпращат за обобщаване и анализ в структурата по отбранителна аквизиция (в отговорност за инфраструктурата)

## 4.2. Разработвани документи

§90 При управление на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства и услуги се разработват следните документи:

- „Единен финансов план за материално-техническо осигуряване на МО;
- „Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги”;
- Заповед на министъра на отбраната относно разработване, коригиране и отчитане на изпълнението на ЕФП за МТО и на ЕПСОССУ на МО за съответната година;
- Заповеди на министъра на отбраната относно упълномощаване на ръководители на структури от МО и на структури на пряко подчинение на министъра на отбраната, които не са юридически лица да реализират обществени поръчки;
- Докладни записки до министъра на отбраната за утвърждаване на корекциите на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО;
- Тримесечни и годишен отчет за изпълнение на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО;
- Сметни стойности и разчети на капиталовите разходи и трансфери, които ще бъдат извършени през бюджетната година. Тримесечни отчети за извършените капиталови разходи и трансфери на МО, които се изпращат в Министерство на финансите;
- Ежемесечни предложения за централни плащания по ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО;
- Докладни записки, становища, справки и анализи, свързани с дейностите по планирането, изпълнението и отчитането на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО.

#### **4.3. Участващи структури**

§91 В разработването, изпълнението и отчета на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО участват всички програмни екипи, експерти от финансовите, логистичните и други структури (органи) на военните формирования/структурите от всички нива на програмната структура на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА и второстепенните разпоредители с бюджет.

§92 Управлението на разходите за инвестиции за модернизация и придобиване на материални средства, отбранителни продукти и услуги се осъществява на три нива:

- първо ниво - от структурата по планиране, програмиране и бюджет и тази по финанси, които осигуряват функциите на министъра на отбраната, като първостепенен разпоредител с бюджет по организиране процесите на планиране, програмиране и годишно управление на бюджета за отбрана и по изпълнение на бюджета при извършване на плащанията и администриране на

бюджетните приходи;

- второ ниво - ръководителите на основни програми/програми и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на отбраната;
- трето ниво - ръководителите на подпрограми, командирите/началниците на военни формирования/структури, като разпоредители с бюджети от по-ниска степен.

§93 Функциите, задачите и отговорностите на структурите по планиране, програмиране и бюджет, по финанси, по отбранителна аквизиция и по логистика за разработването, изпълнението и отчета на ЕФП за МТО и ЕПСОССУ на МО са регламентирани в „Устройствен правилник на МО”, а на останалите структури в ежегодните заповеди на министъра на отбраната.

## **Раздел 5. Управление на плащанията за членство в международни организации, договори, инициативи и съвместни операции и издръжката на национални структури към международни организации и дългосрочно командироваи военнослужещи и цивилни служители в щабове и структури на международни организации**

§94 Планирането, програмирането, изпълнението и отчитането на финансовите средства за членството на Република България в НАТО и ОПСО на ЕС и други международни организации и инициативи се извършва по отбранителни програми и параграфи от ЕБК и включва:

- Членски внос към бюджетите на структури, програми и проекти на НАТО и ОПСО на ЕС;
- Осигуряване на финансови средства за дейности по участие на МО в инициативи на НАТО и ОПСО на ЕС, програми и механизми за изграждане на отбранителни способности и съюзни и многонационални операции;
- Осигуряване на финансови средства, в частта на МО в споделените разходи за издръжка на националните ни представителства в НАТО и ЕС и други международни организации, както и на дългосрочно командированите военнослужещи и цивилни служители на международни длъжности в щабове и органи на международни организации;
- Осигуряване на финансови средства за участие на военнослужещи и цивилни служители в дейностите на структурите, комитетите и работните органи на НАТО и ЕС;
- Осигуряване на финансови средства за участие в дейности, свързани с двустранното, многостранното и регионалното сътрудничество (дейностите произтичащи от участието в бригада „Югоизточна Европа” (БрЮОИЕ));
- Осигуряване на финансови средства за споразумения и дейности с агенциите на НАТО и по ОПСО на ЕС.

§95 Осигуряване на финансови средства за участие на военни формирования от Въоръжените сили на Република България в операции и мисии извън/на територията на страната се извършва от държавния бюджет чрез бюджета на МО за съответната година. Финансовите средства за това участие, както и за планиране, участие и провеждане на международни учения се осигуряват по отбранителни програми на МО и параграфи от ЕБК.

§96 В МО се въвеждат за изпълнение „Правила за разрешаване, одобряване и контрол на финансовите и нефинансови активи в Делегацията на Р България към НАТО, Постоянното представителство на Р България в ЕС и Националното военно представителство в Съюзното командване на НАТО по операциите”, които да бъдат утвърдени от отговорните длъжностни лица и структури.

