

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА

УТВЪРЖДАВАМ

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА

КРАСИМИР КАРАКАЧАНОВ

БЮДЖЕТНИ УКАЗАНИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА ЗА 2017 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Със Закона за държавния бюджет на Република България, по видове показатели, е приет бюджета на Министерството на отбраната за 2017 г., разпределението му по области на политики, както и максималните размери на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г., и на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г. Общият размер на разходите по бюджета на МО, по отделни показатели, е разпределен, както следва:

1. По показатели:

(в хил. лв.)

№	Показатели	Средства
I.	ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ	44 000
II.	РАЗХОДИ	1 080 267
1	Текущи разходи	1 024 953
	в т.ч.	
1.1.	Персонал	804 678
1.2.	Субсидии и други текущи трансфери	2 528
1.2.1.	Субсидии и други текущи трансфери за нефинансови предприятия	2 528
1.3.	Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата	980
2	Капиталови разходи	55 314
III.	БЮДЖЕТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (ТРАНСФЕРИ) – (+/-)	1 036 267
1	Бюджетно взаимоотношение с централния бюджет (+/-)	1 062 003
2	Бюджетни взаимоотношения с други бюджетни организации (+/-)	-25 736
2.1.	Предоставени трансфери (-)	-25 736

2. По области на политики (без ВВУ):

№	Наименование на областта на политика/бюджетната програма	Средства
1	Политика в областта на отбранителните способности	1 008 910
2	Политика в областта на съюзната и международната сигурност	71 357
	Всичко:	1 080 267

3. Показатели за ангажименти за разходи и задължения за разходи (без ВВУ):

№	Показатели	Средства
1	Максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г.	241 000
2	Максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г.	320 000

С чл. 1 от Постановление № 374 на Министерския съвет от 22.12.2016 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България (ПМС 374/2016 г.) са утвърдени показателите по отделните бюджетни програми в рамките на утвърдените със ЗДБ за 2017 г. разходи по области на политики, както следва:

4. Разходи по области на политики и бюджетни програми

Класификационен код съгласно ПМС № 904 от 2017 г.	Наименование на областта на политика/бюджетна програма	Средства
1200.01.00	Политика в областта на отбранителните способности	1 008 910
1200.01.01	Бюджетна програма "Подготовка и използване на въоръжените сили"	721 390
1200.01.02	Бюджетна програма "Управление на човешките ресурси и резерв"	14 761
1200.01.03	Бюджетна програма "Военна полиция"	26 323
1200.01.04	Бюджетна програма "Медицинско осигуряване"	84 713
1200.01.05	Бюджетна програма "Военно-патриотично възпитание и военно-почивно дело"	27 864
1200.01.06	Бюджетна програма "Изследвания и технологии"	8 078
1200.01.07	Бюджетна програма "Военно образование"	2 016
1200.01.08	Бюджетна програма "Административно осигуряване, инфраструктура и управление на риска"	123 765
1200.02.00	Политика в областта на съюзната и международната сигурност	71 357
1200.02.01	Бюджетна програма "Членство в НАТО и ЕС и международно сътрудничество"	27 883
1200.02.02	Бюджетна програма "Военна информация"	43 474
	Общо:	1 080 267

5. Разпределение на ведомствените и администрираните разходи по бюджетни програми за 2017 г.

1200.01.01 Бюджетна програма "Подготовка и използване на въоръжените сили"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	720 997
от тях за:	
Персонал	610 532

Издръжка	82 525
Капиталови разходи	27 940
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	393
<i>от тях за:</i>	
Стипендии	143
Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинства	250
III. Общо разходи (I+II)	721 390

1200.01.02 Бюджетна програма "Управление на човешките ресурси и резерв"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	14 661
<i>от тях за:</i>	
Персонал	11 338
Издръжка	3 268
Капиталови разходи	55
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	100
<i>от тях за:</i>	
Стипендии	100
III. Общо разходи (I+II)	14 761

1200.01.03 Бюджетна програма "Военна полиция"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	26 323
<i>от тях за:</i>	
Персонал	24 154
Издръжка	1 521
Капиталови разходи	648
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	0
III. Общо разходи (I+II)	26 323

1200.01.04 Бюджетна програма "Медицинско осигуряване"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	84 668
<i>от тях за:</i>	
Персонал	60 000
Издръжка	23 068
Капиталови разходи	1 600
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	45
<i>от тях за:</i>	
Стипендии	40
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	5
III. Общо разходи (I+II)	84 713

1200.01.05 Бюджетна програма "Военно-патриотично възпитание и военно-почивно дело"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	27 862
<i>от тях за:</i>	
Персонал	15 408
Издръжка	10 642
Капиталови разходи	1 812
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	2
<i>от тях за:</i>	
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	2
III. Общо разходи (I+II)	27 864

1200.01.06 Бюджетна програма "Изследвания и технологии"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	8 074
<i>от тях за:</i>	
Персонал	5 894
Издръжка	2 130
Капиталови разходи	50
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	4
<i>от тях за:</i>	
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	4
III. Общо разходи (I+II)	8 078

1200.01.07 Бюджетна програма "Военно образование"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	2 016
<i>от тях за:</i>	
Издръжка	2 016
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	0
III. Общо разходи (I+II)	2 016

1200.01.08 Бюджетна програма "Административно осигуряване, инфраструктура и управление на риска"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	120 331
<i>от тях за:</i>	
Персонал	42 054
Издръжка	57 035
Капиталови разходи	21 242

II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	3 434
<i>от тях за:</i>	
Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинства	730
Субсидии за нефинансови предприятия	2 528
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	176
III. Общо разходи (I+II)	123 765

1200.02.01 Бюджетна програма "Членство в НАТО и ЕС и международно сътрудничество"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	16 959
<i>от тях за:</i>	
Издръжка	16 959
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета, в т.ч.:	10 924
Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности	10 924
III. Общо разходи (I+II)	27 883

1200.02.02 Бюджетна програма "Военна информация"	
Разходи по програмата	Средства
I. Общо ведомствени разходи	43 474
<i>от тях за:</i>	
Персонал	35 298
Издръжка	6 209
Капиталови разходи	1 967
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	0
III. Общо разходи (I+II)	43 474

6. Ведомствени и администрирани разходи по бюджета за 2017 г. – общо

Общо разходи по бюджетни програми на Министерството на отбраната	
I. Общо ведомствени разходи	1 065 365
<i>от тях за:</i>	
Персонал	804 678
Издръжка	205 373
Капиталови разходи	55 314
II. Администрирани разходни параграфи по бюджета	14 902
III. Общо разходи (I+II)	1 080 267

7. Разходите по бюджетните програми се класифицират в две основни групи – *ведомствени разходи* (разходите за продуктите/услугите, които бюджетната организация произвежда/предоставя) по основни групи икономически показатели – персонал, издръжка и капиталови разходи и администрирани разходни параграфи, независимо от източника на финансиране.

8. Администрираните разходи са вменени на съответния ПРБ задължения за извършване на разходи чрез бюджета му и/или чрез други бюджети и сметки за средства от ЕС, произтичащи от законодателството, като в съответната програма се посочват наименованията на администрираните разходни параграфи (характер и/или нормативно основание за предоставянето/разходването на бюджетни средства,), в т.ч. разшифровка на разходите по основни параграфи от ЕБК.

Администрираните разходи по бюджета на МО се отнасят по следните параграфи:

- § 40 00 “Стипендии”;
- § 42 00 “Текущи трансфери, обезщетения и помощи за домакинствата”;
- § 43 00 “Субсидии за нефинансови предприятия”;
- § 46 00 “Разходи за членски внос и участие в международни нетърговски организации и дейности”.

Всички останали разходни параграфи се отнасят към ведомствените разходи.

9. В рамките на утвърдените политики, програмният формат на бюджета на Министерството на отбраната включва 10 основни програми. Същите със заповед на министъра на отбраната са възложени за изпълнение на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” и на дирекция “Финанси” в качеството им на първостепенни разпоредители с бюджет и 21 второстепенни разпоредители с бюджет.

10. С Постановление на МС № 175 от 2009 г. (Обн., ДВ, бр. 57 от 24.07.2009 г., в сила от 1.07.2009 г., изм. и доп., бр. 39 от 20.05.2011 г., в сила от 1.07.2011 г., доп., бр. 92 от 23.11.2012 г., в сила от 23.11.2012 г., изм. и доп., бр. 8 от 28.01.2014 г., в сила от 1.02.2014 г., доп., бр. 76 от 12.09.2014 г., в сила от 12.09.2014 г., изм., бр. 37 от 22.05.2015 г., в сила от 1.07.2015 г.), са определени първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджет в Министерството на отбраната.

11. Второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ), определени със съответните актове на Министерския съвет, са посочени в Приложение № 1, а тези от по-ниска степен, включени за работа със СЕБРА за 2017 г., в Приложение № 2.

12. В съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) ръководителите на организации от публичния сектор отговарят за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от тях структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

13. Ръководителите на всяко ниво в организациите, в съответствие с чл. 3, ал. 2 от ЗФУКПС, отговарят и се отчитат пред горестоящия ръководител за своята дейност по отношение на финансовото управление и контрол в структурите и звената, които ръководят.

14. Разпоредителите с бюджет упражняват контрол:

- върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен при спазване на определените с чл. 20 от Закона за публичните финанси принципи на всеобхватност, отчетност, отговорност, адекватност, икономичност, ефикасност, ефективност, прозрачност, устойчивост и законосъобразност;

- на разходите с оглед да не се поемат нови задължения за разходи, както и да не се поемат ангажменти за разходи, надхвърлящи общия размер на утвърдените им разходи и определените им лимити за 2017 г.

15. В съответствие с чл. 18 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), разходите на Министерството на отбраната се класифицират по показатели въз основа на икономически и функционален признак, по области на политики и бюджетни програми, определени в програмната структура на бюджета на МО.

16. Министърът на отбраната, като първостепенен разпоредител с бюджет, организира и ръководи изпълнението на бюджета на Министерството на отбраната.

Второстепенните разпоредители с бюджет определят и утвърждават бюджетите на разпоредителите си с бюджет от по-ниска степен.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

ПРИХОДИ

17. Министърът на отбраната е администратор на приходите, предвидени за постъпване в бюджета на МО за 2017 г.

18. Когато в закон или в акт на Министерския съвет изрично не е посочено по кой бюджет се внасят приходите от глоби, имуществени санкции и такси или е посочено, че те не се внасят в приход на държавния бюджет, тези приходи постъпват по бюджета на съответния разпоредител с бюджет.

19. В съответствие с разпоредбите на чл. 17 (1) от Закона за публичните финанси, приходите които постъпват в бюджета на МО не са целеви и служат за покриване на плащанията.

20. В чл. 11(1) от Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г., са утвърдени показателите за собствени приходи и средства за тях по бюджета на МО, както следва:

(хил. лв.)	
Показатели	Средства
Приходи, помощи и дарения	44 000
Неданъчни приходи	44 000
в т.ч. приходи от държавни такси	50

21. С цел изпълнение в пълен обем на разходната част на бюджета на МО за 2017 г., изпълнението на утвърдените приходи, включени в бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, е задължително условие (с изключение бюджетите на ВВУ и ВА „Г.С.Раковски“) за предоставяне в пълен обем на утвърдени им средства за 2017 г.

В края на бюджетната година, при осигурен от Министерството на финансите пълен размер на уточнения план за разходи на МО, неизпълнението на плана за собствени приходи може да не се отразява в лимита за плащания за м. декември и Коригирания бюджет на МО.

22. Второстепенните разпоредители с бюджет ежесечно контролират изпълнението на приходната част в утвърдените им бюджети, вкл. и за подчинените им разпоредители с бюджет. В края на всяко тримесечие в обяснителната записка към тримесечните финансови отчети, се представя информация относно изпълнението на заложените показатели, като се акцентира върху вътрешните и външни фактори, оказали влияние върху размера на реализираните приходи.

23. В приходната част на бюджета на Министерството на отбраната постъпват средства от:

а) продажби по реда на Закона за държавната собственост, на недвижими имоти, обявени за имоти – частна държавна собственост;

б) продажби по реда на Закона за държавната собственост, на обекти - незавършено строителство, изградени от МО, нуждата от които е отпаднала;

в) продажби на ненужно въоръжение и техника, оборудване и други движими вещи;

г) суми от светлинни такси по Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България;

д) глоби по ЗОВСРБ;

е) такси, събирани по Закона за държавните такси за извършване на действия и услуги и за издаване на документи, дубликати и преписи от документи от МО; ПМС

339/20.12.2012 г. за одобряване на Тарифа за таксите, които се събират от Военно-географската служба за предоставяне на материали, данни и услуги от геодезическия и картографския фонд на МО и др.;

ж) приходи от услуги и отдаване под наем на движими и недвижими вещи, предоставени за управление на МО;

з) приходи от правото на използване на изобретения или от разпореждане с патенти по чл. 19 от Закона за патентите, на които собственик е МО;

и) карти за почивка в структурите на ИА "Военни клубове и военно-почивно дело" и санаториално лечение в санаториумите;

к) суми по реда на международни договорености;

л) дарения;

м) други.

24. Постъпленията от дарения, международни договори и други получени безвъзмездно средства от страната и от чужбина, се включват и разходват от разпоредителите с бюджет чрез бюджета на МО. Лимит за извършване на разходи за сметка на постъпления от този характер се осигурява след извършване на корекция в бюджета на министерството. Постъпилите средства се разходват съгласно клаузите на договорите и волята на дарителите, и се заявяват за разход от разпоредителите с бюджет по установения ред.

25. Събраните в брой приходи се внасят своевременно по съответните банкови сметки. Разпоредителите с бюджет конкретизират и осигуряват прилагането на настоящото изискване чрез въвеждането на съответните контролни дейности по реда на чл. 13 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

26. Реализираните през текущия месец собствени приходи и извършените разходи се включват в актуализиран лимит за плащания за месеца, на основата на подадена информация за извършените плащания в СЕБРА и справка за постъпилите приходи от дирекция „Финанси“.

27. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ може да намалява месечните лимити за разход на разпоредителите с бюджет, в т.ч. по програми, при неизпълнение на утвърдените им собствени приходи в бюджетите им за 2017 г.

МЕСЕЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

28. С указания на министъра на финансите ДР № 1/05.01.2017 г. относно изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2017 г. и ДР № 2/09.01.2107 г. относно съдържанието, реда и сроковете за представяне в Министерството на финансите на заявките за лимити и плащания, се определят изискванията, формите и процедурите за изпълнение на държавния бюджет и бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет. Указанията са задължителни за изпълнение от всички разпоредители с бюджет от Министерството на отбраната.

29. Дирекция "Планиране, програмиране и бюджет" управлява и контролира изпълнението на утвърдените бюджети и месечното разпределение на разходите, а дирекция „Финанси“ плащанията и отчета на извършените разходи от разпоредителите с бюджет.

30. Разходите на администрацията на МО и на второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет се извършват в рамките на утвърдените им средства в бюджетите за 2017 г., в т.ч. по политики, основни програми, програми, подпрограми и програмни елементи.

31. В изпълнение разпоредбите на чл. 108, ал 1 от ЗПФ дирекция „Финанси“ и второстепенните разпоредители с бюджет, в срок от 20 дни от утвърждаване на бюджетите им, представят в дирекция "Планиране, програмиране и бюджет" месечно разпределение на утвърдените им годишни размери на основните показатели по бюджета за 2017 г. - приходи, помощи и дарения, разходи по икономически тип, операции с нефинансови активи, трансфери и операции с финансови активи и пасиви по параграфи и подпараграфи в

съответствие с Единната бюджетна класификация (Приложение № 3), по политики, основни програми/програми, функции, групи, параграфи и подпараграфи, на разпечатка и в електронен вид, съгласно Приложение № 4 и Приложение № 5, както и разшифровка на следните параграфи:

а) приходен параграф 25-00 „Държавни такси“, съгласно Приложение № 10;
б) приходен § 36 19 „Други неданъчни приходи“;
в) разходен § 10 2013 „Други ползвани външни услуги“;
г) разходен §10 98 „Други, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи разходи“;

д) разходен § 46 00 „Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности“ (Приложение № 8)

Разходите по подпараграф 10-98 „Други, неклассифицирани в другите параграфи и подпараграфи“ следва да бъдат сведени до минимум, като за целта се извърши анализ на икономическия характер на всеки вид разход и се класифицира по съответния параграф или подпараграф.

32. Приложения № 4 и № 5 се изготвят и представят в съответствие с изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и правилника за прилагането му.

33. Месечното разпределение се изготвя в съответствие с утвърдените бюджети, при отразяване на спецификата и периодичността на разходите им.

34. При изготвяне на месечното разпределение не се допуска промяна на утвърдените средства по основните направления на разходите.

35. Военна академия "Г.С.Раковски", Националният военен университет "В. Левски" и Висшето военноморско училище "Н. Й. Вапцаров" представят в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“, приетите от Академичните съвети бюджети, разпределени съгласно изискванията на т. 31 и подробна обяснителна записка за разходите от трансфер, собствени приходи и остатък от предходната година. За получени допълнителни средства от трансфери от други министерства, ведомства или агенции се представя аналитична информация свързана с предназначението и реда на усвояване на предоставените средства.

36. Месечното разпределение на бюджета се представя на хартиен и технически носител в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“.

