

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК
В МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА, СТРУКТУРИТЕ НА ПРЯКО
ПОДЧИНЕНИЕ НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА
И БЪЛГАРСКАТА АРМИЯ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Целта на методиката е:

1. Да осигури цялостно и рационално подпомагане на инспекторите по чл. 46 от Закона за администрацията при анализа и оценката на корупционния риск и при осигуряване на нормативни правомощия за превенция и противодействие на корупцията.

2. Да определи индикаторите за корупционен риск и реда за оценка на корупционния риск.

3. Да помогне за създаването на ефективна вътрешноведомствена система за превенция на корупционния риск.

Чл. 2. Обект на оценка по методиката са три типа организационни структури за контрол:

- I група – структури на пряко подчинение на министъра на отбраната.
- II група – структури, които нямат административна самостоятелност и дадени правомощия – дирекции, звена и отдели в централната администрация.
- III група – военни формирования от Въоръжените сили.

Чл. 3. Субект на методиката е екип от компетентни и с аналитични и конструктивни способности инспектори от Инспектората на Министерството на отбраната за оценка, анализ и превенция на корупционния риск, в длъжностните характеристики на които е записано това им задължение.

II. ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИОННИЯ РИСК

Чл. 4. (1). Условието, които определят индикаторите за корупционен риск, са обективни, субективни, вътрешни и външни.

(2) Обективно условие, което може да доведе до корупционен риск, е наличието на един или няколко от следните индикатори:

1. монополно положение на организационни структури в МО – възможност за самостоятелно вземане на решения, свързани с разходването на финансови средства от бюджета на МО;

2. непълно и неясно дефиниране на обсега на компетентност и правомощия на отделните административни структури;

3. липсата на механизъм за периодична оценка за ефективността на дейността на съответното юридическо лице, военно формирование или администрацията на министерството;

4. липсата на анализ и оценка по критерий „цена-ефективност” при осъществяване на дейностите в различните структури и при доставяните отбранителни продукти, съоръжения, техника и оборудване;

5. отсъствие на ясно и точно формулирани вътрешноведомствени актове за организацията на работата;

6. отсъствие на прозрачност в действията на административните структури;

7. отсъствие на публичност при предоставяне на административни услуги;

8. недостатъчен административен капацитет;

9. ограничени възможности за получаване на сигнали от заинтересовани лица за наличие на корупционни схеми и на конфликт на интереси.

10. непълнота или неяснота във вътрешноведомствените актове и заповеди на министъра на отбраната, касаещи:

- управлението на доставките и мениджмънта на жизнения цикъл на отбранителните продукти;

- управлението и разпореждането с недвижими имоти, обекти и съоръжения;

- определянето на външните контрагенти, които извършват логистични услуги за МО;

- процесите на категоризиране и бракуване на имущества и отбранителни продукти и унищожаване и утилизиране на бойни припаси;

- процесите на създаване на запаси от техника, оборудване и други за резерва на въоръжените сили;

- дейностите по извършване на услуги по разпореждане и отдаване под наем на материални активи, както и прехвърляне на вещни права;

- дейностите по извършване на инвентаризация и прекатегоризация на имущества и на отбранителни продукти;

- дейностите по извършване на услуги по медицинското и здравно осигуряване и отдиха на личния състав;

- дейностите по издаването на сертификати, протоколи и други документи от МО,

- и други дейности.

(3) Субективно условие, което може да доведе до корупционен риск, е наличието на един или няколко от следните индикатори:

1. наличие на конфликт на интереси (когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на провомощията или задълженията му по служба);

2. счетоводно неотчитане на всички дълготрайни материални и нематериални активи, материални запаси, финансови средства, вземания и задължения, приходи и разходи и други;

3. неспазване на реда и сроковете за извършване на инвентаризацията на активите и пасивите;

4. ограничаване на броя на участниците в процедурите за възлагане на поръчки за отбраната, както и поставяне на необосновани ограничителни условия;

5. необосновано забавяне на откриването на процедури, с цел осъществяване на доставки „по спешност“;