## **Раздел 6. Счетоводно отчитане и данъчно облагане**

### **6.1. Общи положения - счетоводни документи и отчети**

§97 Счетоводната отчетност в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА се осъществява в съответствие със Закон за счетоводството, глава XV от Закона за публичните финанси, Националните счетоводни стандарти и указания на Министерство на финансите.

§98 В Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА счетоводството се осъществява на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като се спазват изискванията за съставянето на документите, съгласно действащото законодателство и вътрешноеведомствените нормативни документи.

§99 Съгласно Закона за счетоводството при изграждане и поддържане на счетоводството в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА е необходимо да се осигурява:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции;
- Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край;
- Синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
- Междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост;
- Изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
- Прилагане на индивидуален сметкоплан.

§100 За отразяване на стопанските операции в Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА се прилага способът на двустранно счетоводно записване.

§101 Ежегодно в структурата по финанси се разработва Счетоводна политика и Сметкоплан на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА, в съответствие с нормативната уредба и указанията на МФ, както и всички нормативни актове, документи и указания, отнасящи се до дейността на бюджетните организации.

§102 Второстепенните разпоредители с бюджет и разпоредителите с бюджет от по-ниска степен изготвят самостоятелна счетоводна политика в съответствие с утвърдена счетоводна политика на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

§103 За отчитане на бюджета и стопанските дейности в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА се прилага индивидуален сметкоплан, изготвен в съответствие с утвърден Сметкоплан на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

§104 В МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА за счетоводно отразяване на промените в имущественото и финансовото състояние се съставят типови счетоводни операции, като се използват синтетичните счетоводни сметки от Сметкоплана.

§105 Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят в началото на отчетния период като информационни масиви и се приключват в края на всеки месец и в края на отчетния период.

§106 За осъществяване на контрол върху правилността на систематическите (синтетични и аналитични) записвания по счетоводните регистри се съставя оборотна ведомост.

§107 При обработка на счетоводните документи и съставянето на финансовите отчети, разпоредителите с бюджет спазват изискванията на посочените нормативни документи и указания на МФ, Сметкоплана на бюджетните организации, както и всички нормативни актове, документи и указания, отнасящи се до дейността на бюджетните организации и специфичните изисквания, определени с вътрешноведомствените актове.

§108 Редът, начинът и сроковете за изготвяне и представяне на периодични финансови отчети и отчети за касовото изпълнение на бюджета на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства, оборотни ведомости и друга отчетна информация се определят от Министерството на финансите.

§109 В съответствие на Указанията на МФ, структурата по финанси изготвя периодични Указания относно спазването на определените правила и процедури при отразяването на стопанските операции.

§110 В Министерството на отбраната се изготвя Годишен финансов отчет на МО, който е в съответствие с указанията на Министерството на финансите за годишното приключване в бюджетните организации. Формата и съдържанието на годишния финансов отчет се определят със заповед на министъра на финансите.

§111 Годишният финансов отчет отразява всички факти и процеси, настъпили през отчетния период и представя вярно и точно имущественото и финансовото състояние, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

## **6.2. Данъчно облагане**

§112 Разпоредителите с бюджет-юридически лица на бюджетна издръжка се разчитат самостоятелно за дължимите от тях данъци, такси и вноски в законово установените срокове.

### **6.2.1. Отчитане и облагане с данък върху приходите от стопанска дейност**

§113 Бюджетните организации се облагат с данък върху приходите от стопанска дейност (извършени сделки по чл. 1 от Търговския закон, както и от отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество), съгласно Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

§114 Данъчна основа за определяне на данъка върху приходите от стопанска дейност са приходите на бюджетната организация, начислени през съответната година.

§115 Разпоредителите с бюджет-юридически лица на бюджетна издръжка, които реализират приходи от стопанска дейност, включително отдаване под наем на недвижимо и движимо имущество водят отделна отчетност за стопанската си дейност.

§116 Разпоредителите с бюджет-юридически лица на бюджетна издръжка изготвят годишно обобщена Справка за приходите от стопанска дейност и отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество на подчинените си структури, която представят за информация и обобщаване в структурата по финанси. Структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, които не са юридически лица представят в структурата по финанси на всяко тримесечие Справка за приходите от стопанска дейност и отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество.