37. В сроковете за представяне на месечното разпределение на утвърдените бюджети, второстепенните разпоредители с бюджет и ръководителите на основни програми/програми, които не са разпоредители с бюджет, представят в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“, на електронен и хартиен носител, „Разшифровка на капиталовите разходи и трансфери, които ще бъдат извършени през 2017 г.“, по формата на Приложение № 11. Разшифровката да бъде придружена с обяснителна записка за общата инвестиционна политика през 2017 г.

38. В изпълнение на чл. 55 от ЗДБ за 2017 година (Приложение 8 към чл. 55 от ЗДБ за 2017 г.), към 31 декември 2017 г. не се допуска превишаване на задълженията към доставчици, както следва:

а) за държавните висши военни училища, финансирани от Министерството на отбраната – 900,0 хил.лв., от които :

- | | |
|---|------------------|
| • за Военна академия "Г. С. Раковски" гр. София | – 100,0 хил.лв.; |
| • за НВУ „В.Левски“ гр. Велико Търново | – 600,0 хил.лв.; |
| • за ВВМУ „Н.Й.Вапцаров“ гр.Варна | – 200,0 хил.лв. |

б) В обхвата на задълженията се включват всички задължения към доставчици, за които има разходооправдателни документи, които подлежат на плащане и отчитане по съответните бюджети на посочените разпоредители, с изключение на задълженията по финансов лизинг, търговски лизинг и други форми на дълг, за доставки на активи, отчетени като бюджетни разходи.

**СЪДЪРЖАНИЕ, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ
НА ЗАЯВКИТЕ ЗА ЛИМИТИ ЗА ПЛАЩАНИЯ ПРЕЗ 2017 г.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕЖЕМЕСЕЧНИТЕ ЗАЯВКИ**

39. За целите на касовото изпълнение на бюджета, дирекция “Планиране, програмиране и бюджет”, определя и залага в единната сметка (СЕБРА), ежемесечни лимити за плащания на дирекция „Финанси” и второстепенните разпоредители с бюджет.

40. Лимитите за плащания на дирекция „Финанси” и второстепенните разпоредители с бюджет се определят в съответствие с месечното разпределение на бюджетите им и/или предложенията за разходи по бюджета, изготвяни от дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”.

41. Месечните заявки за плащания, над посочените в месечното разпределение разходи, могат да се завишават в случаите на неотложна необходимост. В тези случаи второстепенният разпоредител с бюджет писмено посочва нормативните или други основания за това, както и месеца в който ще се компенсира отпуснатият допълнителен лимит. Това не се отнася за допълнителен лимит, когато определения първоначален лимит е по-малък от уточненото им месечно разпределение в бюджета им.

42. Дължимите осигурителни вноски за социалноосигурителните фондове се разплащат чрез схема за централизирано разплащане, включително вноските за сметка на осигурените лица и се начисляват, отчитат, удържат и разплащат съгласно глава 14 от Закона за публичните финанси.

43. На основание Указания ДР № 2/09.01.2017 г. на министъра на финансите относно съдържанието, реда и сроковете за представяне в Министерството на финансите на заявките за лимити за плащания за 2017 г., ежемесечно в срок до 25-то число на предходния месец, дирекция “Планиране, програмиране и бюджет” подготвя заявка за лимит за плащане на министерството за следващия месец, по форма-образец - Приложение. № 6, която представя в Министерството на финансите. В заявката се включва и актуализирана прогноза за плащанията за следващите два месеца след плановия месец.

44. В ежемесечните заявки за лимит за плащания и в прогнозите за следващите два месеца не се включват плащания за сметка на получени трансфери от други бюджети на първостепенни разпоредители с бюджет и/или бюджетни организации, за които все още не са извършени промени по реда на чл. 110 от Закона за публичните финанси, с изключение на месец декември 2017 г.

45. В ежемесечните заявки за лимит за плащания може да се включва лимит за плащане, за които са приети нормативни актове на Министерския съвет, независимо, че за извършените промени по бюджетите на ПРБ може да не е представено уведомително писмо до министъра на финансите по чл. 109 от ЗПФ.

46. Второстепенните разпоредители с бюджет и дирекция „Финанси“ изготвят ежемесечни заявки за лимити за плащания и ги изпращат в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ за всички потребности, както следва:

- по Приложение № 6 - съгласно определената форма от Министерството на финансите;

- по Приложение № 7 „Месечна заявка за лимит за плащане в СЕБРА“ – общо за ВРБ, по ЕБК и военни формирования;

В заявка Приложение № 7, освен необходимите потребности по пълна ЕБК, следва да бъдат отразени и трансферите за поети осигурителни вноски и данък по ЗДДФЛ за плановия месец, общо и по подчинени структури (военни формирования).

47. Ежемесечните заявки за лимит за плащания се попълват и представят, от дирекция „Финанси“ и ВРБ, в дирекция “Планиране, програмиране и бюджет” в следните срокове:

а) до 12-то число на месеца, предхождащ плановия период - от НВИМ, НГЧ, „Комендантство” - МО, Информационен център на МО, ИА „Военни клубове и военно-почивно дело”, „ВА ”Г. С. Раковски”, НВУ “В.Левски”, ВВМУ“ Н. Й. Вапцаров”, Института

по отбрана, Централния артилерийски технически изпитателен полигон и 68 бригада „Специални сили“, в т.ч. по дейности и разпоредители с бюджет, структури към съответния второстепенен разпоредител с бюджет.

б) **до 15-то число на месеца**, предхождащ плановия период - от останалите второстепенни разпоредители с бюджет и дирекция „Финанси“.

48. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ осигурява на ВРБ и дирекция „Финанси“, лимит за плащания на два етапа:

➤ Първи етап - Първоначален лимит за плащания - определя се на база заявените лимити за плащания от ВРБ, като се имат предвид:

а) осигуреният финансов ресурс от МФ;

б) потребностите за възнаграждения на личния състав, с изключение на дължимите обезщетения;

в) дължимите специфични и/или периодични разходи/плащания. Неподлежащите на ограничения разходи се доказват ежемесечно, писмено в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“

г) приспадането на средствата свързани с централизираното разплащане на осигурителните вноски и данък върху доходите на физически лица.

➤ Втори етап – осигуряване на лимит за плащания на ВРБ по допълнителна заявка след окончателно уточняване на потребностите от средства за текущия месец. В заявката за лимит за плащане се включват неосигурените потребности от средства в първоначалния лимит и се представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ **в срок до 10-то число на текущия месец.**

Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ осигурява ежемесечен лимит за плащане на ВРБ в рамките на утвърдените им годишни бюджети, предложеното от тях месечното разпределение на утвърдените годишни размери на основните показатели по бюджетите им и заявените средства за плановия месец.

49. Второстепенните разпоредители с бюджет, на база ежемесечния отчет за касовото изпълнение на бюджетите си, представят заявка за лимит за плащания за месец декември, съобразена с:

➤ отчетените осигурителни вноски към 30.11.2017 г. и очакваните такива за месец декември;

➤ отчетените данъци върху доходите на физическите лица и очакваните такива за месец декември;

➤ отчетените плащания през валутни сметки към 30.11.2017 г. и очакваните такива за месец декември;

➤ прецизирани разчети за централизирано разплащане на осигурителни вноски и данък върху доходите на физически лица за м. декември и в годишен план.

ДОПЪЛНИТЕЛЕН ЛИМИТ ЗА ПЛАЩАНИЯ

50. Допълнителен лимит за плащания в СЕБРА за съответния месец, заявен над месечното разпределение на утвърдените годишни размери на основните показатели по бюджетите на ВРБ, се извършва на основание предложение от дирекция „Финанси“ и второстепенните разпоредители с бюджет в следните случаи:

- при непредвидени и извънредни събития за инцидентно възникнали неотложни плащания;

- за изплащане на обезщетения за личния състав (§ 02 08), вкл. и останалите потребности свързани с освобождаване на личен състав. Изготвя се отделна справка към допълнителната заявка;

- за финансиране на разходи и/или плащания, за които е предвидено в съответните нормативни актове, че промените по бюджетите на ВРБ ще се извършват на база фактически извършени разходи и/или по реда на чл. 109 от Закона за публичните финанси.

- провеждане на международни учения, когато заповедта за тяхното осигуряване е издадена след представянето на заявката за плановия период;
- решение на Министерския съвет, относно финансиране на дейности за участие на военни формирования на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия в мисии извън страната;
- заповед на министъра на отбраната, относно осигуряване на приоритетни и извънредни разходи през текущия месец;
- спешна необходимост от средства за лечение по линия на материалното подпомагане;
- при необходимост от допълнителни средства за персонал (недостиг от средства или потребности за възнаграждения за служба в зоната на непосредствен риск). Заявката за допълнителен лимит включва и полагащите се средства за осигурителни вноски и данъци върху доходите на физическите лица, съгласно Приложение № 7.

51. Допълнителният лимит за плащане се заявява:

- от ВА "Г. С. Раковски", НВУ "Васил Левски" и ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" - за сметка на вътрешно реструктуриране на бюджетите им (без средствата за персонал) и за сметка на намаляване на полагаемия се трансфер за следващ или следващи месеци;
- от Дирекция „Финанси“ и второстепенните разпоредители с бюджет – за сметка на вътрешно реструктуриране на бюджетите им (без средствата за персонал), съответно намаляване на полагаемия се лимит за следващ или следващи месеци или за средства предоставени от програмни ръководители по други програми извън основната им дейност (след съгласуване с ръководителя на програмата, от която се осигурява допълнителния лимит).

52. Към заявката за допълнителен лимит за плащания се прилага обосновка посочваща основанията за потребностите от средства.

53. Допълнителният лимит за плащане може да се осигури от Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ на основание получените заявки и иницираните платежни нареждания в СЕБРА, по представени справки от дирекция „Финанси“ за чакащи платежни документи за одобрение.

Допълнителният лимит се предоставя след анализ на осигуреността и съответствието на заявените средства спрямо уточнените годишни бюджети на заявителите и при изпълнение на посочените изисквания в т.т. 50-52.

54. В случаите, когато се заявява допълнителен лимит от дирекция „Финанси“ и второстепенните разпоредители с бюджет, за усвояване на средства по програми извън утвърдената основна програма и същите не са включени в годишния бюджет, в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ се представя отделна заявка за лимит за плащане. Към заявката се прилага копие от докладната записка или друг документ за разпореждане, съгласуван от програмния ръководител отговарящ за съответната осигуряваща основна програма/програма. Назначеният допълнителен лимит за отчет и изпълнение по програми извън утвърдената основна програма и подлежащите за придобиване материални средства се включват в Единния финансов план за МТО или Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги. За изразходваните средства по тази точка се постъпва по реда на МЗ № ОХ – 904/22.11.2016 г. „Разработване на Единен финансов план за материално-техническо осигуряване на МО през 2017 г., изменена и допълнена с МЗ ОХ-1004/23.12.2016г.

55. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ определя служебно ежемесечния лимит за плащания на съответния второстепенен разпоредител с бюджет в случаите, когато заявките не са оформени по реда и сроковете определени в настоящите указания. Отговорност за неизпълнение на изискванията на настоящите указания в касаещия ги обем и съдържание носи второстепенния разпоредител с бюджет изготвил заявката, в т.ч. за представяне на платежни нареждания в СЕБРА от подчинените им формирования за разходи, които не са утвърдени в бюджета им или за разходи, които не са заявени по надлежния ред.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ТЕКУЩИЯ МЕСЕЦ И ИЗПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ

56. На база постъпилите в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ заявки за плащане, инициираните платежни нареждания в СЕБРА и заявените средства за плащане по Единния финансов план за МТО и Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги се изготвя Предложение за разпределение на средствата и изплащане на разходите по бюджета на МО за текущия месец, включващо всички изплатени разходи, вкл. и тези, които следва да се изплатят до края на месеца. Предложението се внася за разглеждане и обсъждане на заседание на Програмния съвет. Предложението се изготвя съвместно от дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ и дирекция „Финанси“ и се утвърждава от постоянния секретар на отбраната.

57. При наличие на остатък от неусвоени средства в края на текущия месец, в рамките на утвърденото месечно разпределение на МО за текущия месец и информация от дирекция „Финанси“ за налични платежни нареждания в „СЕБРА“, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ може да отнеме и/или пренасочи свободен лимит, за изплащане на разходи по Единния финансов план за МТО и Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги. За предоставените допълнителни лимити за администрацията на МО и второстепенните разпоредители с бюджет, се уведомява дирекция „Финанси“.

58. **В срок до 28-мо число на текущия месец** дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ подготвя и изпраща уведомителни писма до военните формирования, включени за работа в СЕБРА, за утвърдените им лимити за следващия месец, а до висшестоящите им второстепенни разпоредители с бюджет - за разпределението на общия лимит за плащане в системата им, по подчинени формирования/структури и пълна ЕБК.

59. Утвърденият, но неусвоен в рамките на месеца лимит в СЕБРА се отнема от второстепенните разпоредители с бюджет в последния работен ден на текущия месец.

60. **Ежемесечно в срок до 12-то число на месеца**, следващ отчетния период, на основание писмена информация от дирекция „Финанси“ за извършените плащания през СЕБРА, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ изготвя и утвърждава актуализирани лимити за плащания за месеца. Актуализираните лимити се изпращат на второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. по подчинени разпоредители с бюджет.

ДРУГИ ВЪПРОСИ

61. Средствата разчетени по програми 8.4 „Издръжка на курсанти и кадети в НВУ „В.Левски““ и 8.5 „Издръжка на курсанти и кадети във ВВМУ „Н.Й.Вапцаров““ се осигуряват след писмено предложение и разчет изготвен от началниците на висшите военни училища и съгласувани от програмния ръководител на основна програма 8 „Военно образование“. Предложението се изпраща за изпълнение в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ в срока по т. 47, буква „а“.

В случаите, когато предложението за лимита за плащане не съответства на разпределените средства по програми 8.4 и 8.5 се предлага реструктуриране на годишните бюджети с мотивирани обяснения.

62. При необходимост от извършване на спешни разходи, в т.ч. за централни плащания по Единния финансов план за МТО на МО и Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ може да отлага определени плащания в СЕБРА, за които е утвърден лимит за децентрализирани разходи. При първа възможност, в рамките на месеца в който са отложени плащанията в „СЕБРА“, лимитът се възстановява на съответния разпоредител. При невъзстановяване на отнетия лимит за плащане в текущия месец, поради различни

обстоятелства, същият може да се заявява от ВРБ за следващия месец по установения в Указанията ред.

63. При подготовка на проекти на нормативни актове от името на министъра на отбраната, в т.ч. допълнение или изменение на действащи такива, изготвителите на проектите – директори на дирекции от администрацията на МО и/или ВРБ, представят комплект от документи по чл. 35 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация, в т.ч.:

- Докладна записка от името на постоянния секретар, началника на отбраната или заместник-министър на отбраната за съдържанието на проекта на нормативния акт и необходимостта от неговото приемане от Министерския съвет.

- Проект на акт – решение или постановление на МС.

- Доклад от името на министъра на отбраната относно проекта на нормативен акт.

- Съобщение за средствата за масово осведомяване

- Финансов разчет за потребностите от средства за осигуряване изпълнението на проекта.

В случаите когато проектът не изисква допълнителни средства същото се отбелязва в доклада или докладната записка като се посочва, че разходите са в размер на ... лв. и са осигурени в рамките на бюджета на изготвителя.

64. На основание т. 63 дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ изготвя финансова обосновка и я представя в дирекция „Правно-нормативна дейност“ за окомплектоване на документите по проекта на нормативен акт.

65. При необходимост от промяна на действащи вътрешноведомствени актове (наредби правилници, инструкции и др.) изготвителят на документа – директор на дирекция и/или ВРБ изготвя следното:

- Докладна записка за необходимостта от промяна в актовете и основанието им за изготвяне.

- Финансов разчет (финансова обосновка) за осигуряване на изпълнението на предложението за изменение на нормативния акт.

- Източник за финансиране на разходите, в т.ч. бюджет, основна програма/програма от програмната структура на бюджета на МО.

66. В случаите, когато е необходима промяна в годишния бюджет на ВРБ, във връзка с назначаването на допълнителен личен състав или реструктуриране на разходите по реда на ЗПФ, изготвителят на докладната записка представя финансова обосновка за обезпечение на предложението с финансов ресурс за бюджетната година. Същото се обосновава подробно в изготвения доклад (докладна записка).

67. Предложенията по т.т. 63, 65 и 66 се съгласуват предварително с дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ относно възможностите за осигуряването им в рамките на бюджета на МО или е необходимо целево финансиране от Централния бюджет.

68. В случаите когато от министерство или ведомство, първостепенен разпоредител с бюджет, се предоставят средства (трансфери) на структури подчинени на Министерството на отбраната (второстепенни разпоредители с бюджет) и средствата са постъпили в единната бюджетна сметка на името на второстепенния разпоредител с бюджет, същият в срок от три дни от получаването им, уведомява писмено дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“, представя пълна информация за предоставените средства и изготвя предложение за корекции по реда на Закона за публичните финанси. В случаите, когато *предоставените трансфери не могат да се усвоят от получателите в рамките на сроковете за приключване на бюджетната година, сумите се възстановяват обратно на разпоредителя, който ги е предоставил*, по същия параграф, по който са отчетени, в рамките на календарната отчетна година, но не по-късно от периода на годишното приключване. В случаите, когато усвояването е регламентирано с договор, който ще се изпълнява повече от една бюджетна година, второстепенния разпоредител писмено уведомява дирекция

„Финанси” и дирекция „ППБ” за клаузите на сключения договор и представя друга необходима информация относно усвояването на предоставените средства.

