

ЗАПОВЕД

НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

04.01.2012 г.

№ ОХ - 4

София

Относно: Относно обявяване на вакантна академична длъжност „асистент” във Военна академия „Г. С. Раковски”.

На основание чл. 31, ал. 1 във връзка с чл. 26, т. 15 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 48, ал. 3 от Закона за висшето образование, § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование, раздел I, т. 2, б. „а” от заповед на министъра на отбраната № ОХ-602/19.07.2011 г. и с предложение на Академичния съвет на Военна академия „Г. С. Раковски” (протокол № 20/20.12.2011 г.),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам вакантна академична длъжност „асистент” – за военнослужещ, по научна специалност 05.12.01 „Организация и управление на въоръжените сили” в област на висше образование 9. „Сигурност и отбрана”, професионално направление 9.2. „Военно дело” (учебни дисциплини: „Обща тактика” и „Методика на оперативната и тактическата подготовка”) в катедра „Сухопътни войски” на факултет „Командно-щабен” на Военна академия „Г. С. Раковски”.

Изисквания към кандидатите:

- да притежават военно звание „майор” („капитан” с изпълнени условия по чл. 21 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България);

- да притежават военноотчетна специалност 1001;

- да притежават образователно квалификационна степен „магистър” от професионално направление „Военно дело”, придобита във военна академия/командно-щабен колеж у нас или в чужбина, или образователна и научна степен „доктор”;

- да владеят английски или френски език на ниво не по-ниско от 2-2-2-2 по STANAG 6001;

- да притежават разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „поверително” (кандидатите, които нямат такова разрешение следва да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация);

- да имат опит в областта на тактиката и оперативното изкуство на Сухопътни войски;

- да притежават опит в преподавателската работа.

2. В едномесечен срок от издаването на заповедта кандидатите да подадат рапорт до началника на Военна академия „Г. С. Раковски”, към който да приложат:

- а) кадрова справка, изготвена от кадровия орган по местослужене;
- б) диплома за завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен не по-ниска от „магистър” с приложението към нея;
- в) удостоверение за признато висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
- г) диплома за придобита образователна и научна степен „доктор” (ако имат такава);
- д) справка за научните интереси и публикации на кандидата;
- е) други документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидата в съответната научна област;
- ж) копие на документите от последното атестиране, заверено от съответния орган по личния състав;
- з) копие от заповеди за зачисляване в докторантура и за отчисляване с право на защита (ако има такива);
- и) копие на удостоверението за владене на английски или френски език по стандарта на НАТО STANAG-6001;
- й) копие на разрешението за достъп до класифицирана информация (кандидатите, които нямат такова разрешение да подадат изискуемите документи по чл. 147 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация, необходими за започване на процедура по проучването им за получаване на съответното ниво на достъп);
- к) медицинско свидетелство (за работа).

3. В едномесечен срок от подаването на документите академичният съвет на Военна академия „Г. С. Раковски” да проведе интервю с кандидатите и да ги класира по следните критерии:

- а) успех от дипломата за висше образование;
- б) публикации в специализирани издания в страната през последните 5 години (при наличие);
- в) публикации в специализирани издания в чужбина (при наличие);
- г) участия в научни конференции и други научни форуми в страната и чужбина (при наличие);
- д) участия в научни изследвания и проекти (при наличие);
- е) допълнителна квалификация по специалността;
- ж) ниво на владене на английски език или френски език.

4. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността” да организира публикуването на заповедта в интернет страницата на Министерството на отбраната.

5. В 5-дневен срок след избора началникът на Военна академия „Г. С. Раковски” да изпрати в дирекция „Управление на човешките ресурси” предложение за назначаване на избраното лице.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на директора на дирекция „Управление на човешките ресурси”.

**МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

АНЮ АНГЕЛОВ