§117 Министерство на отбраната чрез структурата по финанси и разпоредителите с бюджет-юридически лица на бюджетна издръжка изготвят Годишна данъчна декларация за начислените данъци по ЗКПО на годишна основа, която представят в Националната агенция по приходите в срок до 31



март на следващата календарна година. Начисленият данък се заплаща еднократно в същия срок.

#### 6.2.2. Отчитане и облагане на социалните разходи

§118 Социалните разходи, предоставени в натура на служителите на Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се облагат с данък в размер определен в ЗКПО за съответната година. Данъчната основа за определяне на данъка са начислените социални разходи за календарната година.

§119 Социалните разходи, които не са предоставени в натура, представляващи доход за физическите лица, се облагат при условията и по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).

§120 Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело” изготвя годишно, в това число с натрупване от началото на годината Справка за приходите от стопанската дейност, която се представя в МО.

§121 Структурата по финанси подава Годишна данъчна декларация, която се разчита централизирано с дължимия данък по СБКО на Министерство на отбраната в срок до 31 март на следващата календарна година.

#### 6.2.3. Отчитане и облагане с данък добавена стойност (ДДС)

§122 Министерството на отбраната и юридическите лица на бюджетна издръжка, данъчно-задължени лица по Закона за данък добавена стойност (ЗДДС) ежемесечно изготвят обобщена Справка-декларация по ЗДДС и внасят дължимия данък.

#### 6.2.4. Отчитане на данъците върху доходите на физическите лица и осигурителните вноски

§123 Бюджетните организации начисляват, удържат, отчитат и внасят данъците върху доходите на физическите лица и осигурителните вноски на основата на принципите, правилата и сроковете на централизираното заплащане.

§124 Сумите на начислените от бюджетните организации данъци върху доходите на физическите лица и осигурителните вноски се отразяват в тяхната отчетност като разходи за персонал и като трансфери за поети данъци върху доходите на физическите лица и осигурителни вноски.

### **Раздел 7. Финансово управление и контрол в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА**

§125 Финансовото управление и контрол се извършва в съответствие с разпоредбите в Закона за финансовото управление и контрол в публичния

сектор, Наредба за формата, съдържанието, реда и сроковете за представяне на информация по ЗФУКПС и Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол, Указания за осъществяване на предварителен контрол, Указания за осъществяване на управленската отговорност в организациите от публичния сектор (издадени от МФ).

§126 Финансовото управление и контрол се осъществява чрез приета система за планиране и управление, която включва политики и отбранителни програми, процедури, срокове и отговорности, въведени с акт на министъра на отбраната, с цел да се осигури разумна увереност за изпълнение на стратегическата цел на отбранителната политика и основните и главните цели на отбранителните програми. Това е необходимо да се постига чрез:

- съответствие със законодателството на страната и вътрешно-ведомствената уредба в МО, изпълнение на отбранителните програми, проектите и договорите;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на планираните и изпълнени дейности и задачи;
- опазване на активите на МО и сигурност на информацията.

§127 Финансовото управление и контрол се реализира чрез прилагане на Интегрираната система за управление на ресурсите за отбрана (ИСУРО). Дейностите и етапите на ИСУРО се регламентират в Ръководството за планиране, програмиране, бюджетиране, изпълнение и отчет на отбранителните програми в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА и в настоящите Вътрешни правила.

§128 Финансовото управление и контрол е процес, интегриран в дейността на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА, включително и по-отношение на бюджетния процес и финансовите дейности.

За финансовото управление и контрол се разработват и въвеждат за изпълнение „Вътрешни правила за финансово управление и контрол” в съответствие със Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

§129 Ежегодно до края на месец март Министерство на отбраната представя в Министерство на финансите доклад и въпросник за състоянието на системата за финансовото управление и контрол, които включват информация за функционирането, адекватността, ефикасността и ефективността на системата за финансово управление и контрол, включително за разпоредителите с бюджет от втора и от по-ниска степени за предходната година.

§130 За разработване на доклада и въпросника, ръководителите на структури в МО, структури на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА и отбранителни програми (разпоредители с бюджет) подготвят годишни доклади за състоянието на финансовото управление и контрол. Докладите се обобщават и анализират в структурата по планиране, програмиране и бюджет, след което се изготвя „Доклад и въпросник за състоянието на системата за финансовото управление и контрол в МО”.

## **Раздел 8. Зачисляване на военните формирования/структури на финансово осигуряване при формиране и преподчиняване. Ред за ликвидация на финансова структура**

### **8.1. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при формиране**

§131 Военните формирования/структури се зачисляват на финансово осигуряване на основание на заповед на министъра на отбраната за формирането им.

