

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО
РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С**

ПРЕДМЕТ:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ“ (ОПАК) ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ, СЪЗДАВАНЕ НА ЦЕНТЪР
ЗА ДИГИТАЛИЗИРАНЕ, КАКТО И ЦИФРОВИЗИРАНЕ НА АРХИВА”**

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

1. Наименование и адрес на Възложителя

Министерство на отбраната, Централно военно окръжие, София 1000, ул. "Георги Бенковски" № 12

Лице за контакти и допълнителна информация: Теодора Цветкова Цонкова

2. Предмет на обществената поръчка

Предоставянето на електронни услуги е приоритет и стъпка в развитието на е-управление. Съществуващите към момента практики за съхранение на документация по програмата на хартиен носител води със себе си големи рискове, свързани с потенциална загуба на ценна информация и данни. В тази връзка, предоставянето на е-услуги, цифровизирането на архива и създаването на център за дигитализиране ще отговори на нуждите, свързани с осигуряване на по-голяма сигурност на съхраняваната информация и посрещане на промените на модерното информационно общество и дигиталните информационни системи. От друга страна, това не е само административно - технически проблем, а цел пряко свързана с включването на услугите и архивите съгласно Закона за електронно управление в Електронното правителство (E-government).

Предметът на настоящата обществена поръчка е:

„Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”.

Предметът на обществената поръчка включва изготвянето на 1 бр. формуляр за кандидатстване при съобразяване на изискванията на националното законодателство, вътрешните правила на Министерство на отбраната, Централно военно окръжие (ЦВО) и на насоките за кандидатстване по Оперативна програма “Административен капацитет” (ОПАК). Формулярът за кандидатстване следва да бъде насочен към необходимостта на министерство на отбраната (ЦВО) от предоставяне на е-услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива, съобразно условията на ОПАК.

Формулярът за кандидатстване и придружаващите документи следва да бъдат изготвени в 14 дневен срок от възлагане на поръчката, включително с проект на придружаващите документи.

3. Очаквани резултати от изпълнение на дейностите по поръчката:

- Разработване на график за реализиране на предмета по обособена позиция 1.
- Доклад за очаквани резултати и при реализиране на предмета на поръчката по обособена позиция 1.
- Обосновка за постигане предмета на поръчката по обособена позиция 1.
- Изготвяне на формуляр за кандидатстване по обособена позиция 1.

4. Основни изисквания при реализиране на дейностите – обект на обществена поръчка

Дейностите – обект на обществена поръчка се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общностно и национално законодателство и с особено внимание към актовете в областта на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, както и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

При изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка от страна на Възложителя ще бъдат предоставени на Изпълнителя информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугите.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Вид на процедурата: Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

2.Срок на изпълнение на обществената поръчка: Срокът за изпълнение на обществената поръчка, е максимум **14 (четирнадесет) календарни дни след сключване на договора.**

3. Срок на валидност на офертата: **60 календарни дни, считано от датата,** определена за краен срок, за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да

изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

4. Място на изпълнение на поръчката: изпълнението на обществената поръчка ще се осъществява в гр. София.

5. Приемане на поръчката: Формулярът за кандидатстване се представя на Възложителя на магнитен (CD/DVD) и хартиен носител. Изпълнението на поръчката се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от Възложителя и Изпълнителя.

6. Максимална стойност: Общата индикативна максимална стойност на поръчката е в размер до **40 000 лева (четиридесет хиляди лева) без ДДС** и включва всички дейности и разходи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка:

7. Плащане: Възложителят ще заплати на Изпълнителя договорената сума, чрез банков превод по сметката на Изпълнителя, съгласно условията в проекта на договора по обособена позиция 1.

8. Срок за получаване на офертите: Срокът за получаване на офертите е до 12.09.2013 г.

9. Офертата трябва да съдържа:

9.1. Офертата трябва да бъде изготвена съгласно приложените образци на документи и да отговаря на условията на Възложителя;

9.2. Офертата и всички останали документи към нея, трябва да бъде представена в запечатан непрозрачен плик. Ценовото предложение, съгласно Приложение № 7 се представя в отделен запечатан непрозрачен плик;

9.3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени от възложителя. След получаване на офертите длъжностните лица представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП). Лицата определят реда за разглеждане на офертите и съставят протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване. При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, освен в случаите, когато поръчката се възлага от възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Икономически и технически възможности

1. Участникът (самостоятелно или в обединение) следва да е реализирал общ годишен оборот в размер на не по-малко от 100 000,00 (сто хиляди) лева без ДДС кумулативно за последните 3 приключени финансови години (2010, 2011, 2012).