РАЗХОДИ ЗА СЪВМЕСТНИ ОПЕРАЦИИ И МЕЖДУНАРОДНИ УЧЕНИЯ НА ВЪОРЪЖЕНИТЕ СИЛИ И ЗА МИСИИ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА В ЧУЖБИНА

69. Средствата за участие в международни операции и учения през 2017 г. се планират, разходват и отчитат по програма 1.5 „Съвместна подготовка и съвместни операции на въоръжените сили”, съответно, по подпрограми 1.5.1 и 1.5.2, по функция II „Отбрана и сигурност”, група А „Отбрана”, дейност 206 „Мироопазващи мисии в чужбина” и подпрограма 1.5.3 - по функция II „Отбрана и сигурност”, група А „Отбрана”, дейност 201 „Дейности по отбраната”.

70. В рамките на подпрограми 1.5.1 и 1.5.2 се планират и осигуряват средства за периода от подготовката и участието в операции (мисии) зад граница до завръщането и разформироването на участващите военните формирования или отделни военнослужещи.

71. Разходите, свързани със задължения на МО от предходни години, за приключили мисии, се отчитат по програмния елемент (обособен програмен елемент), по който е била назначена издръжката на военното формирование (отделни военнослужещи), независимо, че в текущата година по този програмен елемент (обособен програмен елемент) средства може да не са планирани. Източникът на средства се осигурява чрез преразпределение на бюджета в рамките на програма 1.5 от програмния ръководител.

72. За участие в операция или мисия извън територията на страната се изготвя министерска заповед. В заповедта се включва и информация за необходимите финансови средства. Когато мисията/операцията стартира и приключва в рамките на бюджетната година, към заповедта се прилага разчет за необходимите финансови средства. Заповедта се съгласува с програмния ръководител на програма 1.5, с директора на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” и директора на дирекция „Финанси”.

73. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”, по предложение на ръководителя на програмата, назначава финансови средства за изпълнение и отчет по програма 1.5 на второстепенните и от по-ниска степен разпоредители с бюджет и на дирекция „Финанси” по обособени програмни елементи и параграфи, чрез корекция в бюджетите им. За извършените корекции второстепенните разпоредители с бюджет и дирекция „Финанси” се уведомяват писмено.

74. След назначаване на финансовите средства за изпълнение и отчет по програма 1.5, второстепенните разпоредители с бюджет заявяват необходимите им средства за усвояване чрез заявка за лимит за плащане, изготвена до ниво обособен програмен елемент (мисия) и по параграфи от ЕБК.

75. Извършването на плащания – споделени разходи и разходи „Национална отговорност” (без личните парични възнаграждения), съгласно сключения международни договори и споразумения, се осъществява както следва:

а) Националният командир на контингента изпраща до командващия на СКС докладна записка за подлежащите за изплащане споделени разходи;

б) Към докладната записка се прилага копие от фактурата за извършените разходи (с приложен превод на български език), утвърдена от националния командир на контингента;

в) Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” назначава лимит за плащане на дирекция „Финанси”, на основание писмено предложение на командващия СКС;

г) Оригиналните разходооправдателни документи се отчитат и представят в дирекция „Финанси”, след завършване на мисията.

76. Плащанията за предходни периоди по програма 1.5 се извършват съгласно т. 78 на основание оригинални разходооправдателни документи (преведени на български език) и назначен лимит от дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” по параграфи, на

основание писмено предложение на ръководителя на програма 1.5. Цялостната координация по комплектоване на необходимите документи за изплащане на разходите и предоставяне на лимити за изплащане се извършва от Съвместното командване на силите.

77. Второстепенните разпоредители с бюджет и дирекция „Финанси“ извършват разходи по програма 1.5, по съответната подпрограма/програмен елемент/обособен програмен елемент и параграфи, за изплащане на:

- Стипендии на децата на военнослужещите, участващи в международни операции и мисии - по параграф 40 03 „Разходи по чл. 231, ал. 3 от ЗОВС“;
- Полагащите се възнаграждения за служба в зоната на непосредствен риск;
- Седемдневна безплатна почивка в почивните бази на Министерството на отбраната за военнослужещите (след завършване на операция или мисия извън територията на страната), вкл. и за членовете на неговото семейство (или 7-дневно безплатно възстановяване на военнослужещия в болниците за долекуване, продължително лечение и рехабилитация във ВМА). Разходите за целта се извършват по съответния параграф от ЕБК, а при невъзможност за класифицирането им се отнасят по параграф 10 985 „Разходи за военно-патриотичните съюзи и по чл. 202а от ЗОВС“;
- Разходи за текуща издръжка в лева, в съответствие с министерската заповед за участие в операция или мисия извън територията на страната.

78. Дирекция "Финанси", извършва всички плащания във валута по програма 1.5. с изключение на разходите на Агенцията за поддръжка и снабдяване на НАТО (NSPA), свързани с обслужването на кораби от ВМС в чужди пристанища, както и зарежданията на кораби от ВМС на море.

79. Извършването и отчитането на разходите по подпрограми 1.5.1 и 1.5.2 е, както следва:

- а) От дирекция „Финанси“:
 - за децентрализирани плащания – до ниво програмен елемент;
 - за централни плащания – до ниво обособен програмен елемент.
- б) От второстепенните разпоредители с бюджет – до ниво обособен програмен елемент.

80. Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят и представят в дирекция „Финанси“ ежесмесни отчети за извършените разходи по военни формирования и ежесмесни отчети за реализираните приходи и извършените разходи по основни програми до ниво програмен елемент.

а) За извършените разходи до ниво програмен елемент за децентрализирани плащания дирекция „Финанси“, до 12-то число на месеца, следващ отчетния период, изготвя хронологични ведомости, които изпраща в СКС.

б) Второстепенните разпоредители с бюджет в срок до 15-то число на месеца следващ отчетния период, изготвят аналитична отчетност до ниво обособени програмни елементи придружена с подробна обяснителна записка и представят същата в СКС.

в) СКС, на базата на получените от дирекция „Финанси“ хронологични ведомости за децентрализирани плащания и изплатените заявки за централни плащания изготвя отчетна форма (по обособени програмни елементи), обобщава същата с информацията от аналитичната отчетност от второстепенните разпоредители с бюджет, и в срок до 20-то число ги представя в електронен вид в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“. Общият размер на разходите, включени в информацията на СКС по обособените програмни елементи, следва да е равен на извършените разходи по програмни елементи и подпрограми 1.5.1 и 1.5.2.

г) Заявките за централни плащания по Единния финансов план за МТО се изготвят от заявителите до ниво обособен програмен елемент.

81. Разходите за хранене във ВА „Г.С.Раковски“, за хранене и нощувка във висшите военни училища, при подготовката на контингентите участващи в мисии зад граница, се осигуряват от програма 1.5. Средствата се предоставят като лимит за плащане по предложение на програмния ръководител на програма 1.5. Корекция в бюджета на

програмата се извършва при спазване специфичния ред за осигуряване издръжката на академията и военните училища, като трансфер от бюджета на МО.

82. Разходите за нощувка в хотелската база на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” се извършват по реда на МЗ ОХ 342/19.05.2014 г., и чл. 9, ал. 1 от Наредба № Н-9/18.03.2011 г. за военно-почивното дело от програма 1.5.

83. Финансовите средства за осигуряване на храна по Наредба № Н-5 от 02.04.2015 г., за времето на подготовка, са за сметка на разпоредителя с бюджет, в който е зачислен на доволствие военнослужещият или цивилният служител и се отчитат по § 10-11 "Храна" при войсково хранене или хранене от външен изпълнител и по § 02 0563 в случаите, когато се изплащат пари в брой.

84. Военните формирования, извършващи доокомплектоване в периода на подготовка на формированията участващи в операции (мисии), в срок до 30 дни след заминаването им, изпращат в СКС отчет за извършения разход по утвърдената заявка с комплект от копия на документите за извършените разходи (платежни нареждания, ордери, фактури, складови разписки, протоколи и други).

85. Разходите за осигуряване участието на служители от Държавна агенция „Национална сигурност” в операции и мисии извън територията на страната, с участие на Въоръжените сили на Република България, са за сметка на програма 1.5.

86. Всички разходи за участие на военни формирования от БА в международни учения (извън планираните за осигуряване по подпрограма 1.5.3), се извършват от второстепенните разпоредители с бюджет и подчинените им разпоредители с бюджет, в рамките на утвърдените им средства в бюджетите им за 2017 г.

87. Планирането и финансовото осигуряване на военни формирования от различни второстепенни разпоредители с бюджет, в подготовката и провеждането на съвместна подготовка и международни учения, се осигурява по подпрограма 1.5.3.

88. За провеждане на мероприятия по съвместна подготовка и международни учения на територията на страната и извън нея се извършва следното:

а) Изготвя се министерска заповед (заповед на началника на отбраната), придружена с подробен разчет за необходимите средства по пълна ЕБК и по разпоредители с бюджет, които ще усвояват средствата. Заповедта се съгласува с програмния ръководител на програма 1.5. и с директорите на дирекции “Планиране, програмиране и бюджет” и „Финанси”.

б) Необходимите средства се предоставят чрез заявка за лимит за плащане от съответния второстепенен разпоредител по установения ред. Средствата във валута се осигуряват от дирекция “Финанси” на основание докладна записка от ръководителя на програма 1.5.

в) За планиращи конференции, свързани с учения на територията на страната и извън нея, лимита от финансови средства по подпрограма 1.5.3 се назначава след заявка от второстепенния разпоредител отговорен за провеждане на мероприятиято.

г) След провеждане на всяко мероприятие по съвместната подготовка или международното учение второстепенните разпоредители с бюджет, усвоили средствата, представят на ръководителя на програма 1.5 отчет на разходваните средства по пълна ЕБК. Отчетът включва и информация за разходите, извършени от дирекция „Финанси“ в интерес на мероприятиято/учението (командировки в чужбина, самолетни билети и др.).

89. За възстановяване на извършени разходи от Агенцията за поддръжка и снабдяване на НАТО (NSPA), свързани с осигуряване на кораби от ВМС при посещения в чужди пристанища, при участие в мисии, операции и съвместни международни учения, ръководителят на програма 1.3. „Военноморски сили” комплектова разходооправдателните документи (преведени на български език) в съответствие със Счетоводния документооборот в МО, БА и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната, обявен с МЗ ОХ 137/06.03.2012 г. и заявява лимит за плащания за сметка на средствата по програма 1.5. Комплектът от документи се изпраща във военното формирование, получило услугата или имуществото, за извършване на плащанията.

90. Разпределението на разходите за 2017 г. по основна програма 4 „Членство в НАТО и ЕС и международно сътрудничество” се изготвя от програмния ръководител по подпрограми, програмни елементи, разпоредители с бюджет и ЕБК. Заявяването на средства за извършване на разходи за планираните мероприятия се извършва по установения ред за изготвяне на месечна заявка за лимит за плащане, съгласувана с ръководителя на основна програма 4.

91. В рамките на основна програма 4 се финансират дейности и мероприятия, свързани с организирането и провеждането на работни срещи, заседания, конференции и др. на Съвместната комисия, Изпълнителния комитет и подкомитетите към Съвместната комисия.

92. Изплащането на разходи, свързани с дейностите по основна програма 4, вкл. мисиите и представителствата зад граница, се извършва от дирекция „Финанси”, съгласувано с ръководителя на основна програма 4.

93. При необходимост лимит от средства от основна програма 4 може да се назначи за изпълнение от второстепенните разпоредители с бюджет, които са ангажирани с извършване на определени дейности и задачи. За целта ръководителят на основна програма 4 писмено уведомява дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”. Определеният лимит от средства за съответният второстепенен разпоредител се заявява като лимит за плащане по установения ред.

РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

94. Размерите на заплатите, възнагражденията, осигурителните вноски за задължително социално и здравно осигуряване на военнослужещите и цивилните служители по служебни и трудови правоотношения се обявяват в актове на министъра на отбраната в съответствие с нормативната уредба, като се определят в рамките на разходите за персонал по бюджета на Министерството на отбраната.

95. В случаите когато военнослужещи от подчинени разпоредители с бюджет на един второстепенен разпоредител с бюджет са взети в разпореждане по специални щатове на министъра на отбраната и са зачислени на отчет и доволствие в подчинени разпоредители с бюджет на друг второстепенен разпоредител с бюджет, в заповедта на министъра на отбраната се регламентира предоставянето на средствата за заплати, осигурителни вноски, дължими обезщетения и др. разходи от второстепенния разпоредител с бюджет, от който са взети в разпореждане, към второстепенния разпоредител с бюджет, към когото се зачислява на парично доволствие военнослужещият.

96. По реда на т. 95 съответните органи за управление на човешките ресурси на министъра на отбраната и на второстепенните разпоредители с бюджет изготвят таблица–справка (Приложение № 96), която представят, след съгласуване с програмните ръководители, в дирекция “Планиране, програмиране и бюджет” за извършване на съответните корекции в бюджетите им.

97. Заявяването на средства за изплащане на обезщетения по Кодекса на труда и Закона за държавния служител – съответно по § 02 081 „Обезщетения за цивилни служители по трудови правоотношения по чл. 220, 222, 224 и 331 от Кодекса на труда” и по § 02 082 „Обезщетения за цивилни служители по служебни правоотношения по Закона за държавния служител” се извършва в рамките на утвърдените средства за тези разходи в бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет. При заявяването на средствата като лимит за плащане се посочват броят на цивилните служители, които ще се освобождават, заповедта на органа по назначаване/работодателя за прекратяване на служебното/трудовото правоотношение, брой brutни месечни възнаграждения по КТ и/или ЗДС, размер на brutното месечно възнаграждение, служещо за база за изчисляване на обезщетението, и размер на обезщетението за всяко лице.

98. Необходимите средства за изплащане на обезщетения по чл. 227 от ЗОВСРБ се заявяват по § 02 083 “Обезщетения за военнослужещи по чл. 227 от ЗОВСРБ” като отделно

поименно се посочват броят на военнослужещите, които ще се освобождават, основанието за тяхното освобождаване (заповед на министъра на отбраната/упълномощеното длъжностно лице за освобождаване от военна служба), брой брутни месечни възнаграждения по чл. 227 от ЗОВСРБ, размер на брутното месечно възнаграждение, служещо за база за изчисляване на обезщетението, и размер на обезщетението за всяко лице.

99. Обезщетенията изплащани на военнослужещите по чл. 168, чл. 199 и чл. 227 от ЗОВСРБ, се заявяват и изплащат от разпоредителите с бюджет по реда и условията, определени в Наредба № Н-12/12.04.2010 г. за условията и реда за изплащане на възнагражденията и обезщетенията на военнослужещите - обн., ДВ, бр. 32 от 27.04.2010 г., доп., ДВ, бр. 81 от 18.10.2011 г., изм. и доп., ДВ бр.101 от 18.12.2012 г.

100. Не се допуска намаляване на разходите по параграфи 01-00 „Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови и служебни правоотношения”, 02-01 „Заплати на нещатен персонал нает по трудови правоотношения”, 02-02 „Заплати за персонала по извънтрудови правоотношения” и 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели”. Остатъкът от неусвоен лимит по тези параграфи, в рамките на утвърдения бюджет на МО за 2017 г., се насочва за изплащане на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от военнослужещите и цивилните служители по условията и реда на Наредба № Н-15 от 11.12.2015 г. за условията и реда за изплащане на допълнително възнаграждение за постигнати резултати в служебната дейност от военнослужещите и от цивилните служители в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия и за компенсиране на недостига в тези направления в края на годината.

101. При недостиг от средства по част от подпараграфите в § 02-00 „Други възнаграждения и плащания за персонала”, същите се осигуряват чрез реструктуриране на разходите в рамките на параграфа, с изключение на параграфи 02-01, 02-02.

102. Имайки предвид специфичния ред за финансово осигуряване на ВВУ, не се допуска зачисляването на отчет и доволствие на военнослужещи, взети в разпореждане по специалните щатове на министъра на отбраната, във Военна академия „Г.С.Раковски”, Националния военен университет „В.Левски”, Висшето военноморско училище „Н.Й.Вапцаров” и Военномедицинска академия.

103. При определяне на ежемесечните лимити за плащания в частта за централизираното разплащане на осигурителните вноски и за данъци по ЗДДФЛ, на основата на заявения трансфер за поети осигурителни вноски и за данъци по ЗДДФЛ, второстепенните разпоредители с бюджет ЗАДЪЛЖИТЕЛНО анализират и прецизират размера им, в съответствие с начислените суми на подчинените си разпоредители с бюджет за предходни периоди.

104. Всички разпоредители с бюджет, носят отговорност за заявените и отчетени разходи за осигурителни вноски и данъци по ЗДДФЛ.

105. Разпоредителите с бюджет изготвят тримесечна справка за средствата за възнаграждения и обезщетения по показатели и категории персонал – Форма РЗ (Приложение № 9). Обобщената справка Форма РЗ за подчинените си разпоредители с бюджет, второстепенните разпоредители с бюджет представят в дирекция “Социална политика”, на хартиен и магнитен носител, **в срок до 9-то число на месеца**, следващ отчетния период.