§132 Военните формирования/структурите се зачисляват на финансово осигуряване с финансов атестат, издаден от съответния второстепенен разпоредител с бюджет-юридическо лице на бюджетна издръжка. В структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, които не са юридически лица се зачисляват с финансов атестат, изготвен от финансовите им структури и съгласуван от структурата по планиране, програмиране и бюджет и структурата по финанси.

### **8.2. Зачисляване на военните формирования на финансово осигуряване при преподчиняване**

§133 При преподчиняване на военно формирование/структура и преминаването ѝ на финансово осигуряване към друг второстепенен разпоредител с бюджет, осигуряващата финансова структура (отдел, отделение, секция) до момента на промяната, издава финансов атестат, който е необходимо да включва:

- утвърден бюджет за годината и извършения разход до момента на промяната;
- проект на годишен бюджет за първата година от тригодишната бюджетна прогноза с необходимите документи към нея, ако отчисляването става в периода на планирането на бюджета за следващата бюджетна година;
- обяснителна записка за състоянието, в което се предава финансовата структура (отделение, секция) на новата осигуряваща финансова структура (отдел, отделение);

- справка за удостоверяване изплащането на всички задължения към доставчици на стоки и услуги.

§134 Финансовият атестат се подписва от второстепенния разпоредител с бюджет, към датата на влизане в сила на организационно-щатните промени, съответно формирането на военното формирование/структурата и в 10-дневен срок се изпраща до приемащия второстепенен разпоредител с бюджет.

Приемащият второстепенен разпоредител с бюджет уведомява писмено отговорната структура в МО за включване на военното формирование/структура, разпоредител с бюджет от по-ниска степен в СЕБРА.

### **8.3. Ред за ликвидация на финансова структура**

§135 С цел правилно приключване на финансовата дейност на ликвидирани се военни формирования/структури, подчинени на второстепенен разпоредител с бюджет, директорът на структурата по финанси подготвя допълнителни указания в зависимост от конкретните условия.

§136 Второстепенният разпоредител с бюджет подготвя и дава указания за приключване на финансовата дейност на ликвидиращото се военно формирование/структура (при необходимост).

§137 Всички неуредени трудово-правни взаимоотношения, свързани с финансовото осигуряване (продължаващи и след ликвидирането на военното формирование/структура) се поемат от приемащия разпоредител с бюджет.

§138 Приемащият разпоредител с бюджет назначава служител от финансовата си структура (отдел, отделение, секция), който да извършва контрол на процеса за прекратяване дейността по финансовото осигуряване на ликвидиращото се военно формирование/структура.

## **Раздел 9. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет, на финансовите структури към тях и на техните началници (дирекции, отдели, сектори, отделения)**

### **9.1. Задачи и дейности на второстепенните разпоредители с бюджет**

§139 Организира и ръководи дейността по своевременното разработване на бюджетни прогнози, програмни меморандуми в средносрочен аспект и проекти на годишни бюджети за плановата година, в съответствие с бюджетната процедура и тяхното изпълнение.

§140 Създава необходима организация за своевременно разпределение на утвърдените му финансови средства по подчинени военни формирования/структури, по програми, подпрограми, обособени програмни елементи, параграфи от ЕБК и направления на разходите.

§141 Създава необходима организация за своевременно разпределение на утвърдените му максимални размери на поетите ангажименти за разходи (за текуща издръжка), които могат да бъдат реализирани през годината и максимални размери на новите задължения за разходи (за текуща издръжка), които могат да бъдат натрупани през годината по подчинени военни формирования/структури.

§142 Отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него военни формирования/структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

§143 Контролира спазването на финансова/лимитна и бюджетна дисциплина от неговата финансова структура и от разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към него.

§144 Организира изготвянето на заявка за месечен лимит за разходи по утвърдена форма, ред и срокове и изпращането ѝ в структурата по планиране, програмиране и бюджет.

§145 Организира своевременното осигуряване и изплащане на личните парични възнаграждения и други плащания за персонал.

§146 Организира разработване на План за материално-техническото осигуряване и Поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги.

§147 Формира параметрите на инвестиционната политика за периода на планиране, като организира съставяне и попълване на проект на документация за планирането, оценката и управлението на инвестиционните проекти.

§148 Организира разработване и представяне на средносрочна инвестиционна прогноза на базата на предстоящите за изпълнение инвестиционни проекти.

## **9.2. Задачи и дейности на финансовата структура (дирекция, отдел, сектор, отделение) към второстепенния разпоредител с бюджет**

§149 Осъществява финансовото осигуряване на подчинените военни формирования/структури.

§150 Отговаря за изпълнението на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет, в т.ч. по програми, подпрограми, програмни елементи и обособени програмни елементи.