2. Участникът (самостоятелно или в обединение) следва да е реализирал оборот от изпълнението на договори със сходен предмет от минимум 40 000,00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС, през последните три години, считано от крайната дата, определена за подаване на офертите по настоящата покана. За договори със сходен предмет се счита подготовка на формуляр за кандидатстване по оперативните програми финансирани от ЕС или други международни организации.

3. Участникът трябва да разполага с експертен екип, като за всеки от посочените по-долу експерти се представят автобиографии, документи доказващи изискваните образование, професионална квалификация и умения (дипломи, сертификати за специализации, удостоверения от курсове с професионална насоченост) и професионален опит: копия от трудова/служебна/осигурителна книжка.

Необходимите експерти трябва да имат следния профил:

А. Ключов експерт 1: Ръководител екип – Експерт (Икономист)

Предложеният от участника ръководител екип трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „магистър” в областта на икономическите науки);
- общ професионален опит - минимум 8 (осем) години професионален опит, от които минимум 5 (пет) години опит в областта на изпълнение на проекти/програми, финансирани със средства от ЕС и/или други източници.

Б. Ключов експерт 2: „Финансист”

• Предложеният от участника експерт трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „магистър” в областта на икономическите науки,);

- общ професионален опит - минимум 5 (пет) години професионален опит, от които минимум 3 (три) години опит в областта на подготовка/изпълнение на проекти/програми, финансирани със средства от ЕС и/или други източници.

В. Ключов експерт 3: „Юрист”

Предложеният от участника юрист трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (образователна степен „магистър” по право);
- общ професионален опит минимум 8 години от които минимум 5 години опит в подготовката на правни анализи, доклади, становища по проекти и/или програми, финансирани със средства от ЕС и/или други източници;

Г. Ключов специалист 4: „Архив”

Предложеният от участника трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (минимална образователна степен „бакалавър“);
- общ професионален опит минимум 3 години.

Д. Ключов експерт 5: „Информационни технологии”

Предложеният от участника експерт трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

- висше образование (образователна степен „магистър” в областта на информационни технологии, компютърни науки);
- общ професионален опит минимум 5 години.

4. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват споразумение (споразумението не е нужно да бъде с нотариална заверка на подписите). Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложено споразумение за създаване на обединение/консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението

се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане настоящата обществена поръчка.

Важно - Съгласно чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерии за оценка е „Икономически най-изгодна оферта”.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта” при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

(П1) Организация и методология - техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация/Техническото задание, експертна оценка – максимална оценка 60 точки;

(П2) Предложена от участника крайна цена в лева без ДДС – максимална оценка 40 точки.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

(П1) Организация и методология - техническо предложение за изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническо задание – максимална оценка 60 точки.

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя за изготвянето му, съобразно целите и дейностите на договора, изложени в Техническото задание.

За покриването на критерия ще се дава оценка до 60 точки, която е сбор от точките по следните под-показатели:

1. Обосновка на участника (П 1.1) - до 20 точки

2. Стратегия на участника (П 1.2) - до 40 точки

$$П1 = П_{1.1} + П_{1.2}$$

Организация и методология	
Обосновка на участника (П 1.1)	До 20
Описание на изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора	От 1 до 10 т.
Обяснение на индентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора	От 1 до 10 т.
Стратегия на участника (П 1.2)	До 40 т
Описание на предлагания подход за изпълнение на услугата	От 1 до 8 т.
Списък и описание на дейностите, необходими за постигане целите на поръчката и на изискванията на Техническата спецификация/Техническото задание	От 1 до 8 т.
Описание на очакваните резултати от услугата и на начините за постигането им	От 1 до 8 т.
Методи и инструменти за изпълнение на услугата	От 1 до 8 т.
Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите	От 1 до 8 т.