6. субективна невъзможност за проследяване на всички решения и документи, които подлежат на проверка;
7. непознаване в касаещия ги обем на вътрешноведомствените актове и заповедите на министъра на отбраната;
8. неотговарянето на част от документите, изготвени в структурата (книги, протоколи, отчети и други), на всички изисквания на приложимите нормативни актове и заповеди на министъра на отбраната;
9. ниска мотивация за служба, служебно развитие и компетентност;
10. недобра организация на работата по сигнали за корупция;
11. недобра организация на работата по сигнали за установяване на конфликт на интереси;
12. възможност за разгласяване на конфиденциалната и служебната информация;
13. склонност към злоупотреба със служебно положение с цел лично облагодетелстване;
14. неосъществяване на предварителен контрол по законосъобразност на всички документи и действия преди вземане на решения за поемане на задължения и извършване на разход;
15. избирателност при съгласуване за законосъобразност и/или целесъобразност.

(4) Вътрешните условия, които могат да доведат до корупционен риск в определена структура, са свързани със:

1. нецелесъобразно стратегическо, средносрочно и краткосрочно планиране;
2. отсъствие или неправилно организирана система за възлагане/отчитане на изпълнението на задачите;
3. необосновани решения;
4. отсъствие на прозрачност в действията;
5. невключване на експерти от други структури в работата по изготвянето на изходни задания, тактико-технически задания и технически спецификации;
6. даване на предимство на определен кандидат при изготвяне на техническата документация;
7. некоректно или формално извършване на маркетингово проучване;
8. невключване на експерти – специалисти по конкретния предмет на поръчката в работата на различните комисии по провеждането на процедурите;
9. манипулиране на критериите за оценка при класирането на подадените оферти;
10. неефективно правно осигуряване на структурите;
11. нарушаване на принципите за кариерно развитие и за справедливо възнаграждение;
12. недостатъчен административен капацитет;
13. непровеждане на систематично обучение, свързано с практиката, за противодействие на корупцията на експертите, работещи в рисковата среда.

14. отсъствие на ефективен контрол (вътрешен и външен, предварителен и последващ), особено в структурите, извършващи дейности, свързани с разходването на бюджетни средства.

(5) Външните условия, които могат да доведат до корупционен риск в определена структура, са свързани с чести изменения на действащите нормативни актове и наличието на бюджетни ограничения за страната. Външните условия не са обект на анализ при оценка на корупционния риск.

III. МЕТОДИ ЗА ОЦЕНКА НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК

Чл. 5. (1) Инспекторатът на МО планира извършването на оценка на корупционния риск в организационните структури на Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия.

(2) Обща оценка за корупционния риск в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се извършва най-малко един път годишно.

(3) Оценка за корупционния риск в отделните организационни структури в МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия се извършва по преценка на главния инспектор на МО, съгласувано с министъра на отбраната.

Чл. 6. (1) Корупционният риск може да бъде оценен като „висок”, „среден” и „нисък”, като се отчита приложимостта на всеки индикатор към дейността на съответната структура или формиране.

(2) Корупционният риск може да бъде оценен като „висок” при наличие на условия, пораждащи повече от половината от приложимите индикатори по Раздел II.

(3) Корупционният риск може да бъде оценен като „среден” при наличие на условия, пораждащи повече от една трета от приложимите индикатори по Раздел II.

(4) Корупционният риск може да бъде оценен като „нисък” при наличие на условия, пораждащи по-малко от една трета от приложимите индикатори по Раздел II.

Чл. 7. (1) Оценката на корупционния риск в определена организационна структура се извършва от комисия от Инспектората на Министерството на отбраната, назначена със заповед на министъра на отбраната.

(2) Комисията, извършила проверка за корупционния риск в определена структура, изготвя мотивиран доклад от името на главния инспектор на МО до министъра на отбраната. Докладът съдържа следните раздели:

1. обективни и безпристрастни констатации на състоянието на всички индикатори за корупционен риск;
2. обективен и безпристрастен анализ на състоянието;

3. обективна и безпристрастна оценка на корупционния риск;
4. предложения за предприемане на действия за отстраняване или ограничаване на корупционния риск.

(3) В хода на оценяването може да се използва и механизмът на самооценка, като служители от оценяваната структура по чл. 2 попълват анкетна карта за самооценка на корупционния риск, по образец съгласно съответното приложение.