§151 Разработва проект на бюджет на второстепенния разпоредител с бюджет в едногодишен и средносрочен аспект съответно по основни програми/програми, функции, групи, дейности, по пълна Единна бюджетна

класификация и направления на разходите по утвърдени ред, форми и срокове.

§152 Създава необходимата организация за законосъобразното, икономично, ефективно и ефикасно използване на бюджетния ресурс на подчинените военни формирования/структури.

§153 Организира, методически ръководи и контролира финансово - счетоводната отчетност на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

§154 Извършва анализи и разработва прогнози по финансовото осигуряване на второстепенния разпоредител с бюджет в едногодишен и средносрочен аспект, месечни и тримесечни анализи на изпълнението на бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет, в т.ч. по подчинени военни формирования/структури, по пълна Единна бюджетна класификация и направления на разходите.

§155 Разпределя утвърдените финансови средства по бюджета на второстепенния разпоредител с бюджет и подчинените му военни формирования/структури по програми, подпрограми, програмни елементи, обособени програмни елементи, функции, групи, дейности, по пълна ЕБК и направления на разходите.

§156 Разработва счетоводна политика в съответствие със Счетоводната политика на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА.

§157 Изготвя обобщени отчети, справки, таблици и разчети по финансовото осигуряване на второстепенния разпоредител с бюджет.

§158 Участва в разработването на изискващите се документи по планиране и изпълнение на инвестиционните планове на второстепенния разпоредител с бюджет, регламентирани в ежегодните указания за изпълнение на бюджетната процедура и указания по разходване на бюджета.

§159 Определя месечни лимити за разходи на подчинените военни формирования/структури и ги предлага в структурата по планиране, програмиране и бюджет за приемане. Изготвя обобщен лимит за разход за второстепенния разпоредител с бюджет по утвърдени форма, ред и срок.

§160 Изпълнява политиката за доходите, социалното и здравното осигуряване.

§161 Подготвя становища и отговори на въпроси и жалби по финансовото осигуряване в рамките на своите пълномощия.

§162 Инициира промени в утвърдените лимити за разход за текущия месец на подчинените военни формирования/структури, като подготвя предложения за промяна на лимити, в съответствие с утвърдения от структурата по планиране, програмиране и бюджет общ месечен лимит за разход на второстепенния разпоредител с бюджет, в рамките на утвърдените

средства по параграфи в годишния бюджет, по ред, форма и срокове, определени в бюджетни указания или указания от структурата по планиране, програмиране и бюджет.

§163 Методически ръководи и контролира дейността на финансовите структури на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен.

§164 Създава и поддържа счетоводен архив в съответствие със Закона за счетоводството.

§165 Отчита фактическите разходи за заплати, други лични парични възнаграждения, осигурителни вноски и други направления на разходите в ежемесечния отчет за реализираните приходи и извършените разходи за отчетния период, утвърдени в схемата за приходите и разходите по ЕБК по бюджета на МО.

§166 Управлява транзитната си сметка и сметката си за наличности и иницира бюджетни платежни нареждания в СЕБРА по номенклатурата на показателя „Вид плащане” при извършване на разходи.

§167 Изготвя и представя в структурата по финанси ежемесечен и тримесечен отчет за реализираните приходи и извършените разходи, на месечен отчет за касовото изпълнение на бюджета, на обобщени оборотни ведомости по отделни стопански групи (области) с натрупване от началото на годината по ред, съдържание и срокове, определени в бюджетните указания за разходване на бюджета и/или указания на структурата по финанси.

§168 Внася финансови средства от реализирани собствени приходи, както и възстановени разходи в „транзитната сметка”.

§169 Извършва анализ и контрол върху:

- заявките за месечен лимит за разход;
- разчетите за финансиране на капиталовите разходи и инвестиционни проекти;
- спецификациите на разходите за придобиване на сгради, машини, съоръжения, стопански инвентар и друго оборудване;
- поименното разпределение на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи и основен ремонт.

§170 Подготвя писма с предложения до структурата по финанси за упълномощаване на лицата, които имат право да иницира бюджетни платежни нареждания, да се разпореждат със средствата по „сметката за наличности” и да нареждат преводите по „транзитните сметки”.

§171 Упражнява контрол за недопускане на свръхзапаси от материални активи, както и извършване на услуги на кредит и образуването на дебиторни вземания.

### **9.3. Задачи и дейности на началника на финансовата структура (дирекция, отдел, сектор, отделение) на второстепенния разпоредител с бюджет**

§172 Организира и ръководи дейността на финансовата структура (отдел, сектор, отделение, секция) и осигурява изпълнението на финансовите дейности, произтичащи от настоящите Вътрешни правила.