106. Второстепенните разпоредители с бюджет изготвят ежемесечно справка за средствата за възнаграждения по показатели и категории персонал - съкратена Форма РЗ (Приложение № 9а). Справката се представя в дирекция “Социална политика”, на хартиен и магнитен носител, **в срок до 9-то число на месеца**, следващ отчетния период.

107. Дирекция “Социална политика” предоставя на второстепенните разпоредители с бюджет образци на справките приложения № 9 и № 9а.

108. Данните в справките, по приложения № 9 и № 9а, по отделните параграфи, се сравняват с тези в тримесечните и месечните отчети за касовото изпълнение на бюджета. При наличие на разлика между начислените средства за работна заплата, посочени в

справките приложения № 9 и № 9а, с изплатените средства за работни заплати по касовото изпълнение на бюджета, към справките разпоредителите с бюджет посочват разликите и причините за тях. Когато броят на фактически заетите лица и тези в специални щатове превишава броя на личния състав по щат, към справките приложения № 9 и № 9а в забележка се посочват причините за несъответствието.

109. Данните в справките в приложения № 9 и № 9а се попълват закръглени в лева.

ИЗДРЪЖКА

110. Разходите за издръжка се осигуряват като лимит за плащания по реда на тяхната приоритетност, клаузите на сключените вътрешни и международни договори или ангажименти на Република България, страна в които е Министерството на отбраната.

111. В съответствие с изискванията на т. 45 от ДДС № 20/2004 г. при придобиване на активи, попадащи под определения стойностен праг на същественост, същите се класифицират и третираят съгласно т. 16.16.3 от ДДС 20/2004 г. като краткотрайни активи - (материални запаси) до момента на предаването им в употреба. Отчитат се по § 10-15 „Разходи за материали“ за компютърни конфигурации под стойностния праг на същественост (500 лв. без ДДС) и/или материални запаси под стойностния праг на същественост (1 000 лв. без ДДС).

112. Заявяването и изплащането на разходи за текущ ремонт на сграден фонд се извършва по параграф 10 301, а всички останали разходи за текущи ремонт по параграф 10 302. Същото се отнася и за случаите, когато доставчикът използва резервни части и др. материали и е включил (изцяло или частично) тяхната стойност в стойността на извършения от него ремонт на актива. Когато при извършване на текущ ремонт от външен доставчик са използвани резервни части и материали на разпоредителя с бюджет, разходът за тях се отразява по съответните параграфи/подпараграфи, по които същите са доставени.

113. По § 19 00 се изплащат разходите за съдебни такси, вещи лица и други, свързани с водене на съдебни дела и изпълнение на решения на съдебните органи. Основание за извършване на тези разходи е искане от директора на Дирекция „Правно-нормативна дейност“ до директора на Дирекция „Финанси“ за внасяне на държавна такса или депозит за вещо лице, в което се сочи съда, състава, конкретното дело, по което се прави искането; основанието за искането, с приложени копия от оправдаващите го документи; конкретния размер на държавната такса и начина на формирането ѝ или конкретния размер на депозита за вещо лице; срока за внасянето им, както и банковата сметка, по която да се направи превода.

Тези разходи първоначално могат да се поемат от разпоредителите с бюджет по местослужене/месторабота на съответния процесуален представител на министъра на отбраната. След извършване на разхода се изготвят писма до дирекция „Финанси“ с искане за корекция по бюджета на програма 9.1 „Осигуряване на административната дейност“, параграф 19 00. И същите се назначават за изпълнение и отчет на съответния разпоредител с бюджет. Аналогичен е случая с изплащане на командировъчни средства на процесуалните представители на министъра на отбраната, командировани за справка или участие в съдебно заседание извън населеното място по местослужене/месторабота. Разходите за командировка се отчитат по параграф 10 51 „Командировки в страната“, по програма 9.1. „Осигуряване на административната дейност“).

114. Средствата за СБКО, включително осигурителните вноски и начисляваните данъци за тях, разчетени в бюджета на МО, в т.ч. в бюджетите по съответните основни програми, се централизират в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ и се разходват съгласно МЗ № ОХ – 3 от 04.01.2017 г., относно определяне на размера и реда за ползване на средствата за СБКО за 2017 г. на военнослужещите и цивилните служители от Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

115. Второстепенните разпоредители с бюджет, които са юридически лица организират своевременното и регулярно изплащане на задълженията си към бюджета на общините на територията на Р.България, (данък недвижими имоти, такса битови отпадъци) и носят отговорност за дължимите лихви към тях при ненавременното им изплащане.

116. Средства за регистрация и пререгистрация в Министерството на отбраната се осигуряват по програма 7.3 “Военна стандартизация и кодификация”, като изплащането на разходите се извършва от дирекция „Финанси”.

117. Финансовото осигуряване на действащите и предстоящите за откриване социални кухни към ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, обслужвани от структурите на изпълнителната агенция и/или от гарнизонни военни столове организирани от формиранията на БА, се осъществява в рамките на бюджета на Изпълнителната агенция.

В случаите, когато социалните кухни се обслужват от гарнизонни военни столове организирани от формиранията на БА, се сключват споразумения между изпълнителната агенция и съответния второстепенен разпоредител с бюджет, в които се определят реда за обслужване, задълженията на страните и възстановяването на изразходваните средства.

Редът за откриване и обслужване на социалните кухни се определя с министерска заповед.

КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

118. При извършени промени в бюджетите на дирекция „Финанси“ и ВРБ, които са довели до промени в годишните размери и/или в разшифровката на капиталовите разходи и трансфери, в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ се представят актуализирани разчети по приложение № 11. Информацията се представя **в срок до 10-то число на месеца следващ отчетния период**. В тези случаи Приложение № 11 се допълва с датата и наименованието на експерта изготвил информацията.

119. В сроковете определени в настоящите указания, заедно с представяните в дирекция „Финанси“ тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, от съответния второстепенен разпоредител с бюджет, в дирекция „Планиране програмиране и бюджет“ се представя на електронен и хартиен носител „Отчет за извършените капиталови разходи и трансфери“, по формата на Приложение № 11а. Към отчета се прилага обяснителна записка за извършените разходи през съответния период.

120. Капиталовите разходи, осигурени като средства от дарения и от международни програми и споразумения се разходват съгласно волеизявлението на дарителя, след утвърждаването им в бюджета на МО по реда на Закона за публичните финанси.

121. Второстепенните разпоредители с бюджет, подписали договори за финансов лизинг над една година, в десетдневен срок след сключването на всеки договор писмено уведомяват дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ и дирекция „Финанси“ и предоставят копия от договора. До края на всеки месец след приключване на съответното тримесечие се предоставят отчетни данни за размера на задълженията и извършените плащания по тях, съгласно Приложение № 12.

122. По § 52-19 „Придобиване на други ДМА“ се отчитат платените активи с историческа и художествена стойност, независимо от стойността на актива.

123. Програмните продукти се признават балансово като нематериални дълготрайни активи независимо от стойността, на която се придобити и се отчитат по § 53-01 „Придобиване на програмни продукти“.

124. Информацията относно сметните стойности за финансиране на капиталовите разходи и трансфери през 2017 г., за които изпълнението е започнало преди 2017 г., продължава през нея и след нея, се актуализира, включително и с всички настъпили до промени до момента.

ЦЕНТРАЛНИ ПЛАЩАНИЯ ПО ЕДИННИЯ ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ И ЕДИННИЯ ПОИМЕНЕН СПИСКЪК НА ОБЕКТИТЕ ЗА СТРОИТЕЛСТВО И СТРОИТЕЛНИ УСЛУГИ

125. Разходите за централни плащания по Единния финансов план за МТО на МО (ЕФП) и Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги на МО (ЕПСОССУ) се извършват в рамките на утвърдените средства на второстепенните разпоредители с бюджет за централни плащания, утвърдени за усвояване по съответната основна програма/програма.

126. Финансовите условия в документациите за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, в договорите за доставки и услуги по ЕФП и в договорите за строителство и строителни услуги по ЕПСОССУ, се съобразяват с изискванията на член 303а, ал.2 от Търговския закон, както и с утвърдените средства в бюджетите на ВРБ.

127. **В срок до 15-то число на всеки месец** главният директор на главна дирекция „Инфраструктура на отбраната” и директорът на дирекция „Отбранителна аквизиция“ представят в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” заявка за необходими финансови средства за следващия месец, за разплащане на ангажименти по договори по ЕФП и ЕПСОССУ.

128. В рамките на утвърдените месечни лимити за плащания по основни програми и програми, параграфи и подпараграфи от ЕБК, дирекция „Финанси” извършва централни плащания по ЕФП и ЕПСОССУ.

ЕДИНЕН ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА

129. Разработването, изпълнението и промените в ЕФП се извършва в рамките на утвърдените бюджети по политики, програми и параграфи по ЕБК и в съответствие с изискванията на заповед на министъра на отбраната № ОХ-904/22.11.2016 г.

130. Дирекция „Отбранителна аквизиция“ получава и комплектува разходооправдателните документи, изготвя придружително писмо, в което декларира съответствието на приложените документи с предмета, сроковете и клаузите на съответния договор, меморандум, техническо споразумение и др., и го изпращат до:

а) ръководителя на програма – за разходи само по съответната програма.

б) директора на дирекция „Финанси“ – за разходи само на администрацията на Министерството на отбраната.

в) командващия на СКС за разходи по повече от една програма, като посочва за всяка фактура в интерес на кой заявител (програма) е извършена доставката/услугата, за разходи по програма 9.5 (с изкл. на разходите за телеграфопощенски и електронносъобщителни услуги) и за разходи, извън обхвата на букви „а” и „б” от настоящата точка.

г) командира на СКИС, след съгласуване с дирекция „КИС” по програма 1.7 и за телеграфопощенски и електронносъобщителни услуги по програма 9.5.

131. След получаване на документи за централни плащания, ръководителят на програмата/структурата организира изпълнението на следните дейности:

а) Експертна проверка на предоставените документи за доставката или услугата съгласно условията на сключения договор;

б) Изготвя съгласувателна таблица (Приложение № 13);

в) Утвърждава разходите върху първичните счетоводни документи;

г) Изготвя заявка за централно плащане (Приложение № 13а) в 2 екземпляра и заедно с останалите документи я изпраща в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”.

Заявката за централни плащания се подписва и от представител на финансов орган на съответната структура.

132. Командващият на СКС, след получаване на документите по т. 130, буква „в“, проверява и определя размера на задълженията по програми и предоставя на ръководителите им копие на първичните счетоводни документи. Съответните програмни ръководители утвърждават съгласувателната таблица (Приложение № 13б) по разходите в касаещия ги обем, и ги връщат на командващия на СКС за последващи действия.

133. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“, след получаване на документите, изготвя справка за наличните лимити и кредити по параграфи по ЕФП, съгласно МЗ ОХ-216/17.03.2009 г., към момента преди извършване на плащане (Приложение № 15). След издаване на контролен лист за предварителен контрол за законосъобразност на документите, извършван от звено „Финансов контрол и материални проверки“, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ изпраща документите в дирекция „Финанси“ за извършване на плащането.

134. Плащанията на дължимите вноски за участието на Република България в НАТО и ЕС се извършват, както следва:

а) Уведомителните писма и комплектът от документи, изготвени от представителя на Р. България и МО, отнасящи се до членския внос по бюджетите на Европейската агенция за отбрана, бюджетите на НАТО, механизма „ATHENA“ и Сателитния център на ЕС, както и разходи за Европейския център за тактически въздушен транспорт се представят в дирекция „Отбранителна политика“ чрез определените лица за контакт (PoC). Директорът на дирекция „Отбранителна политика“ изготвя и утвърждава съгласувателна таблица (Приложение № 13) и със свое писмо, нареждащо плащането, изпраща документите до директора на дирекция „Финанси“. Дирекция „Финанси“ изготвя заявки за централно плащане (Приложение № 13а) и ги представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“.

б) Уведомителните писма и комплектът от оригинални документи, отнасящи се до участието на Р.България в Корпуси и Щабове на НАТО, както и в Центъра за обединяване на разузнавателната информация в Молсуърд, Великобритания се изпращат от националните представители или определените лица за контакт, във възможно най-кратък срок, до директора на дирекция „Отбранителна политика“ (ръководителят на основна програма 4). Ръководителят на основна програма 4 със свое писмо, нареждащо плащането, изпраща разплащателните документи до директора на дирекция „Финанси“ за извършване на децентрализираното плащане.

в) Уведомителните писма и комплектът от документи, отнасящи се до вноски по бюджета на Програмата на НАТО за придобиване на способности за стратегически въздушен транспорт, постъпват в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“. Директорът на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“, след проверка, ги изпраща с писмо до директора на дирекция „Отбранителна политика“. Дирекция „Отбранителна политика“ изготвя съгласувателна таблица (Приложение № 13) и с писмо, нареждащо плащането, изпраща разплащателните документи до директора на дирекция „Финанси“. Дирекция „Финанси“ изготвя заявки за плащане (Приложение № 13а) и ги представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“.

г) Уведомителните писма и комплекта от документи, отнасящи се до вноски по бюджета на проекта „Програмата на НАТО за Съюзно наземно наблюдение“ (AGS) постъпват в дирекция „Отбранителна аквизиция“. Директорът на дирекция „Отбранителна аквизиция“ след проверка и съгласуване с дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ ги изпраща до директора на дирекция „Отбранителна политика“, който изготвя съгласувателна таблица (Приложение № 13) и с писмо, нареждащо плащането, изпраща разплащателните документи до директора на дирекция „Финанси“. Дирекция „Финанси“ изготвя заявки за плащане (Приложение № 13а) и ги представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“.

д) Уведомителните писма и комплектът от документи, отнасящи се до вноски по бюджета на НАТО за инвестиции в областта на сигурността (NSIP), постъпват в дирекция

„Отбранителна аквизиция”. Директорът на дирекция „Отбранителна аквизиция” с писмо нареждащо плащането, съгласувано с директора на дирекция „Отбранителна политика”, заедно с изготвената и утвърдена съгласувателна таблица (Приложение № 13) ги изпраща до директора на дирекция „Финанси”. Дирекция „Финанси” изготвя заявки за плащане (Приложение № 13а) и ги представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”.

е) Уведомителните писма и комплектът от документи, отнасящи се до „Членски внос за членство в групата на потребители на интерфейс за управление на зенитни средства за ПВО (NSPA)“, постъпват в дирекция „Отбранителна аквизиция”. Директорът на дирекция „Отбранителна аквизиция” с писмо нареждащо плащането, заедно с изготвената и утвърдена съгласувателна таблица (Приложение № 13) ги изпраща до директора на дирекция „Финанси”. Дирекция „Финанси” изготвя заявки за плащане (Приложение № 13а) и ги представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”.

135. Дирекция „Финанси” извършва всички дължими централни плащания към контрагенти по договори за изпълнение на ЕФП. След извършване на плащанията, вторият екземпляр от заявката за централни плащания се заверява (подпечатва) и заедно със съпътстващите документи се връща в структурата, изготвила заявката за плащане, за съхранение и попълване на досиетата за разход.

136. При акредитивна форма на плащане дирекция „Отбранителна аквизиция” изпраща писмо за разкриване на акредитива до длъжностните лица по т.130, в което се декларира съответствието на договорирания спрямо конкретния разход.

137. При откриване на акредитив само по една програма писмото служи за изпълнение на дейностите по реда на т. 130, буква „а” и буква „б”, като по т.131, буква „в” разходът се утвърждава на писмото, получено от дирекция „Отбранителна аквизиция”. За усвояване на акредитива дирекция „Финанси” изпраща в дирекция „Отбранителна аквизиция” получените разходооправдателни документи от съответната обслужваща банка, след което същите се оформят и представят по реда на т. 130, 131 и 132, като се изготвя заявка за усвояване на акредитив (Приложение № 14) в два екземпляра и заедно с останалите документи се изпраща в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”.

138. При откриване на акредитив по повече от една програма и тези извън обхвата на т. 130 букви „а” и „б”, разходооправдателните документи се оформят и представят по реда на т. 131, като съответния разход се утвърждава на писмото, получено от дирекция „Отбранителна аквизиция”. Изготвя се и се изпраща заявка по реда на т. 130, буква „в”. За усвояване на акредитива дирекция „Финанси” изпраща в дирекция „Отбранителна аквизиция” получените разходооправдателни документи от съответната обслужваща банка, след което същите се оформят и представят по реда на т. 130, 131 и 132. Заявката за усвояване на акредитива (Приложение № 14) се изготвя в два екземпляра и заедно с останалите документи се изпраща в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”.

139. При авансова форма на плащане фактурата се подписва за получател от дирекция „Отбранителна аквизиция”. След това разходооправдателните документи се оформят и представят по реда т. 130, 131 и 132. Усвояването на аванса става също по реда на т. 132 и 133 като се изготвя заявка за усвояване на аванс (Приложение № 14 и Приложение № 14а) в два екземпляра и заедно с останалите документи се изпраща в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”.

При авансова форма на плащане, когато гаранцията за авансово плащане е под формата на застраховка, с оглед обезпечаване на интересите на МО, дирекция „Отбранителна аквизиция”, след извършена проверка на лицата извършващи застрахователна дейност на територията на Република България, с писмо изпраща в дирекция „Финанси” издадената застрахователна полица (оригинал).

140. Дирекция „Отбранителна аквизиция” изготвя писмо до дирекция „Финанси” за редукция на банковата гаранция за авансовото плащане, в което се посочват фактурите/известията и сумите за изпълнените дейности.