Точките по показател П 1.1 ще бъдат присъждани по следния начин:

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация/техническото задание и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. Освен това такова предложение е разработено по начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изисканото чрез техническата спецификация;

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти. Това са тези предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, действащото законодателство и други изисквания в областта на формулярите за кандидатстване и финансовите анализи, но съдържат незначителни/несъществени непълноти;

*** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.**

*** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности, нарушаване на законодателството в областта на формулярите за кандидатстване и финансовите анализи и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни или не са подробно описани, предвид разписаните по-долу изисквания за начина на написване на техническата оферта (нейното съдържание) и/или са общо/схематично написани или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към подготовка на всякакъв вид документи;

Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, отговаряща на част от посочените по-горе подпоказатели следва да бъдат предложени за отстраняване.

Точките по показател П 2.2 ще бъдат присъждани по следния начин:

оценка 8 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация/техническото задание и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. Освен това такова предложение е разработено по начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изисканото чрез техническата спецификация;

оценка 4 точки – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти. Това са тези предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, действащото законодателство и други изисквания в областта на формулярите за кандидатстване и финансовите анализи, но съдържат незначителни/несъществени непълноти;

*** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.**

*** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности, нарушаване на законодателството в областта на формулярите за кандидатстване и финансовите анализи и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

оценка 1 точка – за предложения, които отговарят на съответния критерий, изискванията на възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни или не са подробно описани, предвид разписаните по-долу изисквания за начина на написване на техническата оферта (нейното съдържание) и/или са общо/схематично написани или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към подготовка на всякакъв вид документи;

Предложения, които не отговарят на техническата спецификация или в които липсва обособена и описана съответна част от офертата, отговаряща на част от посочените по-горе подпоказатели *следва да бъдат предложени за отстраняване*.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

ИЗГОТВИЛ:

**НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ,
ДОГОВОТИ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ”**

НЕЛИ ВЛАДИМИРОВА

____.____.2013 г.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Наименование на участника:

.....

ЕИК:

2.Адрес за кореспонденция:

.....

Град, код, улица №

Телефон №..... Факс №.....

E – mail:

3.Лице за контакти:

/ име, длъжност/

Телефон №.....

4. Банкова сметка

ВІС :

ІВАН :

Титуляр на сметката

Дата:2013г.

Подпис и печат:

.....

/име, длъжност/

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПРАВКА

за оборота за изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните три години, считано от крайния дата, определена за подаване на офертите по настоящата покана

Долуподписаният/-ната....., ЕГН.....,
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност/качество с представителна власт) (фирмата на участника)

ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на управление:

участник в обществена поръчка с предмет: **“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”.**

ДЕКЛАРИРАМ, че

През последните три години, оборотът на дружеството от договори, сходни с предмета на настоящата поръчка:

Година	Общ оборот /в лева/	Оборот от договори, сходни на настоящия
Общо:		

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2013 г.

Декларатор:.....

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПРАВКА

списък на договори, сходни на настоящия, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти по настоящата покана

Долуподписаният/-ната....., ЕГН.....,
(трите имена)

в качеството си на на
(длъжност/качество с представителна власт) (фирмата на участника)

ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на управление: - участник в обществена поръчка с предмет: "Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”.

№	Договор	Обща стойност на договора	Възложител и място, телефон за връзка	Година на изпълнение

Прилагаме референции за броя договори.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат:.....
(подпис)

СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ, ПРЕДЛОЖЕНИ ОТ УЧАСТНИКА

Позиция	Трите имена	Образование	Години професионален опит

Приложения: 1. Автобиографии на експертите.

Дата:.....2013 г.

Подпис и печат:.....

(подпис)

АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция:

- 1. Собствено име:**
- 2. Фамилно име:**
- 3. Дата на раждане:**
- 4. Гражданство:**
- 5. Образование:**

Учебно заведение[от – до]	Придобита степен:

- 6. Езикови умения:** Отбележете с оценка от 1 до 5 (1 – отлично; 5 – основни познания)

Език	Четене	Говорене	Писане

- 7. Други умения: (компютърна грамотност и др.)**
- 8. Настояща месторабота:**
- 9. Основни квалификации: (Релевантни на проекта)**

10. Професионален опит

Дата: от - до	Място	Фирма	Длъжност	Описание

Участник:.....(фирма)
ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на
управление:, адрес за кореспонденция.....,
тел....., факс....., електронна поща

ОФЕРТА

за изпълнение на поръчка с предмет:

**“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма
„Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги,
създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”.**

Уважаеми Господа,

Декларираме, че сме се запознали с документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок.