§173 Дава указания по изпълнение на финансовите дейности на финансовите структури на подчинените военни формирования/структури в съответствие с нормативните документи.

§174 Обобщава разчетите и обосновките на подчинените военни формирования/структури относно потребностите им от финансови средства.

§175 Съгласува всички докладни записки, становища, предложения и преписки отнасящи се до изпълнение на финансовите дейности и разходването на финансовите средства на второстепенния разпоредител с бюджет и подчинените му военни формирования/структури.

## **Раздел 10. Задачи и дейности на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, на финансовите структури към тях и на техните началници (отделения, секции, служби)**

### **10.1. Задачи и дейности на разпоредителя с бюджет от по-ниска степен**

§176 Организира и ръководи финансовите дейности на военното формирование/структурата и планирането, програмирането и разработването на проекти на годишни бюджети, в съответствие с указанията за бюджетната процедура.

§177 Организира изготвянето на заявка за месечен лимит за разходи на военното формирование/структурата по утвърдени форма, ред и срокове и изпращането ѝ на второстепенния разпоредител с бюджет.

§178 Контролира и отговаря за своевременното и точно изготвяне на финансово - счетоводните отчети на военното формирование/структурата в съответствие с утвърдени форми, ред и срокове и изпращането им на второстепенния разпоредител с бюджет.

§179 Организира своевременното осигуряване и изплащане на личните парични възнаграждения и други плащания за персонал.

§180 Отговаря за законосъобразното и целесъобразното разходване на утвърдени бюджетни средства на подчиненото му военно формирование/структура.



§181 Организира разработване на План за материално-техническото осигуряване и Поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на подчиненото му военно формирование/структура.

§182 Контролира спазването на финансова, лимитна и бюджетна дисциплина в подчиненото му военно формирование/структура.

§183 Подписва лично всички документи, по които се получават финансови средства и се извършват плащания от обслужващата банка.

§184 Утвърждава всички финансово-счетоводни документи и отчети, свързани с извършване на разходи по бюджета на военното формирование/структурата.

§185 При необходимост организира охраната и отбраната при пренасяне на финансови средства и други ценности на военно формирование или структура.

§186 Ежегодно отдава заповед относно назначаване на комисия за провеждане на инвентаризация на активите и финансовите средства, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

§187 Отдава заповеди относно изплащане на заплати и възнаграждения (и допълнителни възнаграждения) на личния състав.

§188 Отдава заповед относно списък на лицата, имащи право да получават служебни аванси.

§189 Отдава заповед относно назначаване на длъжностните лица, имащи право да изготвят и подписват счетоводни документи в подчиненото му военното формирование/структура.

§190 Осъществява внезапни проверки, лично или чрез назначена комисия на паричните наличности в касата на военното формирование/структурата.

§191 Извършва служебни проверки в случай на констатиране на големи разлики при проверките на активите и финансовите средства.

## **10.2. Задачи и дейности на началниците и финансовите структури към разпоредителя с бюджет от по-ниска степен (отделения, секции, служби)**

§192 Началникът на финансовата структура (отделение, секция, служба) организира и осъществява финансовата дейност във военното формирование/структура.

§193 Началникът на финансовата структура (отделение, секция, служба) е непосредствено подчинен на ръководителя/командира/началника на военното формирование/структурата. По въпросите на финансовото осигуряване същия се подпомага методически от висшестоящата финансова структура (отдел, сектор, отделение) и от структурата по финанси.

§194 Разработва проект на годишен бюджет на военното формиране/структурата за първата година от средносрочната бюджетна прогноза по програма, подпрограми, програмни елементи, функции, групи, дейности, по ЕБК и направления на разходите, в съответствие с утвърдените ред, форми и срокове.

§195 Изпълнява бюджета на военното формиране/структурата.

§196 Извършва месечни, тримесечни и годишни анализи на изпълнението на бюджета на военното формиране/структурата, в т.ч. по програма, подпрограми, програмни елементи, функции, групи, дейности, по ЕБК и направления на разходите.

§197 Изготвя справки, таблици и разчети по финансовото осигуряване на военното формиране/структура.

§198 Отговаря за движението на финансовите средства от „сметката за наличности” и „транзитната сметка”.

§199 Осъществява контрол по правилното попълване, движение и архивиране на всички отчетни документи.