Въз основа на резултатите в анкетната карта за самооценка корупционният риск може да бъде оценен като:

1. „висок” - при резултат повече от 50 точки;
2. „среден” - при резултат от 31 до 50 точки;
3. „нисък” - при резултат не повече от 30 точки.

IV. МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА КОРУПЦИОННИЯ РИСК

Чл. 8. (1) В съответствие с извършената оценка на корупционния риск Инспекторатът на МО предлага механизъм, с който рискът да бъде управляван и контролиран.

(2) Управлението на риска включва:

- своевременно откриване, противодействие и предлагане на адекватни мерки, с които да се ограничи или намали корупционният риск;
- точно и безпристрастно отчитане на резултатите.

(3) Мерките за управлението на риска се утвърждават от министъра на отбраната.

V. МОНИТОРИНГ И ПРЕВЕНЦИЯ

Чл. 9. Инспекторатът на МО създава система в Министерството на отбраната, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия за контрол и анализ на състоянието на корупционния риск, като планира и извършва проверки, насочени към превенция на корупционния риск.

1

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази методика:

1. „Корупционен риск” е създаването на условия за корупционни практики.
2. „Корупционна практика” е злоупотребата със служебно положение с цел лично облагодетелстване.

**ЗА ГЛАВЕН ИНСПЕКТОР
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА**

ИНЖ. ИВАН РАКОВ

Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3 от
Методиката за оценка на корупционния риск

АНКЕТНА КАРТА					
за самооценка на корупционния риск					
<u>в структури на пряко подчинение на министъра на отбраната</u>					
Анкетиран					
Длъжност					
Организационна структура					
Служебен телефон					
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
1. Актуализират ли се длъжностните характеристики в съответствие с промените в правната рамка?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
2. Функциите, изписани в длъжностните характеристики, обхващат ли всички функции и задачи, възложени с нормативните актове?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
3. Има ли изготвени и утвърдени вътрешноведомствени актове (Вътрешни правила, Методически указания, организационни заповеди и други) за организация на работата на структурата?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
4. Структурата има ли утвърдени годишен, оперативен и стратегически план?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
5. Има ли изградена система за възлагане на задачите и отчитане на изпълнението им?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
6. Известни ли са Ви индикаторите (критериите) за изпълнение на задачите?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
7. В структурата има ли изградена система за вътрешен контрол за изпълнението, с определени срокове и изпълнители?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		

Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
8. Структурата изготвя ли ежегодно отчет за извършената дейност и за постигнатите резултати?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
9. В структурата има ли механизъм за периодично запознаване със стратегически документи, промени във вътрешноведомствените актове и заповеди на министъра на отбраната, постоянния секретар на отбраната и на началника на отбраната?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
10. Извършвани ли са проверки от специализирани вътрешни и външни контролни органи (Инспекторат на МО, дирекция „Вътрешен одит“, звено “Финансов контрол и материални проверки”, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция)?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
11. Изпълнени ли са препоръките, дадени от съответните контролни органи (Инспекторат на МО, дирекция „Вътрешен одит“, звено “Финансов контрол и материални проверки”, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция)?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 4 т.		
12. Предоставя ли структурата административни, медицински, социални и други услуги?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
13. Ако отговорът по т. 12 е „да”, моля отговорете. Има ли изградена система за публичност, законосъобразност, достъпност и предвидимост на услугите?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
14. Постъпвали ли са през предходната година сигнали за съмнения за корупция или за конфликт на интереси срещу служители от Вашата структура?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

15. Има ли образувани срещу служители от Вашата структура дисциплинарни производства за нарушения на служебните задължения, в това число и за корупционни прояви и за разхищения?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
16. Подали ли са всички военнослужещи декларации по чл. 148а и по чл. 188а от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
17. Спазен ли е от служителите срокът за подаване на декларации по чл. 29 от Закона за държавния служител?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
18. Подали ли са служителите декларации по чл. 12 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
19. Спазен ли е от всички служители по трудово правоотношение срокът за подаване на декларации по чл. 107а, ал. 3 и ал. 4 от Кодекса на труда?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
20. Спазва ли се от всички служители във Вашата структура Кодексът за етичното поведение на военнослужещите и цивилните служители от МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
21. Структурата участва ли в планирането на Единния финансов план за материално-техническо осигуряване на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
22. Структурата участва ли в планирането на Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

