



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

София 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № ОХ-456 от 09.06.2023 г. на министъра на отбраната,

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ОТДЕЛ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ“

I. ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ“

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Образователно-квалификационна степен: бакалавър;

Минимален професионален опит: 3 години, свързани с функциите на настоящата дейност

Или придобит минимален ранг: III младши;

Кандидатите за заемане на длъжността да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

2. Област на висше образование: технически науки; здравеопазване и спорт; социални, стопански и правни науки.

Професионално направление: общо инженерство; електротехника, електроника и автоматика; комуникационна и компютърна техника; обществено здраве; социални дейности; икономика.

3. Допълнителни умения и квалификации: компютърна грамотност - умения за работа с операционна система Windows и Microsoft Office, Outlook Express, правно-информационна система Apis/Ciela.

4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Планиране, организиране, ръководство и контрол на основните дейности, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия. Осъществява методическо ръководство на Службата по трудова медицина. Осъществява методическо ръководство на комитетите и групите по условия на труд в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: 780 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата за длъжността се определя в степен на основна заплата в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на цивилните служители по служебно правоотношение и по трудово правоотношение по чл. 107а от Кодекса на труда и за определяне на допълнително възнаграждение по чл. 214, ал. 1, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Р България на военнослужещите от Министерството на отбраната.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

II. МЛАДШИ ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“, ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ“

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Образователно-квалификационна степен: професионален бакалавър;

Минимален професионален опит: не се изисква

Или минимален ранг: V младши.

Кандидатите за заемане на длъжността да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

2. Област на висше образование: социални, стопански и правни науки; сигурност и отбрана. Професионално направление: администрация и управление, национална сигурност.

3. Допълнителни умения и квалификации: компютърна грамотност - умения за работа с операционна система Windows и Microsoft Office, Outlook Express, правно-информационна система Apis/Ciela.

4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Подпомага министъра на отбраната при организирането и провеждането на дейността на Консултативния съвет по въпросите на военноинвалидите, военнопострадалите и ветераните от войните на България към Министерския съвет. Подготвя необходимите документи и писма до членовете на Консултативния съвет, свързани с дейността му. Подпомага дейността на директора на дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“ като създава ефективна организация на работното му време по следенето, отчитането и разпределението на документите, постъпващи от/за министъра на отбраната, заместник-министрите на отбраната, началника на кабинета на министъра на отбраната, постоянния секретар на отбраната, дирекция „Социална политика и политика по военно-патриотично възпитание“.

5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: 780 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата за длъжността се определя в степен на основна заплата в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите на цивилните служители по служебно правоотношение и по трудово правоотношение по чл. 107а от Кодекса на труда и за определяне на допълнително възнаграждение по чл. 214, ал. 1, т. 5 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Р България на военнослужещите от Министерството на отбраната.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и провеждане на интервю.

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за участие в конкурса /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/НПКПМДС/;
- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства;
- Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от Закона за държавния служител, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 4 и т. 7 от Закона за защита на класифицираната информация;
- Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит – длъжностна характеристика, граждански договор и др.) или придобития ранг като държавен служител (за длъжността по т. I - „главен експерт“);
- Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

гр. София, ул. „Дякон Игнатий” № 3, Министерство на отбраната – приемна, вход от ул. ”Аксаков”, всеки работен ден от 9.00 - 12.00 часа.

Телефони и лица за контакти от отдел „Човешки ресурси на администрацията на МО”:
Живка Пенева – тел. 02/922 10 48; Вяра Александрова – тел. 02/922 10 59; Гергана Райкова – тел. 02/922 10 43.

Срок за подаване на документите: Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от кандидатите или техни упълномощени представители в 11-дневен срок от публикуване на обявата. Документите може да се подават по електронен път на адрес doc_post@mod.bg, като в този случай заявлението и декларациите следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Краен срок за подаване – 23.06.2023 г. до 12.00 часа.

ОБЩОДОСТЪПНО МЯСТО ЗА ОБЯВЛЕНИЯ:

Списъците, всички съобщения във връзка с конкурса, както и копие на длъжностната характеристика ще се публикуват на интернет страницата на Министерство на отбраната – www.mod.bg.

ПРЕЧКИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ:

Съгласно чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител не може да бъде назначавано за държавен служител лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
3. е народен представител;
4. е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;
5. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;
7. работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б.