141. Ежемесечно до **7 число на текущия месец всички** структури, изготвящи заявки за централни плащания, представят в дирекция „Финанси“ справка за наличните и непредставени за плащане данъчни документи за доставки и услуги в изпълнение на ЕФП.

142. Срокът за обработка на документи във всяка структура е регламентиран с МЗ ОХ-464/03.07.2013 г.

143. Директорът на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ има право да извършва корекции на лимити от средства при извършване на валутни плащания. За извършената корекция директорът на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ уведомява Програмния съвет.

144. Плащанията за комисионни възнаграждения на комисионери по сключени възмездни договори за продажба на излишни движими вещи се извършват от дирекция „Финанси“.

145. Мита, такси и други свързани с доставки на стоки и услуги (вкл. и по програмата FMF/FMS) се отнасят и изплащат по съответните параграфи от ЕБК в рамките на утвърдените средства в бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, в т.ч. по основни програми/програми, в чиито интерес са доставките.

146. Мита, такси и други, свързани с доставки на стоки и услуги по позиции от ЕФП за централни плащания на МО, се изплащат централизирано по позициите от ЕФП, по които са извършени доставките, в рамките на утвърдените финансови средства по съответните основни програми/програми.

147. Заявките за централни плащания, планирани по програма 9.5, без тези за телеграфопощенски и електронно-съобщителни услуги, се изготвят от СКС, а съответните съгласувателни таблици се изготвят от програмния екип на програма 9.5.

148. Заявките за централни плащания, планирани по програма 1.7 се изготвят от СКИС, а съответните съгласувателни таблици се изготвят от програмния екип на програма 1.7.

149. Заявките за централни плащания за телеграфопощенски и електронно-съобщителни услуги планирани по програма 9.5 се изготвят от СКИС, а съответните съгласувателни таблици се изготвят от програмния екип на програма 9.5.

150. Разходите за лечение, рехабилитация, профилактика и медицински услуги за МБПЛР „ВИТА“ - Велинград и МБПЛР „Св. Богородица“ - Нареченски бани се извършват в следния ред:

а) Управителят на търговското дружество до **10 число на всеки месец** представя в дирекция „Отбранителна аквизиция“ - фактура-оригинал за извършените в предходния месец услуги, подписана от управителя на дружеството и програмния секретар на програма 9.9 „Субсидии за нефинансови предприятия на МО“ и финансова справка, изготвена по ЕБК, съгласувана от директора на дирекция „Логистика“ и утвърдена от директора на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“.

б) Директорът на дирекция „Логистика“ изготвя съгласувателна таблица по Приложение № 13 и изпраща в дирекция „Отбранителна аквизиция“.

в) Ръководителят на програма 9.9 „Субсидии за нефинансови предприятия на МО“ на база на получените фактура-оригинал, финансова справка и съгласувателна таблица, утвърждава разходите върху първичните счетоводни документи и изготвя заявка за централно плащане Приложение № 13а в 2 екземпляра и заедно с останалите документи я изпраща в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“.

г) Изплащането се извършва чрез дирекция „Финанси“ по § 4302 „Субсидии за осъществяване на болнична помощ“.

151. Когато заявителят и ръководителят на основната програма/програма не са от една и съща административна структура, съгласувателната таблица се изготвя от заявителя и се утвърждава от ръководителя на основната програма/програма, по която се извършва разхода.

152. Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ представя в дирекция „Финанси“ заявки за изплащане на охранителните услуги по сключени договори за охрана на

освободени войскови имоти, изготвени по регионални отдели, подписани от главния директор, комплектувани с фактури и констативни протоколи за извършената услуга, утвърдени от съответните длъжностни лица.

153. Длъжностните лица по т.т.130, 131, 132, 134, 144 и 151 носят отговорност за обработването, окомплектоването на първичните счетоводни документи и съставянето на заявките за плащане.

ЕДИНЕН ПОИМЕНЕН СПИСЪК НА ОБЕКТИТЕ ЗА СТРОИТЕЛСТВО И СТРОИТЕЛНИ УСЛУГИ

154. Разработването, изпълнението и промените в ЕПСОССУ се извършва в съответствие МЗ № ОХ-990/21.12.2016 г.

155. Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната” представя в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” окомплектовани в опис (Приложение № 16) заверени разходооправдателни документи за централни плащания. Описът се съставя в 2 екземпляра и се подписва от главният директор на главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”.

156. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“, след получаване на документите, извършва проверка и изготвя справка за наличните лимити и кредити по параграфи по ЕПСОССУ, съгласно МЗ ОХ-216/17.03.09 г., към момента преди извършване на плащането (Приложение № 17) и съгласува опис по отношение на наличния лимит. Документите се връщат в главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”, която ги представя за извършване на предварителен финансов контрол за поемане на разхода. След издаване на контролен лист за предварителен контрол за законосъобразност, извършван от звено „Финансов контрол и материални проверки“, документите отново се представят в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” за регистриране, отразяване и поддържане в актуално състояние на информационната база от данни и се представят в дирекция „Финанси“ за извършване на плащането.

След извършване на плащането, първият екземпляр от опис, заедно с оригиналните разходооправдателни документи и контролните листове остават в дирекция „Финанси”. Вторият екземпляр от опис се подпечатва и се връща в главна дирекция „Инфраструктура на отбраната”.

157. Дирекция „Финанси“ извършва всички плащания към контрагенти по сключени договори по програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP) на основание на представен опис за плащане, окомплектован със заверени разходооправдателни документи, представени по този ред. На опис се посочва източника, от който се извършва разхода (набирателната сметка или от бюджета).

158. При авансова форма на плащане главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ изготвя писмо до дирекция „Финанси“ за редукция на банковата гаранция за авансовото плащане, в което се посочват фактурите/известията и сумите за изпълнените дейности.

159. При поискване, главна дирекция „Инфраструктура на отбраната“ предоставя на второстепенните разпоредител с бюджет от Министерството на отбраната информация за обема на извършените СМР и строителни услуги.

160. Директорът на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” има право да извършва корекции на лимити от средства при извършване на валутни плащания. За извършената корекция директорът на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” уведомява Програмния съвет.

161. При завършване на обекта и въвеждането му в експлоатация, се извършва следното:

а) Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната ” изпраща на военното формирование – ползвател протокол образец 16, разрешение за ползване на обекта и екзекутивни чертежи. Копие от протокола и/или разрешението за ползване на обекта се предоставя и в дирекция „Финанси”.

б) Главна дирекция „Инфраструктура на отбраната ” предоставя ежемесечна информация за окончателно приключено строителство и строителни услуги по обекти от раздел „Централни плащания“ на ЕПСОССУ и по програмата на НАТО за инвестиции в сигурността (NSIP). Информацията се предоставя на дирекции „Планиране, програмиране и бюджет“ и „Финанси“, на второстепенните разпоредители с бюджет и на ръководителите на основни програми/програми, в касаещия обем.

в) Дирекция „Финанси“ предоставя информация на съответния второстепенен разпоредител с бюджет за стойността на извършените строителни работи на приключените строителни обекти. Второстепенният разпоредител писмено информира военното формирование-ползвател, което със съответна сума счетоводно увеличава стойността на обекта, ако е извършен основен ремонт или го завежда като дълготраен актив, ако е новоизграден обект.

СПЕЦИФИЧНИ РАЗХОДИ ИЗВЪРШВАНИ ОТ НЯКОИ ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ

162. Получените средства от НЗОК, по дейност 456, за извършени медицински услуги и НОИ, се отчитат като трансфери между бюджетни сметки. Същите се предоставят като увеличение по бюджета на Министерството на отбраната и Военномедицинска академия по реда на чл. 110 от Закона за публичните финанси. Разпределението на средствата се извършва по предложение на Военномедицинска академия.

Извършването на корекция в бюджета на Министерството на отбраната и ВМА се предлага в Министерството на финансите след постъпване на средствата от НЗОК и НОИ по сметката на МО и представяне в дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ на уведомителни писма от НЗОК и НОИ за размера на средствата и разпределението им по подчинени структури на ВМА.

163. Извършването на разходи за сметка на очаквани бъдещи постъпления от НЗОК, НОИ или други източници се допуска при предварително предоставен допълнителен лимит от Министерството на финансите.

164. Личните парични възнаграждения на слушателите и докторантите от Военна академия „Г.С.Раковски“ и НВУ „Васил Левски“ се осигуряват от бюджетите на разпоредителите с бюджет, от които са изпратени за обучение военнослужещите, чрез Съвместното командване на силите (военно формирование 22 970 – София).

165. Разходите за осигуряване на полагащите се обезщетения и възнаграждения на работодателите/органите по назначаване на резервистите от доброволния резерв на въоръжените сили по чл. 46,47,58 и 59 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България се планират от ръководителя на програмата за резерва.

166. Разходите за осигуряване на резервистите от доброволния резерв на въоръжените сили и за техника-резерв по чл. 51,52,53,54,67 и 68 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, чл. 158 от Кодекса за труда, чл. 332 от Закона за съдебната власт и чл. 62 от Закона за държавния служител се планират от съответните второстепенни разпоредители с бюджет по основните програми/програмите, от състава на които са резервистите.

167. В изпълнение на Наредба Н-9/2011 г. на министъра на отбраната за военно-почивното дело и МЗ ОХ-3/04.01.2017 г. относно определяне на размера и реда за ползване на средствата за СБКО за 2017 г., на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ се осигуряват целеви средства за разходи за почивки на военнослужещите, цивилните служители и членовете на техните семейства, определяни по условията и по реда на Наредба Н-9/2011 г.

168. От средствата за СБКО се извършват разходите за пътуване на цивилните служители при отиване и връщане от платен годишен отпуск на територията на страната по реда на Наредба № Н-7/17.05.2013 г.

169. Директорите на държавните детски градини към Министерството на отбраната са третостепенни разпоредители с бюджет и финансовото им осигуряване се осъществява чрез ИА “Военни клубове и военно-почивно дело”.

170. При възлагане на теми с научноизследователска дейност за разработване от ВА”Г.С.Раковски”, НВУ „В.Левски” и ВВМУ ”Н.Й.Вапцаров” финансови средства се осигуряват на съответните ВВУ по основна програма 7 “Изследвания и технологии”, след писмено предложение от програмния ръководител.

171. Разходите за материално подпомагане в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия, вкл. телеграфопощенски и други разходи свързани с изплащането на помощите по принадлежност, на основание протоколите от заседанията на комисията, се предоставят и отчитат по § 42 192 „Разходи за материално подпомагане в МО”.

172. Предвидените в централния бюджет за 2017 г. средства за изграждане на Комплексна автоматизирана система за управление на страната при извънредно положение, при военно положение или при положение на война (КАС) се предоставят по бюджетите на съответните министерства и ведомства с отделен нормативен акт на Министерския съвет по реда на чл. 109 от Закона за публичните финанси и се разходват съгласно решенията на Междуправителствения съвет за ръководство на проектирането, изграждането, въвеждането в експлоатация и развитието на системата.

173. Утвърдените средства по КАС, в частта за Министерството на отбраната, се разчитат за изпълнение и отчитане, по функция II „Отбрана и сигурност”, група А „Отбрана”, дейност 219 „Други дейности по отбраната”, по политика „Отбранителни способности”, основна програма 1, програма 1.7 „Развитие на системите за командване, управление, комуникации, наблюдение разузнаване и информационни системи”.

174. Заявяването на средства и извършването на разходи за КАС се осъществява в рамките на календарната година и разпределените средства по параграфи от ЕБК, в съответствие с приетото Решение на Междуправителствения съвет за изграждане на КАС. Същите се предоставят за изпълнение в бюджета на Стационарната комуникационна и информационна система след извършване на корекция по бюджета на МО.

175. Предвидените по бюджета на Министерството на отбраната субсидии за нефинансови предприятия в размер на 913 000 лева се предоставят на „ТЕРЕМ” ЕАД София за осигуряване на дейностите по подготовка и изпълнение на съответните планове при привеждането от мирно на военно положение, поддържане на военновременни мощности, усвояване на производство (ремонт) на военни изделия и за изработване на контролни (тренировъчни) серии за производство (ремонт) на военна продукция и изпълнение на задачи по отбранително – мобилизационна подготовка, в т.ч. организиране на денонощно оперативно дежурство за поддържане на готовност за оповестяване при привеждане от мирно на военно положение.

176. Финансирането на разходите определени за „ТЕРЕМ” ЕАД София се извършва в следния ред:

а) Предоставянето и отчитането на субсидиите за „ТЕРЕМ” ЕАД, се извършва по програма 9.6 „Разходи по ОМП за „ТЕРЕМ” ЕАД”.

б) Изплащането на разходите се извършва от дирекция „Финанси” на основание сключен договор между Министерството на отбраната и „ТЕРЕМ” ЕАД от 2017 г. и на основание § 7 от Преходни и заключителни разпоредби на ПМС № 89/02.05.2012 г. – за приемане на държавен военновременен план. Плащането се извършва на основание изготвена и представена заявка за плащане (Приложение № 13а) - в 2 екземпляра от ръководителя на програма 9.6 „Разходи по ОМП за ТЕРЕМ ЕАД”. След извършване на плащанията, вторият екземпляр от заявката за плащане се заверява (подпечатва) и заедно със съпътстващите документи се връща на ръководителя на програма 9.6 „Разходи по ОМП за ТЕРЕМ ЕАД”, за съхранение и попълване на досиетата за разход.

в) Неусвоените към 15 декември 2017 г. средства се възстановяват до 18 декември 2017 г. по сметката, от която са получени.

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ ПО БЮДЖЕТА И ИЗГОТВЯНЕ НА КОРИГИРАН БЮДЖЕТ НА МО

177. Всички промени/предложения по бюджетите на ВРБ се извършват по области на политики и бюджетни програми по показатели, съгласно Приложение № 1 от ПМС № 374/2016 г. и на ниво утвърдени показатели с Приложение № 5 от ПМС № 374/2016 г., вкл. по програми, подпрограми, функции, групи, дейности и ЕБК.

Едновременно с извършваните промени/предложения за промени по бюджетите на ВРБ се променят/предлагат промени и в показателите по чл. 86, ал. 2, т. 5 и 6 от ЗПФ, при условие че е налице нормативно основание за това.

178. Промените по реда на чл. 109 от Закона за публичните финанси се извършват на основание акт на Министерския съвет.

Уведомителните писма за промените се изготвят от дирекция ППБ и се представят в Министерството на финансите по следния ред:

➤ По ал. 1 и 2 на чл. 109 - обобщено в рамките на тримесечието, но не по-късно от 3 работни дни преди изтичане на тримесечието. В уведомителното писмо се включват всички промени и/или промените, които са извършени след последното изпратено уведомително писмо до министъра на финансите. В последните 3 дни от месеца промени в бюджета се извършват с дата първо число на следващото тримесечие.

През м. декември 2017 г. се допуска представяне на промени в Министерството на финансите повече от един път месечно и до последния работен ден на месеца.

➤ По чл. 109, ал. 3 и 4 се изготвя отделно уведомително писмо, което се представя от дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ в МФ в рамките на тримесечие, но не по-късно от 3 работни дни преди изтичането му.

При условие, че в акта на Министерския съвет е посочен друг срок и/или ред за извършване на промени, то уведомителните писма се изпращат до Министерството на финансите съгласно определените в този акт ред и срокове.

През м. декември 2017 г. се допуска представяне на промени в Министерството на финансите повече от един път месечно и до последния работен ден на месеца.

179. Предложения за промени по реда на чл. 110 от Закона за публичните финанси се изготвят от ВРБ, както следва:

➤ По ал. 1 – помощи, дарения и приходи от застрахователни обезщетения – предложенията на ВРБ се изпращат до дирекция ППБ един път месечно, обобщено за всички застрахователни събития през месеца. Предложенията се съпровождат със съответните банкови и друг вид документи. За последния месец от тримесечието предложенията за промени се изпращат до дирекция ППБ не по-късно от 6 работни дни преди изтичането му.

През м. декември 2017 г. ВРБ представят предложения за промени повече от един път месечно, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на месеца, а на ниво Министерство на отбраната – до последния работен ден на месеца.

➤ По ал. 2 - при неусвоени от минали години средства от помощи и дарения и на приходи от застрахователни обезщетения предложенията се представят обобщено в дирекция ППБ един път месечно и не по-късно от 6 работни дни преди изтичане тримесечието. Министерството на отбраната представя предложенията в Министерството на финансите не по-късно от 3 дни преди изтичане на месеца/тримесечието. Предложенията се придружават с разшифровка на салдото към 31.12.2016 г. по § 88-00 „Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети, сметки и фондове – нето (+/-) и/или съответните банкови и/или друг вид документи.

През м. декември 2017 г. ВРБ представят предложения за промени повече от един път месечно, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на месеца, а на ниво Министерство на отбраната – до последния работен ден на месеца.

➤ По ал. 3 - предложенията за промени се представят в ППБ един път през месеца, но не по-късно от 6 работни дни преди изтичане тримесечието и не по-рано от

20.03.2017 г. Предложенията се придружават с мотиви за необходимостта и целесъобразността от извършването на предложените вътрешнокомпенсиращи промени.

➤ По ал. 4 - предложенията за промени и разпределението на средствата по параграфи от ЕБК се представят в дирекция ППБ един път месечно, но не по-късно от 6 работни дни преди изтичане на тримесечието.

През м. декември 2017 г. ВРБ представят предложения за промени не по-късно от 18.12.2017 г., а на ниво Министерство на отбраната – не по-късно от 22.12.2017 г.