23. Структурата участва ли в планирането на проекти за модернизация на въоръжените сили или за изпълнение на цели на силите, изискващи разход на финансови средства?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
24. Структурата участва ли в процеса на заявяване на строителство, стоки и услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
25. Структурата участва ли в планирането на проекти за научноизследователска и развойна дейност, изискващи разход на значителни финансови средства?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
26. Структурата участва ли в разработването и приемането на технически изисквания към стоки и услуги като съставяне на изходно задание, тактико-технически задания, технически спецификации и други документи?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
27. Структурата възлага ли обществени поръчки?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
28. Структурата изготвя ли решение за откриване на обществена поръчка и определя ли вида на процедурата?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
29. Структурата участва ли в срещи и води ли кореспонденция с потенциални изпълнители във връзка с възлагане на обществени поръчки?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
30. Структурата извършва ли маркетингови проучвания?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
31. Структурата назначава ли комисии за провеждането на процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

32. Структурата сключва ли договори за изпълнение на строителство, доставки или на услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
33. Структурата участва ли в процеса на определяне на движими вещи като негодни или ненужни, с цел освобождаването им за разпореждане?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
34. Структурата участва ли в процеса на категоризиране и бракуване на движими вещи, в това число и на изделия и технологии с двойна употреба?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
35. Структурата участва ли в процеса на създаване на запаси от въоръжение, техника и материални средства на резерва на въоръжените сили?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
36. Структурата сключва ли договори с външните контрагенти, които извършват логистични услуги извън приложното поле на ЗОП?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
37. Структурата участва ли в процеса на бракуването и унищожаването на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия или в утилизацията на оръжия и боеприпаси?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
38. Структурата участва ли в застраховането на личния състав от МО и БА и на контингентите от БА или на техниката и на застроените имоти, предоставени на МО?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
39. Структурата участва ли в управлението на недвижими имоти, обекти и съоръжения, предназначени за разполагане на военни формирования?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

40. Структурата участва ли в управлението на недвижими имоти, обекти и съоръжения, предназначени за провеждане на военни учения и/или за изпитване на бойна техника и въоръжения?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
41. Структурата извършва ли дейности, свързани с недвижими имоти с отпаднала необходимост?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямат информация	не		
42. Структурата извършва ли дейности, свързани с управлението на недвижими имоти, предназначени за задоволяване на жилищните и социалните нужди на военнослужещите и цивилните служители?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
43. Структурата извършва ли дейности свързани с незастроени имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на МО, върху които могат да се изграждат жилищни, обществено-обслужващи, спортни и културни обекти за задоволяване на нуждите на военнослужещите и цивилните служители?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
44. Структурата извършва ли дейности свързани с предоставяне на спортните обекти и съоръжения на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, чиято основна дейност съответства на предназначението на имота?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
45. Структурата извършва ли дейности свързани с предоставяне на спортните обекти и съоръжения на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, чиято основна дейност съответства на предназначението на имота?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

46. Структурата има ли функции по разпределянето на финансови средства на свои подчинени структури?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
47. Структурата участва ли в дейности, свързани с осъществяването на мисии зад граница?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
48. Структурата участва ли в дейности, свързани с предоставянето на услуги, касаещи медицинското и здравно осигуряване?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка в точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
49. Структурата участва ли в дейности, свързани с предоставянето на услуги, касаещи отбиха на личния състав от МО?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
50. Структурата участва ли в изготвянето на сертификат за краен потребител за вносители на отбранителни продукти (за получаването на лиценз)?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
51. Структурата участва ли при реализирането на процедури по даване на обекти на МО на концесии?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
52. В структурата извършвани ли са редовни инвентаризации?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 4 т.		
53. Има ли случаи през последните три години, когато финансовият контролор е отказал да одобри поемането на задължение или извършването на разход?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Общо събрани точки:					
Оценка на корупционния риск в „.....”					