§200 Изготвя и представя във финансовата структура (отдел, сектор, отделение) на ВРБ: ежемесечен и тримесечен отчет за реализираните приходи и извършените разходи; месечен отчет за касовото изпълнение на бюджета; обобщени оборотни ведомости по отделни стопански групи (области) с натрупване от началото на годината по ред, съдържание и срокове, определени в ежегодните бюджетни указания за разходване на бюджета и/или указания на структурата по финанси.

§201 Докладва ежемесечно на ръководителя/командира/началника на военното формиране/структурата за финансовото състояние и наличието на парични средства, за допуснатите нарушения на финансовата дисциплина и предлага мерки за отстраняването им.

§202 Участва във всички комисии, в които се предвижда участие на финансист (счетоводител) или определя представител от финансовата структура.

§203 Изготвя и представя заверено писмо от БНБ в обслужващата банка, включващ спесимен от подписи и други необходими документи за длъжностни лица, които имат право да подписват бюджетни платежни нареждания, да се разпореждат с финансови средства по „сметката за наличности” и да нареждат преводите по „транзитната сметка”.

§204 Прилага системата за двоен подпис при извършването на разходи.

§205 Следи за законосъобразността и целесъобразността на иницираните бюджетни платежни нареждания в СЕБРА по номенклатурата на показателя „Вид плащане” при извършване на разходи, документалното им

обезпечение (с фактури и други разходно - оправдателни документи) и за верността на попълнените в тях данни.

§206 Осигурява своевременното получаване на финансовите средства.

§207 Своевременно изплаща полагащите се възнаграждения на персонала.

§208 Осъществява контрол за правилното оформяне и попълване на всички приходно-разходни документи, ежедневното им осчетоводяване и своевременното им отразяване по счетоводните регистри.

§209 Извършва проверка на наличността на касата и я сверява с отчетните данни, както и проверка на подотчетните лица и отчитането на служебните аванси.

§210 Информира ръководителя/командира/началника на военното формирование/структурата за финансовото състояние, за констатирани нарушения и предлага мерки за отстраняването им.

§211 Изготвя индивидуален сметкоплан и счетоводен документооборот и следи за прилагането му.

§212 Участва в организацията и контрола на извършването на инвентаризациите и своевременното отразяване на резултатите по счетоводните регистри.

§213 Съгласува всички документи, които касаят изразходването на бюджета.

§214 Прилага счетоводната политика, системата за аналитично и синтетично отчитане и осчетоводяване на стопанските операции, съставя и представя финансови отчети.

§215 Инструктира длъжностните лица във военното формирование/структура по изпълнение на финансовите дейности, включително и при отчитането на материалните активи.

§216 При изготвяне на проекта на бюджет изисква от съответните длъжностни лица да представят разчетите за необходимите им материални и финансови средства, а така също и отчета за изразходваните през годината финансови средства.

§217 Изготвя мотивирано писмено възражение до разпоредителя с бюджет в случаите, когато се извършват разходи на финансови средства, противоречащи на действащото законодателство.

§218 Подготвя мотивирани и обосновани предложения за разместване на лимитите за разходи (при необходимост). Не се допускат предложения извън рамките на утвърдените финансови средства по параграфи от ЕБК в годишния бюджет на военното формирование/структура.

§219 Началникът на финансовата структура (отделение, секция) носи отговорност за действията или бездействията си, в резултат на които е

нарушена финансовата дисциплина, допуснати са неточности или невярно отразени стопански операции и в резултат са нарушени принципите за водене на счетоводната отчетност.

§220 Началникът на финансовата структура (отделение, секция, служба) съгласува всички заповеди за извършване на разходи.

### **Раздел 11. Задължения на началника на финансовата структура при закриване на финансовата структура във военните формирования/структури**

§221 Извършва всички плащания по задължения към доставчиците и полагащите се парични възнаграждения на личния състав и превежда дължимите финансови средства за данъци и други, произтичащи от нормативните актове.

§222 Събира и превежда всички финансови средства по принадлежност, дължими на военното формирование/структура.

§223 Попълва и оформя документите, отнасящи се до лични парични вземания на военнослужещите и ги връчва срещу подпис.

§224 Попълва и оформя документите, отнасящи се до лични парични вземания на цивилните служители по служебни и трудови правоотношения и ги връчва срещу подпис.

§225 Превежда неизразходваните финансови средства от бюджета на военното формирование/структурата на структурата по финанси след извършените изплащания.

§226 Превежда чужди финансови средства съобразно техния произход и предназначение.

§227 Подготвя писмено искане до структурата по финанси за закриване на сметките на военното формирование/структурата.