➤ По ал. 6 предложения за промени се представят от ВРБ, изпълняващи програми финансирани със средства от Европейски фондове и/или други международни програми и договори, в случаите когато са извършили разходи за сметка на бюджета си. След уточняване, но не по-късно от 18.12.2017 г., ВРБ извършили разходи по тези програми уведомяват писмено дирекция ППБ за подлежащите за възстановяване средства през следващата бюджетна година.

През м. декември предложения за компенсиращи промени се представят от Министерството на отбраната в МФ не по-късно от 22.12.2017 г.

180. Предложения за промени по реда на чл. 112 от Закона за публичните финанси се изпращат от ВРБ в дирекция ППБ един път месечно, но не по-късно от 6 работни дни преди изтичане на тримесечието.

През месец декември уведомителните писма от ВРБ се представят в дирекция ППБ не по-късно от 11.12.2017 г.

181. Второстепенните разпоредители с бюджет съобразяват предложенията си за промени по утвърдените им бюджети с посочените по-горе ред и срокове с цел консолидиране на информацията в МФ по текущото изпълнение на държавния бюджет, както и за поддържането на актуализиран уточнен годишен план на бюджетните взаимоотношения на МО с централния бюджет.

183. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” извършва анализ на представената информация, която е основа за изготвяне на предложение за корекция в бюджета на МО.

182. Обобщената информация от предложенията на ВРБ, в рамките на тримесечието, се изпраща от името на министъра на отбраната до министъра на финансите.

184. След получаване на уведомително писмо от Министерството на финансите, за извършена промяна в бюджета на Министерството на отбраната, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” коригира годишните бюджети на дирекция „Финанси” и второстепенните разпоредители с бюджет.

185. Към предложенията за промени задължително се посочват мотиви, включващи:

- нормативно основание за извършване на корекцията, (ЗПФ, ЗДБ за 2017 г. ПМС № 374/2016 г. и др. при условие, че са налице);

- въздействие върху бюджетите им;
- причините довели до предлаганите промени;
- намеренията им за първоначално планираните дейности;
- очакваните резултати от изпълнението на съответните променени по политики и програми;

- писмо от НЗОК, в случаите когато са постъпили средства в бюджета на Министерството на отбраната по линията на реализирани клинични пътеки;

- промяната води /не води/ до изменения в целевите стойности на показателите за изпълнение по програми;

- други мотиви, по решение на второстепенния разпоредител или програмен ръководител.

186. Не могат да се представят предложения за промени в бюджетите:

- по програми извън основната за дейността на второстепенния разпоредител;
- за сметка на „бъдещи надпланови приходи”;
- от очаквано увеличение на бюджетната субсидия;

- за увеличение на средствата за „Издръжка” и „Капиталови разходи” за сметка на разходите за „Персонал” до изготвянето на коригиран бюджет на МО през месец декември на текущата година.

187. При изготвяне на предложения за промени в ЕФП за МТО и ЕПСОССУ, касаещи пренасочване на средства от един параграф в друг, вкл. в рамките на показателите по Приложение № 5 от ПМС № 374/2016 г., в дирекция ППБ се изпраща и предложение за корекция по утвърдения бюджет.

188. През четвъртото тримесечие на годината изготвянето на предложения за промени в годишните бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет се извършва в рамките на възможностите на бюджета на МО, в т.ч. остатъка от средства по бюджета за усвояване до края на годината и месечните лимити определени от Министерството на финансите. При възможност за извършване на такива промени, същото се осъществява в рамките на Коригирания бюджет на Министерството на отбраната.

189. Второстепенните разпоредители с бюджет, извършват корекции в бюджетите на подчинените им разпоредители с бюджет съгласно уведомителните писма на дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” по политики и програми, както и на ниво функции, групи, дейности, параграфи и подпараграфи от ЕБК за 2017 г., при спазване на настоящите указания.

190. Предвиденият в Закона за държавния бюджет за 2017 г. резерв за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия, се усвоява от Министерството на отбраната след съответно Решение на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет и извършване на корекция на бюджета на МО на основание чл. 109 от ЗПФ. Дирекция “Планиране, програмиране и бюджет”, след отразяване на постъпилите средства в бюджета на Министерството на отбраната, уведомява второстепенните разпоредители с бюджет за получените/възстановени финансови средства, в касаещия ги обем.

191. С цел своевременното компенсиране на извършените разходи от второстепенните разпоредители с бюджет и/или набелязването на превантивни мероприятия за преодоляване и ликвидиране на последиците от бедствия, се спазва следния ред:

а) От името на министъра на отбраната дирекция “Операции и подготовка” изготвя заявка (Искане за целево финансиране) за финансиране/възстановяване на средствата от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

б) Дирекция “Операции и подготовка”, както и структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната съгласуват комплекта от документи за извършените разходи с дирекция “Планиране, програмиране и бюджет”. Необходимите документи се изготвят, комплектуват и изпращат от изготвителя в съответствие с изискванията на Правилника за дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

в) Разпределението на средствата по второстепенни разпоредители с бюджет се извършва по пълна ЕБК. За допълнително възнаграждение, съгласно заповед на министъра на отбраната за участие на формирования от Въоръжените сили на Република България за овладяване и/или преодоляване на последствия от бедствия, се разчитат и полагащите се осигурителни вноски.

г) На основание информацията по букви „б” и „в” средствата се предоставят на съответния второстепенен разпоредител с бюджет след извършване на корекция в бюджета на Министерството на отбраната по реда на Закона за публичните финанси.

192. Дирекция “Планиране, програмиране и бюджет”, дирекция „Операции и подготовка” и второстепенните разпоредители с бюджет поддържат постоянна база от данни относно предоставените средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане за видовете извършени дейности от второстепенните разпоредители с бюджет.

193. Предоставените средства от Министерството на труда и социалната политика по програмите и мерките за заетост се отчитат като трансфери по § 61 05 “Трансфери от МТСП по програми за осигуряване на заетост”, а извършените разходи – по съответните

разходни параграфи, според естеството и вида на разхода – по функция V “Социално осигуряване, подпомагане и грижи”, група В ”Програми, дейности и служби по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта”, дейност 532 “Програми за временна заетост”.

194. Финансирането на социалните дейности на Министерството на отбраната се извършва в съответствие с Наредба № Н-9/18.03.2011 г. за военно-почивното дело. За определяне на общата потребност от средства за почивки в страната и разпределянето им за сметка на бюджета на МО (от фонд „СБКО”) и за сметка на личния състав закупил картите за почивка, се изготвя докладна записка от изпълнителния директор на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” до министъра на отбраната. В същата се отразява фактическата себестойност на един пълен пансион на човек (нощувка, закуска, обяд и вечеря) и разпределението на необходимите средства за осигуряване почивките на личния състав и членовете на техните семейства. Докладната записка, след съгласуване с дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”, се представя за утвърждаване от министъра на отбраната, като за 2017 г. се запазва съотношението от 65 % от себестойността на почивката за финансиране от Министерството на отбраната (фонд СБКО) и 35 % от правоимащите лица.

195. За определяне на общата потребност от средства за изпълнение на ангажиментите на Министерството на отбраната по линията на международния обмен и екскурзиите в чужбина за сезон „Лято 2017” от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” се изготвя отделна докладна записка до министъра на отбраната. В същата се посочват постигнатите предварителни договорености, относно обмените, екскурзиите и младежките международни лагери. Докладната записка се съгласува с дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” и се представя за утвърждаване от министъра на отбраната.

196. Средствата за реализиране на групови почивки през сезон „Лято 2017” по линия на международното сътрудничество, както и в рамките на Комитета за връзка между социалните структури на военните министерства в НАТО (CLIMS) и участие на деца в международни детски и младежки лагери, се определят с докладна записка до министъра на отбраната. За извършваните разходи относно осигуряване на почивките на личния състав в чужбина, се запазва съотношението за 2017 г. за финансиране на разходите от фонд СБКО и тези за сметка на личния състав закупил картите, съответно 50 на 50 (чл. 4, ал. 1, т. 3 от Наредба Н-9) За целта се изготвя Справка-отчет (Приложение № 18).

197. Средствата от СБКО се предоставят на ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” на база изготвена от агенцията справка-отчет за реализираните услуги – Приложение № 18. Справката се изготвя от Агенцията и представя в дирекции „Планиране, програмиране и бюджет” ежесечно, в т.ч. с натрупване от началото на годината.

198. В началото на годината с цел извършване на неотложни разходи по организиране на почивката на личния състав на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА, както и при необходимост, ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” може да заявява за осигуряване авансово част от необходимите средства от фонд „СБКО” на база предварителната продажба на карти за почивка.

199. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”, на основание представените от ИА „Военни клубове и военно-почивно дело” документи, периодично извършва корекция в бюджета ѝ по реда на Закона за публичните финанси.

200. Предвидените в централния бюджет средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта се определят, предоставят и разходват по бюджета на Министерството на отбраната по реда на ПМС № 129/2000 г. за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт, които се осигуряват от държавния бюджет, /обн., ДВ, бр. 58 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 28 от 2006 г., изм. бр. 13/17.02.2009 г., бр. 62/12.07.2013 г./.

201. Средствата за подпомагане на физическото възпитание и спорта в Министерството на отбраната се предоставят по реда на ПМС № 129/2000 г., на основание на:

а) Разработени проекти за развитие на физическото възпитание и спорта във Висшите военни училища и ИА „Военни клубове и военно почивно дело“. Проектите се изпращат в дирекция „Социална политика“ на Министерството на отбраната за одобрение и изготвяне на обобщена информация (общо за МО, в т.ч. по ВВУ и Целодневни детски градини);

Проектите за развитие на физическото възпитание и спорт при необходимост се представят за съгласуване от министъра на спорта.

б) Одобряване на проекти и средства за тях от директора на дирекция „Социална политика“;

в) Изготвен от директора на дирекция „Социална политика“ и одобрен от министъра на отбраната проект на акт на Министерския съвет по реда на Раздел II от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация.

г) Извършена корекция в бюджета на МО, респективно в бюджетите на ВВУ и ИА „Военни клубове и военно почивно дело“, по реда на чл. 109 от Закона за публичните финанси.

202. Потребностите за храна, ношувки и лечение на ветераните, военноинвалидите и военнопострадалите в почивните бази и санаториуми на Министерството на отбраната се планират и разходват в рамките на определените средства в бюджетите на Военномедицинска академия и ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“.

203. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ възстановява полагащата се част от извършените разходи на Военномедицинска академия и ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“, съгласно Правилника за прилагане на Закона за военноинвалидите и военнопострадалите, след предоставяне на средствата по реда на Закона за публичните финанси от Министерството на финансите в бюджета на Министерството на отбраната.

204. През четвъртото тримесечие на 2017 г. дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ изготвя Коригиран бюджет на Министерството на отбраната.

205. Дирекция „Финанси“, второстепенните разпоредители с бюджет и ръководителите на основни програми/програми извършват анализ на изпълнението на утвърдените средства в бюджетите за 2017 г. по политики, програми и пълна бюджетна класификация. На основание анализите се изготвят предложения до дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ за Коригирани бюджети (Уточнен план за разходи).

206. Изготвянето на Коригиран бюджет (Уточнен план за разходи), след указания на Министерството на финансите, се съобразява с:

а) Изпълнението на заложените параметри в бюджетите за 2017 г., включително и реализирането на утвърдените собствени приходи в тях. При констатирано неизпълнение на плана за приходите, при необходимост, второстепенните разпоредители с бюджет коригират разходната част в намаление, с размера на средствата, съответстващ на неизпълнението на собствените приходи.

б) Извършените разходи за деветмесечието по източници на финансово осигуряване, в т.ч. по политики, основни програми/програми и ЕБК;

в) Предоставените средства по програми, извън основната, по която се осигурява издръжката на второстепенния разпоредител с бюджет, както и извършените разходи с цел ефективното им усвояване;

г) Утвърдените (актуализираните) лимити за разходи за м. октомври и ноември, в т.ч. последния месец, преди изготвяне на КГБ за 2017 г.;

д) Необходимите и неотложните разходи за непосредствена издръжка на второстепенния разпоредител с бюджет до края на годината и съобразяване с времевия график от работни дни за тяхното усвояване.

207. През четвъртото тримесечие на 2017 г., в съответствие с Указанията на Министерството на финансите за приключване на бюджетната година и уточняване на макрорамката за разходи на Министерството на отбраната, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет“ може да изготви и представи допълнителни указания до второстепенните разпоредители с бюджет относно изготвяне на Коригиран бюджет на

Министерството на отбраната, в т.ч. регламентиране на приоритетните разходи за осигуряване до края на годината.

208. Предложенията за Корижирани бюджети се представят в дирекция „Планиране програмиране и бюджет” след допълнително уточняване, в зависимост от сроковете, реда и изискванията определени от Министерството на финансите.

209. Дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” и дирекция „Финанси” не разглеждат и не съгласуват предложения за промени като цяло в бюджета на Министерството на отбраната или годишните бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет (или предложения от ръководители на програми) при неспазване на изискванията, регламентираните в настоящите указания.

210. При извършване на реорганизация на второстепенни и от по-ниска степен разпоредители с бюджет, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” и дирекция „Финанси”, при необходимост, изготвят допълнителни указания касаещи финансовата им дейност като отразяват съответните промени в бюджета на МО и бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет.

ОБХВАТ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СИСТЕМАТА НА ЕДИННАТА СМЕТКА В МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА

А. ОБХВАТ НА СИСТЕМАТА И ВИДОВЕ СМЕТКИ

211. Средствата по бюджетните, депозитните сметки и сметките за чужди средства в левове и във валута в Българската народна банка на Централния бюджет, министерствата и ведомствата се организират и обслужват в единна система на събиране, съхраняване, разплащане и отчитане, наричана по-нататък "Единна сметка".

212. Средствата на ВА "Г. С. Раковски", НВУ "Васил Левски" и ВВМУ "Н. Й. Вапцаров" се включват в Единната сметка при запазване на тяхната финансова автономност при управление на паричните средства.

213. Средствата от международни програми и споразумения се включват в Единната сметка при съобразяване с клаузите на договорите, въз основа на които са предоставени тези средства.

214. Редът и начинът на обслужване на средствата по набирателните сметки през 2017 г. в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия не се променя.

215. Включените в системата разпоредители с бюджет ползват две сметки, както следва:

- а) *Транзитна сметка* - за събиране на приходи и възстановени разходи;
- б) *Сметка за наличности* - за теглене на суми в брой и за закупуване на валута.

216. Не се допуска откриване на повече от една сметка от всеки вид на един разпоредител, включен в системата на Единната сметка.

217. Процесът на плащанията в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се осъществява под непосредственото ръководство и контрол на първостепенния разпоредител с бюджет чрез дирекция "Финанси".

218. Останалите участници в процеса на плащания чрез системата на Единната сметка са:

- а) Второстепенните разпоредители с бюджет;
- б) Останалите разпоредители с бюджет.

Б. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЛАЩАНИЯТА

219. Всички плащания на разпоредителите с бюджет, включени в Единната сметка се осъществяват както следва:

а) Чрез “сметка за наличности” - за теглене на суми в брой, за покупка на валута, за служебно централизиране при зануляване на сметките, за служебни операции на търговските банки и за централизиране на сумите по сметката на МО от транзитните сметки по нареждане на титуляра или чрез незабавно инкасо.

б) Чрез “транзитна сметка” - за суми по възстановени разходи и реализирани собствени приходи (касови и безкасови);

в) Безкасовите плащания, вкл. плащанията на суми за надвнесени приходи се осъществяват чрез процедурата на бюджетно нареждане съгласно БУС 1302000.

220. Плащанията на всички разпоредители с бюджет се извършват чрез попълване на “Бюджетно платежно нареждане” и представянето му в обслужващата търговска банка. Чрез системата СЕБРА същото се подава в дирекция “Финанси” за извършване на следното:

а) Контрол на предлагания разход и съответствието му с утвърдения месечен лимит за разход;

б) Потвърждаване и подаване на банковата система за сетълмент или отхвърляне.

Съгласно т. 15.4.1 от Указанията на БНБ и МФ за обслужване на сметки на бюджетни организации и бюджетни плащания съставителят на бюджетно платежно нареждане носи отговорността за настъпилите последици от неправилно съставен документ. Той има право да оттегли вече дадено от него нареждане само ако до момента на оттеглянето процесът по извършване на плащането не е започнал, т.е. ако към СЕБРА не е изпратена заявка за плащане.

221. Всички безкасови разходи се извършват със средства от Единната сметка на МО.

222. Захранването на “сметката за наличности” се извършва само от Единната сметка чрез подаване/одобряване на платежно нареждане.

223. Платежните документи, с които през 2017 г. се извършва теглене на пари в брой от банката, не се променят.

224. Сумите по възстановени разходи, както и реализираните собствени приходи (касови и безкасови) се внасят по транзитната сметка.

Внасянето на всички приходи в транзитните сметки е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО**;

225. Данните от платежните нареждания се разшифроват в справка – Приложение № 19, която се изпраща в Дирекция „Финанси“ до 5-то число на всеки следващ месец, за който се отнася справката. Разшифрованите данни в Приложение № 19 са окончателни. Преводи, за които няма представено Приложение № 19, се считат за собствен приход на съответния разпоредител.