Анкетиран: длъжност.....
звание, име, фамилия

(подпис)
Дата

АНКЕТНА КАРТА
за самооценка на корупционния риск

**в организационни структури, които нямат административна
самостоятелност и дадени правомощия – дирекции, звена и отдели в
централната администрация**

Анкетиран

Длъжност

Организационна структура

Служебен телефон

Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
1. Актуализират ли се длъжностните характеристики в съответствие с промените в правната рамка?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
2. Функциите, изписани в длъжностните характеристики, обхващат ли всички функции и задачи, възложени с нормативните актове?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
3. Има ли изготвени и утвърдени вътрешноведомствени актове (Вътрешни правила, Методически указания, организационни заповеди и други) за организация на работата на структурата?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
4. Структурата участва ли в изготвянето на годишен план на администрацията?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
5. Има ли изградена система за възлагане на задачите и отчитане на изпълнението им?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
6. Известни ли са Ви индикаторите (критериите) за изпълнение на задачите?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		

7. В структурата има ли изградена система за вътрешен контрол за изпълнението, с определени срокове и изпълнители?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
8. Структурата изготвя ли ежегодно отчет за извършената дейност и за постигнатите резултати?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
9. В структурата има ли механизъм за периодично запознаване със стратегически документи, промени във вътрешноведомствените актове и заповедите на министъра на отбраната, постоянния секретар на отбраната и на началника на отбраната?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
10. Извършвани ли са проверки от специализирани вътрешни и външни контролни органи (Инспекторат на МО, дирекция „Вътрешен одит“, звено “Финансов контрол и материални проверки”, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция)?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
11. Изпълнени ли са препоръките, дадени от съответните контролни органи (Инспекторат на МО, дирекция „Вътрешен одит“, звено “Финансов контрол и материални проверки”, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция)?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 4 т.		
12. Предоставя ли структурата административни, медицински, социални и други услуги?	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
13. Ако отговорът по т. 12 е „да”, моля отговорете. Има ли изградена система за публичност, законосъобразност, достъпност и предвидимост на услугите?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
14. Постъпвали ли са през предходната година сигнали за съмнения за корупция или за конфликт на интереси срещу служители от Вашата структура?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

15. Има ли образувани срещу служители от Вашата структура дисциплинарни производства за нарушения на служебните задължения, в това число и за корупционни прояви и за разхищения?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
16. Подали ли са всички военнослужещи декларации по чл. 148а и по чл. 188а от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
17. Спазен ли е от служителите срокът за подаване на декларации по чл. 29 от Закона за държавния служител?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
18. Подали ли са служителите декларации по чл. 12 от Закона предотвратяване и установяване на конфликт на интереси?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
19. Спазен ли е от всички служители по трудово правоотношение срокът за подаване на декларации по чл. 107а, ал. 3 и ал. 4 от Кодекса на труда?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
20. Спазва ли се от всички служители във Вашата структура Кодексът за етичното поведение на военнослужещите и цивилните служители от МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
21. Структурата участва ли в планирането на Единния финансов план за материално-техническо осигуряване на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
22. Структурата участва ли в планирането на Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

23. Структурата участва ли в планирането на проекти за модернизация на въоръжените сили или за изпълнение на цели на силите, изискващи разход на финансови средства?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
24. Структурата участва ли в планирането на проекти за научноизследователска и развойна дейност, изискващи разход на значителни финансови средства?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
25. Структурата участва ли в процеса на заявяване на строителство, стоки и услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
26. Структурата участва ли в разработването и приемането на технически изисквания към стоки и услуги като съставяне на изходно задание, тактико-технически задания, технически спецификации и други документи?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
27. Структурата участва ли в организацията на възлагането на обществени поръчки?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
28. Структурата участва ли при изготвяне на решение за откриване на обществена поръчка и при определяне вида на процедурата?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
29. Структурата участва ли в срещи и води ли кореспонденция с потенциални изпълнители във връзка с възлагане на обществени поръчки?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
30. Структурата участва ли в извършването на маркетингови проучвания?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
31. Структурата участва ли в комисии за провеждане на процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
32. Структурата участва ли в сключването на договори за изпълнение на строителство, доставки или на услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