§228 Подготвя и представя всички документи за дейността на финансовата структура от последния одит до датата на закриването ѝ. До датата на закриването събира финансовите средства по начетите в рамките на законоустановените срокове.

§229 Изготвя отчет, в който представя извършената работа по закриването на финансовата структура на военното формирование/структура и прилага всички отчетни форми, които се изискват от настоящите Вътрешни правила при годишно приключване, към датата на прекратяване на функционирането на финансовата структура.

## Списък на използваните съкращения в документа

Съкращения	Същност
МС	Министерски съвет
МО	Министерство на отбраната
МФ	Министерство на финансите
БА	Българска армия
ВС	Въоръжени сили
ЗПФ	Закон за публичните финанси
ЗДБ	Закон за държавния бюджет
ЗФУКПС	Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор
ЗОВСРБ	Закон за отбраната и въоръжените сили на Р България
ЗС	Закон за счетоводството
ЗКПО	Закон за корпоративното подоходно облагане
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
НАТО	Организация на Северноатлантическия договор
ОПСО на ЕС	Обща политика за сигурност и отбрана на ЕС
ЕС	Европейски съюз
ДБ	Държавен бюджет
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РМС	Решение на Министерски съвет
БВП	Брутен вътрешен продукт
ЕБК	Единна бюджетна класификация
СЕБРА	Система за електронни бюджетни разплащания
ПРБ	Първостепенен разпоредител с бюджет
ВРБ	Второстепенен разпоредител с бюджет
БНБ	Българска народна банка
НОИ	Национален осигурителен институт
НСИ	Национален статистически институт
ВВУ	Висши военни училища
ДДС	Данък добавена стойност
ДОО	Държавно обществено осигуряване
ДЗПО	Допълнително задължително пенсионно осигуряване
ЗЗО	Задължително здравно осигуряване
СБО	Сметкоплан на бюджетните организации
ОП	Основна програма
П	Програма

ЕФП за МТО	Единен финансов план за материално-техническо осигуряване
ЕПСОССУ	Единен поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги
РД	Разписание на длъжностите
ПС	Програмен съвет към министъра на отбраната
МПР	Меморандум на програмните решения
РБ	Разпоредител с бюджет
ЮЛБИ	Юридически лица на бюджетна издръжка

## Терминологичен речник и определения

Понятие	Същност
Бюджетни организации	Всички юридически лица, чиито бюджети се включват в Държавния бюджет, както и всички останали юридически лица, чиито средства, постъпления и плащания се включват в консолидираната фискална програма по силата на нормативен акт или по реда на чл. 171 от ЗПФ
Бюджет	Бюджетът на бюджетната организация е годишен финансов план, който се съставя, приема, променя, изпълнява и отчита съгласно ЗПФ
Бюджетна (отбранителна) програма	Съвкупност от дейности, за които е отговорна определена структура и по която се разходват ресурси от бюджета за реализиране на конкретна цел на определена политика
Програмен формат на бюджет	Бюджетен документ, в който се представят средносрочните цели на бюджетната организация, за които е необходимо съответното финансиране, разходи по бюджетни програми, изпълнението на които ще доведе до постигане на целите, както и показатели за изпълнение с информация, необходима за измерване на постигнатите резултати и изпълнение на бюджетните програми
Разходи	Плащания за съответната бюджетна година за: персонал и свързаните с него осигурителни вноски; доставки на нефинансови активи; услуги; лихви; възмездно използване на ресурси на трети лица; обезщетения; санкции и неустойки, както и за безвъзмездно предоставени средства на физически и юридически лица
Средносрочен период	Период от 3 години
Бюджетни средства	Парични средства постъпващи, съхранявани, трансферирани и/или разходвани по отделните бюджети
Военно формирование	Взвод, рота, батарея, батальон, дивизион, ескадрила, полк, бригада, база или друга структура от Въоръжените сили, която е организационно и икономически обособена

Структури по планиране, програмиране и бюджет	В МО - дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” В структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА - отдели, сектори, отделения, секции
Структури по финанси	В МО - дирекция „Финанси” В структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА - отдели, сектори, отделения, секции
Поети ангажименти за разходи	Клаузи на договори и разпоредби на нормативни и административни актове, които обвързват ВРБ с бъдещи плащания за разходи с изключение на разходите за персонал, лихви и данъци
Нови задължения за разходи	Финансови задължения за разходи, които възникват през текущата година, независимо от това дали са платени, с изключение на задълженията за разходи за персонал, данъци и лихви
Инвестиционен проект	Цялостен процес за управление на дейностите по придобиване или модернизация на отбранителни продукти, съобразен с определени финансови средства и времеви срокове