226. Плащанията се извършват:

а) до размера на утвърдения месечен лимит за разход на разпоредителя с бюджетен кредит (с изключение на средствата за работна заплата). При възникнали допълнителни потребности, се инициират отделни платежни нареждания и заявка за допълнителен лимит.

б) до размера на преведените оборотни средства, като се инициират бюджетни платежни нареждания с код на плащане 90 за: закупуване на стоки; превод на ДДС; данък върху приходите от стопанската дейност по чл. 248 от ЗКПО; при внасяне на курортни такси на съответната община; при възстановяване/връщане на надвнесени касови собствени приходи (включително и от минали години). В платежното нареждане се изписват и съответните параграфи;

в) до размера на преведените суми по код на плащане 88.

227. Разпоредителите с бюджет в Министерството на отбраната стриктно да спазват изискванията на Закона за ограничаване на плащанията в брой обн. ДВ бр.

16/22.02.2011 г., изм. ДВ бр. 109/20.12.2013, изм. ДВ бр. 98/28.11.2014 г., изм. и доп. ДВ бр. 107/24.12.2014 г. изм. ДВ бр. 95/8.12.2015 г.

В. ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Отчитане на собствените приходи

228. Целият размер на постъпилите суми от облагаеми с ДДС доставки се отчита по съответния приходен параграф.

229. Сумата, отчетена по § 24-04 е с включен ДДС, като същата е намалена с преведената чрез СЕБРА по код на плащане 90:

- а) стойност на закупените стоки през отчетния период;
- б) възстановените собствени приходи по този параграф (включително и от минали години).

230. ДВВУ отчитат събраните приходи от такси от образователна дейност по § 24-04 “Приходи от продажба на стоки и услуги”.

231. По § 28-02 се отчитат като собствени приходи глоби, имуществени санкции и такси, но само в случай, при които не е посочено по закон или в акт на Министерския съвет, че сумите следва да се внесат в приход по бюджета на друга бюджетна организация, извън Министерство на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия или когато в нормативен документ е посочено, че тези средства следва да се внасят в приход на Републиканския бюджет.

232. Когато в резултат на съдебно решение в полза на разпоредител с бюджет е присъдено възстановяване от насрещната страна по делото на съдебни разноски в частта на изплатено юристконсултско възнаграждение, за което разпоредителят с бюджет е ползвал свой персонал (свои служители – юристи), присъдените или постъпили суми се отчитат като приход, като се има предвид следното:

а) В случай, че такива суми постъпват регулярно и са свързани с дейността на разпоредителя с бюджет, същите се отчитат на касова основа по § 28-02 Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети от ЕБК.

б) В случай, че подобни постъпления имат инцидентен характер, същите да се отчитат на касова основа по § 36-19 Други неданъчни приходи от ЕБК.

233. По приходен § 37-01 /със знак минус/ се отчита преведената (внесената) сума на данъчното подразделение от отделните юридически лица. По посочения параграф се отчита и превеждането на подлежащия за внасяне ДДС по вътреобщностни придобивания (ВОП), като същият е начислен на база протокол по чл. 117 от ЗДДС за доставка на стоки при ВОП. Възстановяването на данъчен кредит на ДДС се отчита в намаление на разходен § 19-00 (отчита се знак минус);

234. По § 37-02 /със знак минус/ се отчита внесения (преведения) по предназначение през текущата година от отделните юридически лица - 3% данък върху приходите от стопанска дейност, както и от отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество по чл. 248, във връзка с чл. 250 от ЗКПО.

235. По параграф 36-01 “Реализирани курсови разлики от валутни операции (нето)” се отчита валутна разлика /+,-/ предимно при следните случаи:

а) При постъпили в банката приходи във валута – разликата между левовата равностойност на валутата при курс в деня на постъпването ѝ и тази при курс на валутата в деня на продажбата ѝ;

б) При продажба на неусвоени валутни средства – разликата между левовата равностойност при курс на валутата в деня на закупуването ѝ и тази при курс в деня на връщане на неусвоената валута в левовата сметка на военното формирование.

236. Получените застрахователни обезщетения не представляват възстановяване на разход, а се отчитат като касови приходи по §§ 36-11 и 36-12.

237. Приходите от продажба на: тръжна документация се отчитат по § 36-192 "Приходи от тръжни документи"; от продажба на вторични суровини и на скрап се отчитат на касова основа по § 36-191 „Приходи от продажба на вторични суровини, скрап”.

238. Приходите от продажба на въоръжение и техника се отчитат по § 40-00 "Постъпления от продажба на нефинансови активи".

239. По § 46-00 "Помощи и дарения от чужбина" да се отчитат получените средства във валутната сметка на Съвместно командване на силите от Офиса за отбранително сътрудничество на САЩ. Изплащане на разходите да са за командировъчни на български военнорслужещи, участващи в съвместни мероприятия.

240. Преоценките на наличности на парични средства в чуждестранна валута се отразяват в отчетите за касовото изпълнение на бюджета в частта на изменението на паричната наличност по § 95-14 /+,-/.

241. В случаите на възстановяване/връщане на надвнесени касови приходи (включително и от минали години), сумите се отразяват в намаление на съответния приходен подпараграф от ЕБК (посочва се със знак "минус"), по който първоначално са били отчетени постъпилите суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа, по който първоначално са били отчетени постъпилите средства, възстановените суми се отнасят по този параграф от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете постъпването на тези суми.

242. Превеждането на средства от „транзитни сметки“ и „сметки за наличности“ от разпоредител с бюджет - по нареждане на титуляра към единната сметка с лимити в БНБ по принцип следва да бъде изключение, продиктувано от конкретни обстоятелства. Такива преводи не трябва да се нареждат от титулярите на тези сметки с цел сумите постъпили по „транзитните сметки“ и „сметката за наличности“ да бъдат идентифицирани чрез отделни преводи към единната сметка с лимити в БНБ по конкретни суми или видове постъпления. Всички преводи по централизация от „транзитни сметки“ и „сметки за наличности“ към единната сметка с лимити (включително и по нареждане на титуляра) се отчитат като вътрешни трансфери.

Отчитане на бюджетните разходи

243. Касовите плащания за придобиване на активи и външни услуги се класифицират по съответните параграфи от ЕБК. Сумите на платените от военното формирование ДДС и акцизи, начислени му от съответните доставчици, също се отразяват по съответните параграфи за отчитане на закупените активи и външни услуги, независимо от това дали платеният на доставчика ДДС е с право на пълен или частичен данъчен кредит, или е без такова право.

244. В съответствие с изискванията на т. 45 от ДДС № 20/2004 г., при придобиване на активи, попадащи под определения стойностен праг на същественост, същите се класифицират и третираат съгласно т.16.16.3 от ДДС 20/2004 г. като краткотрайни активи –(материални запаси) до момента на предаването им в употреба. Разходите за придобиване на подобни активи се отчитат като текущи разходи, а не като капиталови в годината на придобиването им.

В съответствие с т. 38.2.4. от ДДС № 20/2004 г. изписаните на разход към момента на тяхното придобиване нематериални активи, които попадат под стойностния праг на същественост, могат да се отчитат на касова и на начислена основа като други разходи, когато за същите не е по-подходящо да се отчитат като разходи за външни услуги.

245. В случаите, когато за придобиването на активи или за извършването на основен и текущ ремонт по стопански начин на балансово или задбалансово отчитани активи разпоредителят с бюджет прилага раздел IV от ДДС № 20/2004 г., предвид изискването на т. т. 50.1 и 51.1 от този раздел, всички разходи, свързани с придобиването, изграждането или ремонта на активите, се отчитат първоначално в зависимост от икономическия им характер както на начислена, така и на касова основа по съответните разходни сметки от група 60 Разходи по икономически елементи от СБО и по съответния § от ЕБК.

Доколкото в съответствие с т. т. 50.2 и 51.3 периодично разпоредителят с бюджет идентифицира разходите по т.т. 50.1 и 51.1, установява себестойността и отнася установената сума по съответните сметки за активи (строителство, основен ремонт) от раздел 2 от СБО (за балансово признатите активи) и съответните сметки от подгрупа 990 (за задбалансово признатите активи), като за тези операции на начислена основа се използват сметките от група 65 от СБО, следва да се има предвид, че при тези случаи не се съставят допълнителни операции на касова основа.

В тази връзка, отчетените първоначално разходи на касова основа по съответните параграфи и подпараграфи от ЕБК в зависимост от икономическия им характер, не се сторнират впоследствие за отнасянето им по параграфите за капиталови разходи, а остават в отчетността на касова основа по параграфите, по които първоначално са отчетени.

246. Да се спазват изискванията регламентирани с т.27 от ДДС № 3/2009 г. на МФ, във връзка с т.10 от ДДС № 23/2004 г.на МФ, както и на писмо № 04-11-67 от 10.10.2009 г. на Министерство на финансите за отчитане на § 02-05 "Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение".

247. Разходите, които следва да се отчитат в издръжката, като разходи за храна по § 10-11 "Разходи за храна" са предимно в случаите, когато ведомството закупува храна, която впоследствие предоставя на персонала си за целите на извършване на тяхната дейност (т.напр. храна по време на нощни дежурства, занятия, тренировки, лагери). По този параграф се отчитат и разходите на закупени хранителни продукти за: мисии /включително и за почивки на върнали се от мисии военнослужещи и техните семейства/; за социални кухни - МО за членове на военно-патриотичните съюзи, профилактична храна и др. подобни.

По този параграф не следва да се отчитат разходи извършени от разпоредителят с бюджет за хранене, организирано чрез способа на "кетъринг". Тези разходи следва да се отчитат като външна услуга по §10-20 "Външни услуги".

248. Да се спазват изискванията на т. 7.24 от ДДС 20/2004 г., съгласно която - касовите потоци по закупуването и продажбата на стоки и продукция от дейността на столове, бюфети, почивни бази, помощни стопанства и други подобни дейности се отчитат на нетна база по приходен § 24-04 от ЕБК (закупуването на тези материални запаси се отчита със знак "минус", а продажбата им – със знак "плюс"). Останалите касови плащания за такива дейности – текущи разходи (заплати, осигурителни вноски, режимни и други разноски) и придобиване на дълготрайни активи, се отчитат по съответните разходни параграфи от ЕБК. Отчитането на начислена основа на разходите и приходите от тези дейности се извършва по общия ред на брутна основа – разходите се отчитат по съответните разходни сметки, а приходите от продажбите се отразяват по съответните приходни сметки от СБО. Останалите касови приходи, които подлежат на отразяване по приходен § 24-04, се отчитат на брутна основа.

Съгласно т. 23 от ДДС № 7/2013 г.- по отношение на приготвянето и предоставянето на храна в детските градини и социалните патронажи към общините, както и във ведомствените бюфети, почивни бази, учебни центрове и др. подобни, не е задължително изискването за отчитане на вложените хранителни продукти за приготвянето ѝ чрез използване на сметка 3030 "Продукция" и сметки от група 65 от СБО. В тази връзка, вложените хранителни продукти по kalkulация за приготвяне на готовата храна се изписват директно чрез сметка 6012 "Разходи за храна" от СБО, без да е необходимо да се прилагат изискванията за отчитане на собствено производство (придобиване на активи по стопански начин) чрез използването на сметка 3030 и група 65 съгласно т. 50 от ДДС 20/2004 г.

249. Изплатените суми за награди към възнаграждението на персонала да се отчитат по § 01-00 „Заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения", доколкото тези суми представляват допълнително възнаграждение за цялостната дейност на служителите за съответния период (за постигнати резултати при изпълнение на служебни задължения), както и последващо определено стимулиране за изпълнени конкретни дейности и задачи.

Предоставените на персонала предметни награди се отчитат според естеството на техния характер като: разходи за материали по § 10-15 „Разходи за материали” или като капиталов разход по § 50-00 „Придобиване на материални активи”.

250. Съгласно изискванията на т. 41 от ДДС 10/2013 г. представителните разходи да се отчитат както следва:

а) по § 10-981 “Посрещане на гости” за протоколни зареждания, коктейли, кафе-паузи на гости и делегации, както и съгласно отделна Министерска заповед;

б) по §10-982 „Представителни разходи” - представителни разходи на службите на Министерството на отбраната в Постоянната делегация на Република България към НАТО и на офицери на международни длъжности, Националното военно представителство в Съюзното командване по трансформацията на НАТО в САЩ, мисии и операции зад граница.

251. Съгласно чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване (изплащане на първите три работни дни за сметка на осигурителя за временна неработоспособност) се осигуряват за сметка на средствата за заплати и се отчитат по § 02-0911 за военнослужещите и по § 02- 0912 за цивилните служители.

252. По параграф 10-20 „Разходи за външни услуги” от ЕБК да се отчита обучението и квалификацията на персонала, когато то се организира и извършва от външни за бюджетното предприятие фирми, които за извършената от тях услуга издават на съответното бюджетно предприятие първичен счетоводен документ (фактура).

Отчитането на разходите за обучение и участие в курсове в чужбина на командированите лица да се отчитат по параграфи 10-52 „Краткосрочни командировки в чужбина” и/или 10-53 „Дългосрочни командировки в чужбина” - използва се от разпоредители с представителства в чужбина. Да се спазват разпоредбите на т.19.5. на ДДС 20 /2004 г., относно отчитане на разходите за дългосрочни командировки, изплащани по реда на Наредбата за условията и реда за дългосрочно командироване в чужбина на служители в дипломатическите и консулските представителства на Р.България и на служители в други бюджетни организации, разходите следва да се анализират, с оглед определянето и отчитането като разход за персонал на частта от тези суми, която по своя характер представлява възнаграждение за персонала.

Когато разпоредителят с бюджет сам организира и провежда обучението на персонала си, като за целта извършва и допълнителни учебни разходи, свързани със закупуването на учебни материали, тези разходи да се отчитат на касова основа по параграф 10-14 „Учебни и научноизследователски разходи и книги в библиотеките” от ЕБК.

253. Не се разрешава по § 10 98 “Други разходи неklasифицирани в другите параграфи и подпараграфи” да се отчитат изплатени бюджетни разходи, за които има предвидени параграфи в ЕБК за 2016 г.

По посочения параграф се отчитат и липси и кражби на касови наличности, включително и по вина на материалноотговорни лица, а евентуалното последващо възстановяване на сумите – в намаление на други разходи (сумите над размера на липсата се отразяват като приходи от глоби, санкции и начети). Установените при инвентаризация касови излишъци се отчитат по § 36 –193 “Други неданъчни приходи”.

254. Средствата, разходвани в изпълнение на Постановление № 129 на Министерския съвет от 2000 г. за определяне на минимални диференцирани размери на парични средства за физическо възпитание и спорт да се отчитат по съответните разходни параграфи от ЕБК.

255. Сумите посочени по параграфи: 51-00, 52-00, 53-00, следва да са равна на представените отчети за извършените капиталови разходи за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи, и извършените основни ремонти.

На основание т. 30 от ДДС № 06/24.06.2009 г. изплатените суми за извършени чрез възлагане строително-монтажни работи, свързани със саниране на сгради да се отчитат на касова основа по § 51-00 ”Основен ремонт на ДМА” от ЕБК.

256. Отпускането на служебни аванси на подотчетни лица за извършването на разходи следва да се отчита като касов разход по съответния разходен параграф от ЕБК, а не

като наличност в брой. Възстановените от подотчетни лица суми се отчитат в намаление на съответния параграф, по който са били отчетени първоначално при отпускането им, като при възстановяване на чуждестранна валута се прилага курса за деня.

257. Съгласно т. 7.10. от ДДС 20/2004 г. платените от разпоредителя с бюджет ДДС, акцизи, мита и други митнически сборове при внос се отчитат по разходен § 19-00 "Платени данъци, такси и административни санкции".

258. Разходите за придобиване на сгради, независимо от начина на придобиването им – покупка или изграждане (строителство) чрез възлагане, се отчитат на касова основа по § 52-02 "Придобиване на сгради" от ЕБК.

259. В случаите на възстановени касови разходи по реда на децентрализираното/централизираното осигуряване (включително и от минали години), сумите се отразяват в намаление на съответния разходен подпараграф от ЕБК (посочва се със знак "минус") и съответния код на дейност, по който първоначално са били отчетени изплатените суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа или кода на дейността, по който първоначално са били отчетени изплатените средства, получените суми се отнасят по подпараграфа и дейността от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете извършването на разхода. При практическа невъзможност да се идентифицира естеството на възстановения разход, сумата се отнася по разходен § 10-98.

260. Придобитите под формата на финансов лизинг дълготрайни активи се отчитат като капиталов разход в годината на придобиване със цялата стойност, намалена с приспадащите се разходи за лихви и в увеличение на друго финансиране - § 93-17 "Задължения по финансов лизинг и търговски кредит (+)", а погашенията по финансовия лизинг и търговски кредит следва да се отчитат със знак +/- по § 93-18 от ЕБК.

261. По § 42-19 „Други текущи трансфери за домакинствата“, съответно: като администрирани разходи и по дейност 519 “Други помощи и обезщетения” да се отчитат следните разходи: обезщетения при трудова злополука и професионални заболявания за военнослужещи и цивилни служители по трудови и служебни правоотношения; разходи за материално подпомагане в МО; предоставени други текущи трансфери за домакинства на външни юридически и физически лица.