33. Структурата участва ли в изготвянето на протоколи за оценка на качеството на имущество и отбранителни продукти?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
34. Структурата участва ли в процеса на определяне на движими вещи като негодни или ненужни, с цел освобождаването им за разпореждане?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
35. Структурата участва ли в процеса на категоризиране и бракуване на движими вещи, в това число и изделия и технологии с двойна употреба?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
36. Структурата участва ли в процеса на създаване на запаси от въоръжение, техника и материални средства на резерва на въоръжените сили?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
37. Структурата участва ли в процеса на сключване на договори с външни контрагенти, които извършват логистични услуги извън приложното поле на ЗОП?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
38. Структурата участва ли в процеса на бракуването и унищожаването на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия или в утилизацията на оръжия и боеприпаси?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
39. Структурата участва ли в застраховането на личния състав от МО и БА и на контингентите от БА или на техниката и на застроените имоти, предоставени на МО?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
40. Структурата участва ли в управлението на недвижими имоти, обекти и съоръжения, предназначени за разполагане на военни формирования?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

41. Структурата участва ли в управлението на недвижими имоти, обекти и съоръжения, предназначени за провеждане на военни учения и/или за изпитване на бойна техника и въоръжения?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
42. Структурата извършва ли дейности, свързани с недвижими имоти с отпаднала необходимост?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
43. Структурата извършва ли дейности, свързани с управлението на недвижими имоти, предназначени за задоволяване на жилищните и социалните нужди на военнослужещите и цивилните служители?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
44. Структурата извършва ли дейности, свързани с незастроени имоти – частна държавна собственост, предоставени за управление на МО, върху които могат да се изграждат жилищни, обществено-обслужващи, спортни и културни обекти за задоволяване на нуждите на военнослужещите и цивилните служители?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
45. Структурата извършва ли дейности, свързани с предоставяне на спортните обекти и съоръжения на юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, чиято основна дейност съответства на предназначението на имота?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
46. Структурата участва ли в подготовката и провеждането на процедури по разпореждане и отдаване под наем на недвижими имоти и движими вещи, както и по учредяването на вещни права?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

47. Структурата има ли функции по разпределянето на финансови средства на свои подчинени структури?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка в точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
48. Структурата участва ли в дейности, свързани с осъществяването на мисии зад граница?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
49. Структурата участва ли в дейности, свързани с предоставянето на услуги, касаещи медицинското и здравно осигуряване?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
50. Структурата участва ли в дейности, свързани с предоставянето на услуги, касаещи отдиха на личния състав?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
51. Структурата участва ли в изготвянето на сертификат за краен потребител за вносители на отбранителни продукти (за получаването на лиценз)?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
52. Структурата участва ли при реализирането на процедури по даване на обекти на МО на концесия?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
53. В структурата извършвани ли са редовни инвентаризации?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 4 т.		
54. Има ли случаи през последните три години, когато финансовият контролор е отказал да одобри поемането на задължение или извършването на разход?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Общо събрани точки:					
Оценка на корупционния риск в „.....”					

Анкетиран: длъжност.....

звание, име, фамилия

(подпис)

Дата

Приложение № 3 към чл. 7, ал. 3 от
Методиката за оценка на корупционния риск

Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
1. Актуализират ли се длъжностните характеристики в съответствие с промените в правната рамка?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
2. Функциите, изписани в длъжностните характеристики, обхващат ли всички функции и задачи, възложени с нормативните актове?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
3. Има ли изготвени и утвърдени вътрешноведомствени актове (Вътрешни правила, Методически указания, организационни заповеди и други) за организация на работата на структурата?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
4. Структурата има ли утвърдени годишен и оперативен план?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		

5. Има ли изградена система за възлагане на задачите и отчитане на изпълнението им?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
6. Известни ли са Ви индикаторите (критериите) за изпълнение на задачите?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
7. В структурата има ли изградена система за вътрешен контрол за изпълнението, с определени срокове и изпълнители?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
8. Структурата изготвя ли ежегодно отчет за извършената дейност и за постигнатите резултати?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
9. В структурата има ли механизъм за периодично запознаване със стратегически документи, промени във вътрешноведомствените актове и заповедите на министъра на отбраната, постоянния секретар на отбраната и на началника на отбраната?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
10. Извършвани ли са проверки от специализирани вътрешни и външни контролни органи (Инспекторат на МО, дирекция „Вътрешен одит“, звено “Финансов контрол и материални проверки”, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция)?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
11. Изпълнени ли са препоръките, дадени от съответните контролни органи (Инспекторат на МО, дирекция „Вътрешен одит“, звено “Финансов контрол и материални проверки”, Сметна палата, Агенция за държавна финансова инспекция)?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 4 т.		
12. Предоставя ли структурата административни, медицински, социални и други услуги?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		