Ще изпълним предмета на настоящата поръчка **в срок до 14 /етринадесет/ календарни дни след сключване на договора.**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Срок на валидност на офертата: 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок, за предаване на офертите за участие.

Предлаганата от нас оферта за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя заложи в Техническото задание е:

.....

При формулиране на предложението си за изпълнение на поръчката участниците трябва да се съобразят с изискванията на Възложителя заложи в Техническото задание.

Дата:2013 г.

Подпис:

(печат)

Участник:.....(фирма)
ЕИК/ код по БУЛСТАТ:, със седалище и адрес на
управление:....., адрес за кореспонденция.....,
тел....., факс....., електронна поща.....

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в процедура на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
**“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма
„Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги,
създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”.**

Уважаеми Господа,

Във връзка с обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме
нашето ценово предложение, както следва:

..... лева (.....
словом) без ДДС за “Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма
„Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на
център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива“.

Предложената цена включва всички дейности, услуги, такси, печалба, търговска
отстъпка, транспорт, непредвидени разходи и други.

Срок на валидност на офертата: 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата,
определена за краен срок, за предаване на офертите за участие.

Дата:2013 г.

Подпис:.....

(печат)

ДОГОВОР

№...../.....2013 г.

Днес,2013 г., **МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА** с адрес в гр. София, пощенски код,, БУЛСТАТ, представлявано от –, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....“, вписано в търговския регистър със седалище и адрес на управление:....., ЕИК, регистрирано по ЗДДС:, представлявано от, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”**

на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и на основание чл. 41 във връзка с чл. 74, ал. 1 от Закона за обществени поръчки, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка с предмет: “Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, оферта и ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стават неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е **със срок за изпълнение максимум 60 /шестдесет/ календарни дни.**

III. ЦЕНА

Чл. 3 (1). За изпълнение на посочените в чл. 1 услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в общ размер на цифром /..... словом/ лева без ДДС за изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива.

(2) Цената по настоящият договор не подлежи на промяна за срока на изпълнението му. Други разходи извън посочените в ал. 1 няма да бъдат одобрени за плащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 3, ал.1 както следва:

1. 100 % плащане в размер посочен в чл. 3.(1) след предаване и приемане на изготвения формуляр за кандидатстване, предмет на настоящата обществена поръчка и сключване на договор с Министерство на финансите за изпълнение на проекта по оперативна програма „Административен капацитет”;
2. Приемането по смисъла на т. 1 се осъществява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(2). Плащанията по чл. 4.(1) се извършват в срок от 10 календарни дни след представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на следните документи:

а/ оригинална фактура;

б/ двустранно подписан приемо-предавателен протокол;

(3) Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка

BIC:.....

IBAN:.....

Банковата сметка може да бъде променена с уведомително писмо, което ще има обвързваща сила и за двете страни по договора.

(4) Срокът за плащане по ал. 1. спира да тече, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че издадената от него фактурата не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички услуги, документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор на хартиен и електронен носител (CD/DVD);
2. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;
3. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугите по чл. 1;
2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 2 работни дни.

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 4.
5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;
4. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора. В това число документите, които следва да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат на хартиен и на магнитен носител (CD/DVD) – съгласно техническото задание;
2. Да осигури заместващ експерт, който да притежава подобно образование, квалификация и опит при изрично писмено искане на възложителя или при напускане на експерта, поради заболяване или смърт;
3. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1;
4. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
5. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица;
6. Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това;
7. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания;
8. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на проекта и дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да

обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни;

9. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 6 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила, продължила повече от 10 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непреодолимата сила услуги.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

VIII. САНКЦИИ

Чл. 8 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в

установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,01 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 0.10 на сто от цената на договора.

(2) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,01 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 0.10 на сто от цената на договора.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 3 (три) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 2 страните не си дължат неустойки, лихви и пропуснати ползи.

(5) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(6) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и неразплатена услуга, доказана с приемо-предавателен протокол и фактура.