262. Разноските по съдебните дела, свързани с адвокатски хонорари, хонорари на вещи лица, изпълнителни листи, лихви за просрочени задължения /за вода, ел.енергия, парно/ и др., се отчитат на касова основа по § 10-92 „Разходи за глоби, неустойки, наказателни лихви и съдебни обезщетения“. Разходите за съдебни и държавни такси следва да се отчитат по § 19-01 „Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции“ от ЕБК. Всички общински данъци и такси, дължими на основание на Закона за местните данъци и такси следва да се отчитат по § 19-81 „Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции“ от ЕБК /напр. такса битови отпадъци и др. подобни/.

Съгласно т.33.3 от ДДС № 9/25.09.2012 г. в случаите, когато разпоредителите с бюджет заплащат такси, които независимо, че са нормативно регламентирани по отделни закони с тарифи, не постъпват и не се отчитат като приходи по консолидираната фискална програма, заплащането на подобни такси се третира като унифицирана цена за предоставяне на съответната услуга (като напр. нотариални такси, таксите за частни съдебни изпълнители и др. подобни) и се отчитат като разходи за външни услуги по § 10-20 от ЕБК.

263. Съгласно разпоредбите на чл.161 от Закона за публичните финанси - данъците върху доходите на физически лица се начисляват, удържат, отчитат и внасят от разпоредителите с бюджет на основата на принципите, правилата и сроковете на централизираното разплащане, без да се превеждат по сметките за приходите на централния бюджет на НАП и при спазване на приложимия режим на данъчно облагане.

264. Осигурителните вноски за сметка на осигурените лица, както и данъците върху доходите на физическите лица да се отчитат по съответния разходен параграф от ЕБК, където е начислен разхода на трудовото възнаграждение на персонала.

265. За целите на отчетния процес, начислените като разходи осигурителни вноски и данъците върху доходите на физическите лица по бюджетите на съответните второстепенни и от по-ниска степен разпоредители, се считат за внесени от тези бюджети, независимо, че същите се изплащат централно от централния бюджет.

266. В отчетите за касовото изпълнение на всеки разпоредител с бюджет, разходите за осигурителни вноски и данъците върху доходите на физическите лица се посочват в размер, съответстващ на изплатените суми заплати и възнаграждения на персонала. Тези разчетни данни се взимат от ведомостите за изплатените трудови възнаграждения или други документи за изплащане на възнаграждения.

267. В случаите на установени погрешно отчетени суми по §§ 69-01, 69-05, 69-06 и 69-07 от ЕБК, включително и за минали години, следва задължително да се извърши съответното корективно записване, като се има предвид следното:

а) корективното записване на касова основа се извършва чрез кореспонденция на §§ 69-01, 69-05, 69-06 и 69-07 от ЕБК със съответните параграфи, като тази операция се отразява в отчета за касовото изпълнение за периода, в който е установена и е коригирана грешката;

б) в случаите, когато се правят корекции по § 69-05, тези суми следва да се отразят и в справката за отчетените суми по § 69-05 на съответните позиции за вид осигурителни вноски съгласно класификацията на НОИ. По същия начин се прилага и за компенсирани грешки между §§ 69-05, 69-06 и 69-07 (напр. дадена сума погрешно е отчетена по § 69-05 вместо по § 69-06).

268. Начислените задължения към края на отчетния период и поетите ангажименти по сключени договори да се изготвят съгласно дадените указания от Министерство на финансите с ДДС № 04/01.10.2010 г. и ДДС № 14/2014 г.

269. Обхватът на поетите ангажименти за разходи е идентичен с обхвата на показателя „задължения за разходи“, дефинирани с т. 16 и т. 27 от § 1 от ЗПФ. Този обхват е по-широк от регламентирания в ДДС № 04/2010 г., като включва и разходи за командировки, такси ангажимент за банкови заеми, разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски.

270. В изпълнение на раздел XI, чл.1 от указания ДР № 1/12.01.2016 г. на Министерството на финансите разпоредителите с бюджет изготвят справка за просрочените вземания и задължения (Приложение № 20) и представят в дирекция „Финанси“ в срок до 8-мо число на следващия месец. Справката включва информация от задбалансовите сметки от подгрупи 991 и 992, обяснителна записка към нея с описание за съответните просрочени вземания/задължения, причините които са ги породили и предприетите мерки и срокове за събирането на просрочените вземания и разплащане на просрочените задължения. При липса на просрочия в същия срок се представя декларация в свободен текст.

271. При отчитане на натуралните показатели да се акцентира върху средносписъчния състав на щатния персонал, като данните задължително се взимат от ведомостите за работна заплата.

272. Текущият ремонт на автомобили се отчита на касова основа по §10-30 "Текущ ремонт", включително и в случаите, когато доставчикът използва резервни части и други материали и е включил /изцяло или частично/ тяхната стойност в извършения от него текущ ремонт.

Отчитане на средства от Европейския съюз

273. Финансово-правната форма „Сметки за средства от Европейския съюз“ се прилага от бюджетните организации, както в качеството им на администратори (управляващи органи, междинни звена, програмни оператори и др.), така и в качеството им на бенефициенти за:

а.) средствата от Кохезионния и Структурните фондове на Европейския съюз, администрирани от Националния фонд, включително и националното съфинансиране (сметките и средствата, попадащи в обхвата на ДДС № 06/2008 г.);

б.) всички други средства по програми и проекти, финансирани от фондове и институции на Европейския съюз, администрирани и/или получени от бюджетни организации, включително свързаното с тях национално съфинансиране, т.напр. средствата по секторни програми „Леонардо да Винчи“, „Еразъм“ и други .

в.) Определени от министъра на финансите средства по други международни програми и свързаното с тях национално съфинансиране. Към настоящия момент това са определените с т. 39.1 от ДДС № 12/2013 г. и с т. 12 от ДДС № 08/2014 г. средства и свързаното с тях национално съфинансиране по следните четири международни програми:

- Норвежкия финансов механизъм 2009-2014;
- Финансов механизъм на европейското икономическо пространство 2009-2014;
- Българо-швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на

икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз 2009-2019;

• Получаването, съхраняването и разходването от Министерство на отбраната на средствата на НАТО съгласно раздел IV от ДДС № 08/2014 г.

г.) В обхвата на средствата на съответните сметки за средства от Европейския съюз по т. 311, от „а“ до „г“ се включва и авансовото финансиране по реда на чл. 142 от ЗПФ (например сметките и средствата за авансовото финансиране съгласно ДДС № 06/2011 г.) и раздел III от ДДС № 01/2015г.

274. Средствата и операциите по т. 273 се отчитат като „сметки за средства от Европейския съюз“, включително и в случаите, когато свързаните с тях приходи, разходи, трансфери и финансиране са предвидени първоначално по съответния бюджет. При наличието на такива случаи при необходимост следва да се извършат съответните промени по бюджетите на съответните разпоредители с бюджет - за разпоредителите с бюджет по държавния бюджет промените се извършват по реда на чл. 109 - 113 от ЗПФ.

275. Доколкото за операциите със средствата по програми и проекти по т. 278 се прилагат банкови бюджетни сметки, за тяхното отчитане на касова и начислена основа в отчетна група (стопанска област) БЮДЖЕТ се прилага §§ 88-03 от ЕБК и сметки от подгрупа 468 от СБО с едновременно огледално отчитане в отчетна група (стопанска област) СЕС, аналогично на подхода на отчитане съгласно т. 5.1 и раздел III от ДДС № 06/2008 г. (включително и в случаите на банкови валутни бюджетни сметки).

В тази връзка, при извършването на трансфери между бюджетни организации за проектите и програмите по т. 273, следва да се използва § 63-00 от ЕБК.

Средствата от помощи и дарения, предоставени от други лица се отчитат по съответния бюджет и за тях не може да се прилага финансово-правната форма „Сметки за средства от Европейския съюз“.

276. От началото на 2015 г. е променен начинът на отчитане авансовото финансиране за сметка на бюджета на бенефициентите - бюджетни организации на плащания по проекти, отчитани в СЕС (т.е. подходът на отчитане, посочен в т. 23-26 от ДДС № 06/2008 г.). Новият начин на отчитане на авансовото финансиране за сметка на бюджета на бюджетната организация се основава на следните основни принципи:

а) за всички проекти, подлежащи на отчитане в СЕС, независимо как се извършват/финансират плащанията по тях, всички начислени суми на разходи и придобиване на активи и свързаните с тях начисления на задължения, вземания и приходи се отразяват изцяло в отчетна група СЕС;

б) всяко плащане за сметка на авансовото финансиране от бюджета на бюджетната организация се отчита в СЕС според естеството и характера си по общия ред, независимо дали впоследствие ще бъде прието за допустимо или ще бъде признато за недопустимо плащане;

в) задбалансовата отчетност за поети ангажменти (сметка 9200 и подгрупа 980), нови задължения за разходи (сметка 9860) и за статистиката за финансиране на разходите (подгрупа 994) по проекта се води изцяло и само в отчетна група СЕС, независимо от начина на финансиране на плащанията. Прехвърляне на поети ангажменти от СЕС в БЮДЖЕТ може да се извърши само, ако за тези налични ангажменти окончателно се спира финансирането по съответната донорска програма и бюджетът на Министерството на отбраната или годишните бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет поемат тяхното изпълнение.

277. При получаване на съответното финансиране и възстановяване на авансовото финансиране по бюджета на бенефициента - бюджетна организация, отпада досегашният подход на „сторниране“ на отчетения по бюджета разход и „прехвърлянето“ му в СЕС (т.е. не се взимат съответните записвания по т. 23 - 25 от ДДС № 06/2008 г.), а вместо това се взима само записване в БЮДЖЕТ и СЕС за отразяване възстановяването на предоставения/получен трансфер.

278. Разпоредбите на т. 276 и т. 277 се прилагат само за случаите, когато е одобрен съответният проект. За извършени плащания от бюджета на бенефициента - бюджетна организация, преди да е одобрен проектът, продължава да се прилага досегашният подход на отразяване като разход по бюджета на преките разходи по проекта, като се има предвид писмо на Министерството на финансите № 91-00-89/11.02.2015 год.

279. В случай, че проектът не бъде одобрен за финансиране със средства от Европейския съюз или по други международни програми – разходите остават за сметка на бюджета и не се взимат допълнителни записвания.

Г. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Отчитане и облагане с данък върху приходите от стопанска дейност

280. Съгласно чл. 248 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) разпоредителите с бюджет се облагат с данък върху приходите от стопанска дейност /извършени сделки по чл. 1 от Търговския закон, както и от отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество/.

281. Данъчната основа за определяне на данъка върху приходите са приходите на разпоредителя с бюджет, начислени през съответната година. Данъкът е в размер е 3 на сто и е окончателен.

282. Юридически лица, които реализират приходи от стопанска дейност, включително отдаване под наем на недвижимо и движимо имущество да водят отделна отчетност за стопанската си дейност.

283. За отчитане на данъка върху приходите от стопанска дейност, второстепенните разпоредители с бюджет- юридически лица, изготвят годишно обобщена Справка за приходите от стопанска дейност и отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество на подчинените си разпоредители с бюджет - Приложение № 21 и я представят за информация в дирекция „Финанси“ в сроковете определени на годишния финансов отчет.

За отчитане на данъка върху приходите от стопанска дейност Министерството на отбраната, второстепенните разпоредители с бюджет- които не са юридически лица изготвят тримесечно обобщена Справка за приходите от стопанска дейност и отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество на подчинените си разпоредители с бюджет - Приложение № 21 и я представят за информация в дирекция „Финанси“ в срок до 9-то число на месеца, следващ отчетния период.

284. Министерството на отбраната чрез дирекция „Финанси“ и второстепенните разпоредители с бюджет - юридически лица изготвят Годишна данъчна декларация за начислените данъци по ЗКПО на годишна основа и я представят в Националната агенция по

приходите в срок до 31 март на следващата календарна година. Начисленият данък се заплаща еднократно в срок до 31 март.

Отчитане и облагане на социалните разходи

285. На основание чл. 204, т. 2 от ЗКПО социалните разходи в Министерството на отбраната се облагат с данък, предоставени в натура на служителите в размер, определен в ЗКПО за съответната година.

286. Данъчната основа за определяне на данъка по член 204, ал.1, т.2 са начислените социални разходи за календарната година.

287. Социалните разходи, които не са предоставени в натура, представляващи доход за физическото лице, се облагат при условията и по реда на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

288. ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“ изготвя годишно, в т.ч. с натрупване от началото на годината Справка-отчет - Приложение № 18 за реализираните услуги по настаняване в почивните домове и я представя в дирекция „Финанси“ в сроковете определени за представяне на годишния финансов отчет.

289. Дирекция „Финанси“ подава Годишна данъчна декларация по утвърдения образец и се разчита централизирано с дължания се данък по фонд СБКО на Министерство на отбраната в срок до 31 март на следващата календарна година.

Отчитане и облагане с ДДС

290. Министерството на отбраната и юридическите лица, данъчно-задължени лица по Закона за данък добавена стойност (ЗДДС), ежесечно изготвят обобщена Справка-декларация по ЗДДС и внасят дължимия данък.

291. Второстепенните разпоредители с бюджет, които не са юридически лица и подчинените им разпоредители с бюджет, в срок до 7-мо число на месеца, следващ данъчния период, представят в дирекция „Финанси“ комплект от Справка – декларация за ДДС и дискета с информация от данъчните регистри – дневници за покупки и продажби с опис, съдържащ следната информация:

- а) общ брой на подчинените им структури;
- б) общ брой на представените за обработка Справки декларации и дискети;
- в) военно – пощенски номер и местонахождение на военното формирование;
- г) последните четири цифри от тринадесет-разредния БУЛСТАТ на разпоредителя.

292. Юридическите лица се разчитат самостоятелно за дължимите от тях данъци, такси и вноски в законоустановените срокове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

293. Разпоредителите с бюджет създават необходимата организация за поддържане на добро финансово състояние, законосъобразно, ефективно и ефикасно използване на бюджетния ресурс. Финансовото управление и контрол се извършват при строга финансова дисциплина и утвърдените и дефинирани приоритети по съответните политики и основни програми/програми, като не се поемат ангажименти (задължения), неосигурени с финансов ресурс и не се допускат просрочени задължения и вземания. За целта да се създаде организация за текущо анализиране изпълнението на утвърдения бюджет с оглед своєвременното идентифициране на рисковете и причините, които биха довели до възникване на просрочени задължения и вземания, въз основа на информацията за начислените и поети задължения и начислените вземания в системата на първостепенния разпоредител с бюджет.

294. Второстепенните разпоредители с бюджет и програмните ръководители да организират през 2017 г. изплащането на всички полагаеми се лични парични възнаграждения и вземания на личния състав в заповяданите срокове, като заявяването на потребностите се извършва по определения ред и сроковете, определени в настоящите Бюджетни указания.

295. Второстепенните разпоредители с бюджет и програмните ръководители да предлагат извършване на нови капиталови разходи и разходи за текущи ремонти само при условия, че същите са осигурени финансово в рамките на утвърдените средства в бюджетите им.

296. Второстепенните разпоредители с бюджет приоритизират разходите си и могат да поемат задължения само в рамките на утвърдените им годишни бюджети за 2017 г. Поемането на задължения за 2017 г. при допускането, че ще бъдат осигурени средства от допълнително финансиране от централния бюджет и/или от преизпълнение на администрираните по бюджетите приходи, ще се счита за нарушаване на финансовата и бюджетна дисциплина.

297. Второстепенните разпоредители с бюджет следва да осъществяват стриктен контрол в системите си върху извършваните разходи от страна на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен, в т.ч. от гледна точка на тяхната законосъобразност, ефективност, ефикасност и икономичност.

298. При изготвяне на проекти на нормативни актове, касаещи индиректни промени в бюджета на Министерството на отбраната, вкл. бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет, същите задължително се съгласуват с дирекция „Планиране, програмиране и бюджет”. В случаите, когато проектите на нормативни актове не водят до промени в бюджета, същото се удостоверява със съответен текст в комплекта от документи, изготвени към проекта.

299. Проблемите на второстепенните разпоредители с бюджет и подчинените им разпоредители с бюджет, свързани с управлението на утвърдените им бюджетни средства, се поставят за разрешаване пред програмния ръководител и съответните органи от Министерството на отбраната, оторизирани със съответните права по Устройствения правилник и други регламентиращи документи. При доказана невъзможност за разрешаване на въпроси от финансов характер на ниво програма, същите се свеждат единствено до програмния екип на съответната основна програма. Същият, анализирайки процесите за управление на риска и осъществявайки превантивен контрол, следва да предложи варианти за вземане на решение в рамките на разполагаемия финансов ресурс на основната програма.

300. Не се разрешава представяне на писма и писмени запитвания от второстепенните разпоредители с бюджет от Министерството на отбраната пряко пред Министерството на финансите или други министерства и ведомства.

301. При промяна на нормативни административни актове и Указанията по разходване на държавния бюджет през бюджетната 2017 година, разработвани от Министерството на финансите, дирекция „Планиране, програмиране и бюджет” при необходимост ги свежда за сведение и изпълнение от съответните второстепенни разпоредители с бюджет.

302. При изпълнение на бюджета на Министерството на отбраната през 2017 г. и възникване на въпроси по финансовото осигуряване на второстепенните разпоредители с бюджет, които не са регламентирани в настоящите указания и други вътрешноведомствени нормативни документи, се ползва националното законодателство в областта на публичните финанси.

ИД ПОСТОЯНЕН СЕКРЕТАР НА ОТБРАНАТА

АНТОН ЛАСТАРДЖИЕВ