13. Ако отговорът по т. 12 е „да”, моля отговорете. Има ли изградена система за публичност, законосъобразност, достъпност и предвидимост на услугите?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
14. Постъпвали ли са през предходната година сигнали за съмнения за корупция или за конфликт на интереси срещу служители от Вашата структура? (за военно формирание от БА с численост до 200 човека)	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
15. Постъпвали ли са през предходната година сигнали за съмнения за корупция или за конфликт на интереси срещу служители от Вашата структура? (за военно формирание от БА с численост над 200 човека)	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
16. Има ли образувани срещу служители от Вашата структура дисциплинарни производства за нарушения на служебните задължения, в това число и за корупционни прояви и за разхищения?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
17. Подали ли са всички военнослужещи декларации по чл. 148а и по чл. 188а от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
18. Подали ли са служителите декларации по чл. 285а от Закона за отбраната и въоръжените сили на РБ?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
19. Спазва ли се от всички служители във Вашата структура Кодексът за етичното поведение на военнослужещите и цивилните служители от МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и БА?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 1 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.		
20. Структурата участва ли в планирането на Единния финансов план за материално-техническо осигуряване на МО, структурите на пряко подчинение на министъра на отбраната и Българската армия?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

21. Структурата участва ли в планирането на Единния поименен списък на обектите за строителство и строителни услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
22. Структурата участва ли в планирането на проекти за модернизация на въоръжените сили или за изпълнение на цели на силите, изискващи разход на значителни финансови средства?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
23. Структурата участва ли в планирането на проекти за научноизследователска и развойна дейност, изискващи разход на финансови средства?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
24. Структурата участва ли в процеса на заявяване на строителство, стоки и услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
25. Структурата участва ли в разработването и приемането на технически изисквания към стоки и услуги като съставяне на изходно задание, тактико-технически задания, технически спецификации и други документи?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
26. Структурата участва ли при организацията на възлагането на обществени поръчки?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
27. Структурата участва ли в срещи и води ли кореспонденция с потенциални изпълнители във връзка с възлагане на обществени поръчки?					
28. Структурата участва ли в извършването на маркетингови проучвания?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
29. Структурата участва ли в комисии за провеждане на процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
30. Структурата участва ли в сключването на договори за изпълнение на строителство, доставки или на услуги?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
31. Структурата участва ли в изготвянето на протоколи за оценка на качеството на движими вещи?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		

32. Структурата участва ли в процеса на определяне на движими вещи като негодни или ненужни, с цел освобождаването им за разпореждане?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
33. Структурата участва ли в процеса на категоризиране и бракуване на движими вещи, в това число и изделия и технологии с двойна употреба?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
34. Структурата участва ли в процеса на създаване на запаси от въоръжение, техника и материални средства на резерва на въоръжените сили?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
35. Структурата участва ли в процеса на сключване на договори с външни контрагенти, които извършват логистични услуги извън приложното поле на ЗОП?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Въпрос	Отговор			Оценка с точки	Необходими мерки
	да	нямам информация	не		
36. Структурата участва ли в процеса на бракуването и унищожаването на оръжия, боеприпаси, взривни вещества и пиротехнически изделия или в утилизацията на оръжия и боеприпаси?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
37. Структурата участва ли в управлението на недвижими имоти, обекти и съоръжения, предназначени за разполагане на военни формирования?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
38. Структурата участва ли в управлението на недвижими имоти, обекти и съоръжения, предназначени за провеждане на военни учения и/или за изпитване на бойна техника и въоръжения?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
39. Структурата участва ли в дейности, свързани с осъществяването на мисии зад граница?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
40. В структурата извършвани ли са редовни инвентаризации?	<input type="checkbox"/> 0 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 4 т.		

41. Има ли случаи през последните три години, когато финансовият контролор е отказал да одобри поемането на задължение или извършването на разход?	<input type="checkbox"/> 4 т.	<input type="checkbox"/> 2 т.	<input type="checkbox"/> 0 т.		
Общо събрани точки:					
Оценка на корупционния риск в „.....”					

Анкетирани: длъжност.....

звание, име, фамилия

(подпис)

Дата