(7) При прекратяване на договора по чл. 9, ал. 1, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане на срока по чл. 2;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. С окончателното му изпълнение;
5. При констатирани нередности, измама, изпадане в банкрут или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до Изпълнителя;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

а/ депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б/ банкова гаранция в полза на Възложителя;

(2) Гаранцията за изпълнение се внася в банкова сметка на министерството

(3) Гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора без ДДС – в размер на(лева).

(4) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия договор.

(5) Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са както следва:

- гаранцията се освобождава в рамките на 5 работни дни след успешното изпълнение на договорните задължения, след приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията при цялостно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или да я задържи до успешното изпълнение на услугата.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1) Комуникациите по този договор се осъществяват в писмена форма. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да посочва заглавието на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти както следва:

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: име:, адрес гр., телефон:, факс:, E-mail:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: име:, адрес,, тел.:,

(2) При промяна на посочените адреси, телефони и други данни, съответната страна е длъжна да уведоми другите в писмен вид.

(3) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(4) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при не постигане на такива спорът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

(5) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(6) Настоящият договор се подписа в 2 еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация;
- 2/ Оферта на Изпълнителя;
- 3/ Ценова оферта на Изпълнителя;
- 4/ Документ за внесена гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПОЛКОВНИК

СТОЯН СТАМАТОВ

__ . __ . 2013 г.

__ . __ . 2013 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, предл. 1-во, т. 3, т. 4 и и ал. 5 т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /та/

с адрес гр., ул. №....., лична карта №
 издадена на г. от МВР –, в
 качеството ми на управител [длъжност или друго качество]1 на
 „.....” [наименование на участника/подизпълнителя] с
 БУЛСТАТ/ЕИК, регистрирано в Агенция по
 вписванията, със седалище гр. №
 и адрес на управление гр. №

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
2. Представяването от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
3. Представяването от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че, участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си).
4. Представяването от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която дружеството е установено.
5. Представяването от мен дружество няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.
6. Представяването от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Представяването от мен дружество не е виновно за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Министерство на отбраната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

.....2013 г.

Декларатор: [подпис]

Представят се собственооръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният /та/

с адрес гр., ул. №....., лична карта №
....., издадена на г. от МВР –, в
качеството ми на управител [длъжност или друго качество]1 на
„.....” [наименование на участника/подизпълнителя] с
БУЛСТАТ/ЕИК, регистрирано в Агенция по
вписванията, със седалище гр. №
..... и адрес на управление гр. №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя (Министерство на отбраната) или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

Настоящото декларирам във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”**.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 (седем) дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Министерство на отбраната процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

26.11.2012 г.

Декларатор:.....

[подпис]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на проекта на договор за обществената поръчка

Подписаният

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на участник:

(наименование на участника/член на обединение/подизпълнител)

в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП с предмет:

“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”.

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. Съгласни сме с поставените в проекта на договор условия и ги приемаме без възражения;
2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

.....

/дата/

Декларатор:

/подпис, печат/

До Министерство на отбраната

София 1092, ул. "Дякон Игнатий" № 3,

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние [наименование и адрес на банката], представлявана от [име и длъжност на представляващия банката], сме известени, че нашият Клиент [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в обявената с решение [номер, дата, ДВ] на Министъра на отбраната обществена поръчка с предмет:

“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива и Изготвяне на формуляр за кандидатстване по Техническа помощ за проучване как гражданското общество влияе на антикорупцията в сектора, анализиране на антикорупционни рискове и възможни мерки и създаване на стратегия за антикорупция в администрацията в МО”.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция в размер на 660 лева (шестстотин и шестдесет лева) под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето неотменимо и безусловно се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от 600 лева (шестстотин лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някои от следните действия:

- оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществената поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване [дата, месец и година].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [час, ден, година], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Министерство на отбраната или на неин законен правопреемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА] [имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет:

“Изготвяне на формуляр за кандидатстване по оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК) за предоставяне на електронни услуги, създаване на център за дигитализиране, както и цифровизиране на архива”.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на[лв.], представляващи 3 (три) на сто от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от..... [лв.], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30 (тридесет) дневен срок, считано от приключване изпълнението на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Министерство на отбраната или на неин законен правоприменик и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА] [имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]